

ВЕСТИ
МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ 21

26 декабря 2012 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
«ВЕСТИ» МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01 НОЯБРЯ 2010 ГОДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВАРАККСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УЧРЕЖДЕН РЕШЕНИЕМ VI СЕССИИ II СОЗЫВА
СОВЕТА МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01.11.2010г. № 64

ТИРАЖ 10 ЭКЗЕМПЛЯРОВ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Протокол публичного слушания по вопросу обсуждения проекта Решения Совета Малиновараккского сельского «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2013год».
2. Решение №135 XVII сессии II Созыва от 26.12.2012г. О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2013 год.
Пояснительная записка к проекту бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год.
Приложение №1.
Приложение №2.
Приложение №3.
Приложение №4.
Приложение №5.
Приложение №6.
Приложение №7
Перечень публичных нормативных обязательств Малиновараккского сельского поселения на 2013 год.
3. Решение №137 XVII сессии II Созыва от 26.12.2012г. Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Малиновараккского сельского поселения.
Правила благоустройства и санитарного содержания территории Малиновараккского сельского поселения.

ПРОТОКОЛ

публичного слушания по вопросу обсуждения проекта Решения Совета Малиновараккского сельского поселения «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2013 год».

21 декабря 2012г
16-00 часов
администрация
п. Малиновая Варакка
ул. Слюдяная, д. 3

Присутствовали:

1. Липаев С.О. – Глава Малиновараккского сельского поселения, председатель,
2. Липаева Т.В. – заместитель главы администрации Малиновараккского сельского поселения;
3. Ваккулин С.В. – главный бухгалтер администрации Малиновараккского сельского поселения;
4. Кузнецова Н.Д. – депутат Совета Малиновараккского сельского поселения
5. Чумичева Н.В. – депутат Совета Малиновараккского сельского поселения

Жители 9 человек.

Выступили:

1. Липаев С.О. – Глава Малиновараккского сельского поселения

Об обсуждении проекта Решения Совета Малиновараккского сельского поселения «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2013 год». В Рабочую группу предложений в письменной форме от жителей Малиновараккского сельского поселения, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Малиновараккского сельского поселения, не поступило.

В ходе обсуждения проекта Решения Совета Малиновараккского сельского поселения «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2013 год» предложений не поступило.

Предложение:

Проект Решения Совета Малиновараккского сельского поселения «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2013 год» - принять за основу, направить для рассмотрения в Совет Малиновараккского сельского поселения.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Решение:

1. Проект Решения Совета Малиновараккского сельского поселения «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2013 год» принять за основу, направить для рассмотрения в Совет Малиновараккского сельского поселения.

Председатель
публичных слушаний

С.О.Липаев



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Лоухский муниципальный район
Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 135
XVII сессии II созыва

от 26 декабря 2012 года

О бюджете Малиновараккского
сельского поселения на 2013 год.

Совет Малиновараккского сельского поселения
решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год:
 - общий объем доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 2577,5 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1763 тыс. рублей, из них объем получаемых межбюджетных трансфертов в сумме 1763 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 2658,5 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 81 тыс. рублей.
2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Малиновараккского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. В случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации при перечислении доходов на единый счет бюджета Малиновараккского сельского поселения применяются коды доходов измененной бюджетной классификацией Российской Федерации.
5. Учесть в бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2013 год прогнозируемый объем поступления доходов согласно приложению № 3 к настоящему решению.
6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 5 к настоящему решению.
8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2013 год в сумме 122,1 тыс. рублей.
9. Утвердить на 2013 год межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета Малиновараккского сельского поселения бюджету Лоухского муниципального района и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий Малиновараккского сельского поселения на районный уровень, в размерах согласно приложению № 6 к настоящему решению.
10. Администрация Малиновараккского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2013 году численности муниципальных служащих и работников организаций бюджетной сферы Малиновараккского сельского поселения, за исключением случаев изменения полномочий и функций органов местного самоуправления и бюджетных учреждений Малиновараккского сельского поселения.
11. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.
12. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2013 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи Малиновараккского сельского поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета Малиновараккского сельского поселения:
 - распределение межбюджетных трансфертов на реализацию федеральных, республиканских и районных целевых программ и иных мероприятий, осуществляемых на территории Малиновараккского сельского поселения, иных целевых безвозмездно передаваемых средств в 2013 году из бюджета Лоухского муниципального района бюджету Малиновараккского сельского поселения, поступающих сверх сумм, предусмотренных настоящим решением, в соответствии с целевым назначением, а также федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лоухского муниципального района;
 - перераспределение бюджетных ассигнований в связи с изменением типа муниципальных учреждений Малиновараккского сельского поселения;
 - перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджетов в случаях образования на 01 января текущего года санкционированной задолженности по бюджетным обязательствам отчетного года, образования в ходе исполнения бюджета Малиновараккского сельского поселения экономии, за исключением средств, связанных с расходами на выполнение публичных нормативных обязательств;
 - уменьшение бюджетных ассигнований в случае уменьшения поступающих из бюджета Лоухского муниципального района субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденных настоящим решением;
 - распределение и перераспределение остатков средств между разделами, подразделами и видами расходов, образовавшихся в связи с неиспользованием по состоянию на 1 января текущего года безвозмездных поступлений сверх

соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения;

- распределение бюджетных ассигнований в случаях поступления доходов от возврата средств бюджета Малиновараккского сельского поселения, источником образования которых являлись субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из бюджета Лоухского муниципального района, имеющие целевое назначение, прошлых лет, потребность в которых не утрачена, на цели, определенные условиями их предоставления, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения.

Глава Малиновараккского
сельского поселения:

Липаев С.О.

Пояснительная записка к проекту бюджета
Малиновараккского сельского поселения
на 2013 год

Проект бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год составлен на основании прогноза основных экономических показателей Малиновараккского сельского поселения на 2013 год, расчетов к проекту бюджета по расходам Малиновараккского сельского поселения на 2013 год, представленных администрацией поселения в финансовое управление.

Доходы Малиновараккского сельского поселения на 2013 год исчислены в общей сумме 2577,5 тыс. рублей, в том числе налоговые доходы – 398 тыс. рублей, из них: налог на доходы физических лиц – 367 тыс. рублей, налог на имущество физических лиц – 2 тыс. рублей, земельный налог – 29 тыс. рублей; доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, - 378,5 тыс. рублей, в том числе: доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, - 102,5 тыс. рублей, доходы от сдачи в аренду муниципального имущества – 276 тыс. рублей; доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства – 30 тыс. рублей; доходы от продажи земельных участков – 8 тыс. рублей; безвозмездные поступления – 1763 тыс. рублей, в том числе: дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности -1668 тыс. рублей, субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, - 90 тыс. рублей, субвенция на создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы, -5 тыс. рублей.

Расходы Малиновараккского сельского поселения на 2013 год исчислены в общей сумме 2658,5 тыс. рублей, в том числе: содержание высшего должностного лица Малиновараккского сельского поселения (расходы на выплату заработной платы и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) – 379 тыс. рублей, или 14% от общего объема расходов бюджета поселения; содержание администрации поселения – 933,2 тыс. рублей, или 35%; деятельность административной комиссии и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы, в части обеспечения материальных затрат - 5 тыс. рублей; другие общегосударственные вопросы – 40 тыс. рублей, или 2%; обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления поселения – 50 тыс. рублей, или 2%; расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету граждан предусмотрены в сумме 90 тыс. рублей в соответствии с Законом РК «О бюджете Республики Карелия на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», или 3 %; расходы, связанные с благоустройством поселения, исчислены в сумме 57 тыс. рублей, или 2%, из них: уличное освещение – 57 тыс. рублей; по разделу «культура» предусмотрены расходы в сумме 896,2 тыс. рублей, или 34%; доплаты к пенсиям муниципальным служащим - 122,1 тыс. рублей, или 5%; межбюджетные трансферты – 86 тыс. рублей, или 3 %, в том числе: на выполнение полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за его исполнением – 76 тыс. рублей, на выполнение полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, резервированию земель и изъятию, в том

числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд – 10 тыс. рублей.

При расчете объема бюджетных ассигнований учтено проведенное в 2012 году повышение заработной платы работникам органов местного самоуправления и учреждений бюджетной сферы.

Дефицит бюджета Малиновараккского сельского поселения запланирован на 2013 год в сумме 81 тыс. рублей, или 10% от объема собственных доходов бюджета поселения. В качестве источника финансирования дефицита бюджета предусмотрено изменение остатка средств на счете бюджета поселения.

В предложенном варианте проекта бюджета на 2013 год расходы предусмотрены в меньшем объеме, чем запрашиваемая потребность. Сложившаяся ситуация обусловлена недостаточной доходной базой поселения. Администрации поселения для пополнения доходной части бюджета поселения необходимо провести работу по привлечению неналоговых доходов бюджета: доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, доходов в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и др.

В процессе исполнения бюджета в расходную часть могут быть внесены изменения за счет дополнительных поступлений доходов, межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, экономии по использованию бюджетных ассигнований.

Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности Малиновараккского сельского поселения произведено за счет средств соответствующей субвенции из бюджета Республики Карелия и средств бюджета района. Общая сумма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Малиновараккского сельского поселения составляет 1668 тыс. руб., или 67 % от общего объема доходов бюджета поселения без учета целевых субвенций. По уровню бюджетной обеспеченности Малиновараккское сельское поселение до выравнивания и после выравнивания находится на 7 месте из 7 поселений Лоухского района.

**Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета
Малиновараккского сельского поселения, закрепляемые за ними виды
(подвиды) доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов и вида (подвида) доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения	
182		Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Карелия
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц *
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог *
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 00000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам *
301		Администрация Лоухского муниципального района
301	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
301	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
308		Администрация Малиновараккского сельского поселения
308	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
308	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
308	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
308	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
308	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
308	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
308	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

308	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
308	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
308	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
308	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
308	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
308	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
308	2 02 01009 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
308	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
308	2 02 02009 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
308	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
308	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
308	2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
308	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
308	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
308	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
308	2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений
308	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
308	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
308	2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
308	2 02 04029 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда
308	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
308	2 07 05020 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
308	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
308	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
308	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

* Администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соответствующей статьи осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

Приложение № 2
к решению XVII сессии II созыва Совета
Малиновараккского сельского поселения № 135
от "26" декабря 2012 года "О бюджете Малиновараккского
сельского поселения на 2013 год"

**Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Малиновараккского сельского поселения
главного администр атора источнико в финансиро вания дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета	
308		Администрация Малиновараккского сельского поселения
308	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
308	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение остатков денежных средств бюджетов поселений
308	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств бюджетов поселений

Объем
поступлений доходов бюджета
Малиноваракского сельского поселения
в 2013 году

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма, тыс. руб.
	Главный админист- ратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов	КОСГУ	
Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	1
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00	000	00	0000	000	814,5
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00	000	00	0000	000	367
Налог на доходы физических лиц	182	1	01	02	000	01	0000	110	367
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	010	01	0000	110	367
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00	000	00	0000	000	31
Налог на имущество физических лиц	182	1	06	01	000	00	0000	110	2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	1	06	01	030	10	0000	110	2
Земельный налог	182	1	06	06	000	00	0000	110	29
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	06	06	010	00	0000	110	6
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	1	06	06	013	10	0000	110	6
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	06	06	020	00	0000	110	23
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	1	06	06	023	10	0000	110	23
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00	000	00	0000	000	378,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	05	000	00	0000	120	378,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не ограничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	301	1	11	05	010	00	0000	120	102,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не ограничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	301	1	11	05	013	10	0000	120	102,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	308	1	11	05	030	00	0000	120	276
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308	1	11	05	035	10	0000	120	276
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1	13	00	000	00	0000	000	30
Доходы от оказания платных услуг (работ)	308	1	13	01	000	00	0000	130	30
Другие доходы от оказания платных услуг (работ)	308	1	13	01	990	00	0000	130	30
Доходы от оказания платных услуг (работ) начальными средствами бюджетов поселений	308	1	13	01	995	10	0000	130	30
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1	14	00	000	00	0000	000	8

[illegible]

Ведомственная структура расходов бюджета Малиноваракского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	(тыс.руб.)	
						ИТОГО РАСХОДОВ	расходы, осуществляемые за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности
Администрация Малиноваракского сельского поселения	308	00	00	000 00 00	000	2 658,5	
Общегосударственные вопросы		01	00	000 00 00	000	1 493	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02	000 00 00	000	379	
Плата муниципального образования		01	02	002 03 00	000	379	
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов		01	02	002 03 00	120	379	
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01	02	002 03 00	121	379	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04	000 00 00	000	948,2	
Осуществление полномочий муниципального образования местной администрацией		01	04	002 04 00	000	933,2	
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов		01	04	002 04 00	120	624	
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01	04	002 04 00	121	624	
прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	002 04 00	244	309,2	
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы		01	04	004 10 00	000	5	
прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	004 10 00	244	5	
Осуществление полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд		01	04	803 00 00	000	10	
иные межбюджетные трансферты		01	04	803 00 00	541	10	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06	000 00 00	000	76	
Исполнение полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений		01	06	801 00 00	000	76	
иные межбюджетные трансферты		01	06	801 00 00	541	76	
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07	000 00 00	000	50	
Проведение выборов в муниципальных образованиях		01	07	020 10 00	000	50	
прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	07	020 10 00	244	50	
Другие общегосударственные вопросы		01	13	000 00 00	000	40	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		01	13	005 01 00	000	40	
прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	13	005 01 00	244	40	
Национальная оборона		02	00	000 00 00	000	90	
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка		02	03	000 00 00	000	90	
Руководство и управление в сфере установленных функций		02	03	001 00 00	000	90	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02	03	001 36 00	000	90	
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов		02	03	001 36 00	120	87,5	
Фонд оплаты труда и страховые взносы		02	03	001 36 00	121	87,5	
прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		02	03	001 36 00	244	2,5	
Жилищно- коммунальное хозяйство		05	00	000 00 00	000	57	
Элагоустройство		05	03	000 00 00	000	57	
Элагоустройство		05	03	600 00 00	000	57	
личное освещение		05	03	600 01 00	000	57	
прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	600 01 00	244	57	

Наименование	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО РАСХОДОВ	расходы, осуществляемые за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности
Культура, кинематография		08	00	000 00 00	000	896,2	
Культура		08	01	000 00 00	000	896,2	
<i>Учреждения культуры</i>		08	01	440 00 00	000	896,2	
Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями		08	01	440 00 00	315	21,2	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		08	01	440 00 00	613	655	
Субсидии бюджетным учреждениям на содержание имущества		08	01	440 00 00	614	220	
Социальная политика		10	00	000 00 00	000	122,1	
Пенсионное обеспечение		10	01	000 00 00	000	122,1	
<i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>		10	01	491 00 00	000	122,1	
Решение сессии Совета Малиновараккского сельского поселения "Об утверждении Положения о размерах, порядке назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и проходившим муниципальную службу в органах местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения и находящимся на трудовой пенсии по старости (инвалидности)" от 03.2011г. № 89		10	01	491 00 10	000	122,1	
Публичные нормативные обязательства		10	01	491 00 10	316	122,1	
ИТОГО:						2 658,5	

Распределение бюджетных ассигнований на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

(тыс.руб.)					
Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	СУММА
Общегосударственные вопросы	01	00	000 00 00	000	1 493
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	000 00 00	000	379
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00	000	379
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	002 03 00	120	379
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 00	121	379
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	000 00 00	000	948,2
Осуществление полномочий муниципального образования местной администраций	01	04	002 04 00	000	933,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	002 04 00	120	624
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 00	121	624
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	002 04 00	244	309,2
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы	01	04	004 10 00	000	5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	004 10 00	244	5
Осуществление полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд	01	04	803 00 00	000	10
Иные межбюджетные трансферты	01	04	803 00 00	541	10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	000 00 00	000	76
Исполнение полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений	01	06	801 00 00	000	76
Иные межбюджетные трансферты	01	06	801 00 00	541	76
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	000 00 00	000	50
Проведение выборов в муниципальных образованиях	01	07	020 10 00	000	50
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	020 10 00	244	50
Другие общегосударственные вопросы	01	13	000 00 00	000	40
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	005 01 00	000	40
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	005 01 00	244	40
Национальная оборона	02	00	000 00 00	000	90
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	000 00 00	000	90
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00	000	90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00	000	90
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	02	03	001 36 00	120	87,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	87,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	001 36 00	244	2,5
Жилищно- коммунальное хозяйство	05	00	000 00 00	000	57
Благоустройство	05	03	000 00 00	000	57
Благоустройство	05	03	600 00 00	000	57
Уличное освещение	05	03	600 01 00	000	57
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	600 01 00	244	57

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	СУММА
Культура, кинематография	08	00	000 00 00	000	896,2
Культура	08	01	000 00 00	000	896,2
<i>Учреждения культуры</i>	08	01	440 00 00	000	896,2
Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями	08	01	440 00 00	315	21,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	08	01	440 00 00	613	655
Субсидии бюджетным учреждениям на содержание имущества	08	01	440 00 00	614	220
Социальная политика	10	00	000 00 00	000	122,1
Пенсионное обеспечение	10	01	000 00 00	000	122,1
<i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>	10	01	491 00 00	000	122,1
Решение сессии Совета Малиновараккского сельского поселения "Об утверждении Положения о размерах, порядке назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и проходившим муниципальную службу в органах местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения и находящимся на трудовой пенсии по старости (инвалидности)" от 28.03.2011г. № 89	10	01	491 00 10	000	122,1
Публичные нормативные обязательства	10	01	491 00 10	316	122,1
ИТОГО:					2 658,5

Приложение № 6
к решению XVII сессии Совета
Малиновараккского сельского поселения II созыва
от 26 декабря 2012 года
"О бюджете Малиновараккского сельского поселения
на 2013 год"

Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета Малиновараккского сельского поселения
на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления
Лоухского муниципального района в 2013 году

№ п/п	Наименование передаваемого полномочия	(тыс.руб.) Сумма расходов
1	Формирование, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением	76
2	Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений	10
	ИТОГО :	86

**Источники
финансирования дефицита бюджета
Малиновараккского сельского поселения
в 2013 году**

[illegible]



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ЛОУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 137
XVII сессии II созыва

от 26 декабря 2012 года.

Об утверждении Правил
благоустройства и санитарного содержания
территории Малиновараккского сельского поселения

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства и санитарного содержания территории Малиновараккского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу Решение VIII сессии II созыва Совета Малиновараккского сельского поселения № 86 от 28.03.2011 года «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории Малиновараккского сельского поселения».
3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Малиновараккского
сельского поселения

С.О. Липаев

Правила благоустройства и санитарного содержания территории Малиновараккского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Малиновараккского сельского поселения (далее по тексту – Правила) разработаны с целью обеспечения должного санитарно-эстетического состояния населенных пунктов Малиновараккского сельского поселения и межселенных территорий в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законами Республики Карелия, нормативно-правовыми актами Лоухского муниципального района, санитарными правилами, техническими противопожарными и другими нормативными актами.

Правила благоустройства территории обязательны для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Правила устанавливают обязанность юридических лиц, независимо от их подчиненности и формы собственности, а также физических лиц владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по систематической санитарной очистке, уборке и содержанию в надлежащем порядке:

территорий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, дворы, подъезды, площадки для сбора твердых бытовых отходов и других территорий населенных пунктов;

жилых, административных, социальных, промышленных, сельскохозяйственных и торговых зданий, вокзалов, спортивных комплексов, скверов, садов, парков, бульваров, набережных;

оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, витрин, выносных торговых точек, павильонных остановок пассажирского транспорта, памятников, знаков регулирования дорожного движения, средств сигнализации;

уличного освещения, опорных столбов, парковых скамеек, урн, аншлагов и домовых номерных знаков, остановок общественного транспорта, мемориальных досок, радиотрансляционных устройств, антенн, трансформаторных пунктов;

лесополос, полевых дорог, полевых станов и мест содержания техники, производственных участков иных мест производственного, культурного, социального назначения;

путепроводов, водоотводных сооружений, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций.

1.3. В настоящих Правилах используются понятия:

благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Малиновараккского сельского поселения повышение комфортности условий проживания для жителей Малиновараккского сельского поселения поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Малиновараккского сельского поселения;

содержание и уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или иного вещного права;

прилегающая территория - участок территории, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения;

территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория (парки, скверы, рощи, сады, бульвары, площади, улицы и т. д.), а также территория, определяемая в качестве территории общего пользования в соответствии с законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Карелия, нормативно-правовыми актами Лоухского муниципального района;

восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

зеленый фонд сельских поселений представляет собой совокупность зеленых зон, в том числе покрытых древесно-кустарниковой растительностью территорий и покрытых травянистой растительностью территорий, в границах этих поселений;

охрана зеленого фонда сельских поселений – система мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды;

зеленые насаждения - древесные и кустарниковые растения; место временного хранения отходов - участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка и контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых и других отходов;

производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате жизненной и производственной деятельности человека.

1.4. Настоящие Правила содержат разделы:

1. Общие положения.
2. Порядок уборки и содержания территории Малиновараккского с/п.
3. Уборка территорий населенных пунктов Малиновараккского сельского поселения по сезонам года.
4. Порядок содержания зеленых насаждений.
5. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов на территории Малиновараккского сельского поселения.
6. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выездной, выносной и мелкорозничной торговли.
7. Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений на территории Малиновараккского сельского поселения.
8. Порядок строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта улиц, тротуаров и других видов земляных работ на территории Малиновараккского сельского поселения.
9. Особые условия уборки и благоустройства.
10. Содержание животных и птицы в муниципальном образовании.
11. Освещение территории муниципального образования «Малиновараккского сельского поселения».
12. Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Малиновараккского сельского поселения.

2. Порядок уборки и содержания территории

Юридические, должностные и физические лица обязаны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

2.1. Юридические и должностные лица в целях выполнения Правил по содержанию и благоустройству территорий муниципального образования обязаны:

издать правовой акт, определяющий ответственных за организацию и выполнение Правил, предусматривающий порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

разработать инструкции или внести в должностные обязанности положения, определяющие порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

обеспечить (при необходимости заключить договоры со специализированными предприятиями) сбор, вывоз и утилизацию отходов и мусора.

2.2. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение установленного санитарного порядка являются:

на предприятиях, организациях и учреждениях их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;

на объектах торговли, оказания услуг - руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;

на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;

на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;

в частных домовладениях и прочих объектах владельцы домов, объектов, либо лица ими уполномоченные.

2.3. Юридические и физические лица производят систематическую уборку, в соответствии с санитарными нормами и правилами, (ручную, механическую) жилых, социальных, административных, промышленных, торговых и прочих зданий и строений, дворовых территорий и прилегающих к ним закрепленных территорий; скверов, бульваров, улиц и площадей со своевременным вывозом мусора в специально отведенные места, в зимнее время расчистку от снега дорог и пешеходных дорожек.

2.4. Определение границ уборки территорий, закрепленных за юридическими и физическими лицами, осуществляется правовыми актами органа местного самоуправления сельского поселения с составлением схематических карт уборки и уведомлением юридических и физических лиц. При отсутствии закрепленных границ юридические и физические лица производят уборку, выкос сорной и карантинной растительности, и благоустройство на своих земельных участках и прилегающих к ним территориях, в следующей зависимости:

2.4.1. Объекты коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции, котельные и т.д.): на площади в радиусе до 25 метров;

2.4.2. Гаражи, хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенных пунктов: на площади в радиусе до 15 метров;

2.4.3. Линии электропередач 220 В: вокруг опор в радиусе 2 метров;

2.4.4. Воздушные теплотрассы и высоковольтные линии электропередач: вдоль их прохождения по 5 метров в каждую сторону от теплотрассы или проекции крайнего провода;

2.4.5. Садовые, дачные и огороднические объединения, автокооперативы:

на расстоянии до основных автомобильных дорог, в отсутствие таковых на площади не менее 30 метров по периметру от границ земельных участков;

2.4.6. Другие предприятия, лица, содержащие социальные, административные, промышленные, рекреационные, торговые и прочие здания, строения и сооружения, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, в т.ч. палатки, павильоны, киоски, лотки и пр. - на площади до 25 метров по периметру;

2.4.7. Школы, дошкольные учреждения, иные учебные заведения, а также владельцы индивидуальных жилых домов: в длину – в пределах границ их участков, в ширину – до середины улицы, площади, переулка, а при односторонней застройке до противоположной стороны улицы, включая обочину. В случае обособленного расположения объекта: по фасаду – до середины проезжей части, с остальных сторон уборке подлежит 15 метров прилегающей территории с каждой стороны.

2.4.8. Железнодорожные пути, откосы, насыпи, переезды, перроны вокзалов, остановочные платформы и полосы отвода под данные сооружения, убираются силами и средствами железнодорожных предприятий. Уборке подлежит территория на расстоянии до 50 метров от крайнего рельса;

2.4.9. Уборка вокруг остановочных павильонов пассажирского транспорта в радиусе 10 метров, а так же их ремонт, кроме случаев, когда в остановочном павильоне функционирует торговая точка, осуществляется соответствующими транспортными предприятиями, за которыми они закреплены распоряжением администрации Лоухского муниципального района (на территориях не относящихся к территории населенных пунктов Малиновараккского сельского поселения); на территориях населенных пунктов распоряжениями Администрации Малиновараккского сельского поселения;

2.4.10. Причалы и территории, прилегающие к акватории прибрежных вод, убираются силами и средствами предприятий и организаций, в ведении которых они находятся или закреплены. Уборке подлежит территория в радиусе 25 метров;

2.4.11 В случаях, когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий согласно п.п. 2.2.1. - 2.2.10. (расстояние между участками меньше суммы расстояний установленных для каждого объекта в отдельности) уборка производится каждой из сторон на равновеликие расстояния.

2.5. Уборка и очистка канав, труб дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневых канализаций и дождеприемных колодцев производится соответствующими предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения; во дворах – домовладельцами, застройщиками; на территориях предприятий и организаций – предприятиями и организациями.

Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются дорожными организациями соответствующих ведомств.

2.6. Ответственность за содержание территорий, прилегающих к акваториям рек и искусственных водоемов (прудов и прочих водных объектов), возлагается на собственников и других владельцев прилегающих земельных участков.

2.7. Общественные туалеты, свалки бытового мусора, полигоны промышленных и бытовых отходов, поля ассенизации содержатся предприятиями, организациями и учреждениями, в ведении которых они находятся.

Организацию уборки иных территорий осуществляют администрация Малиновараккского сельского поселения, по договорам со специализированными организациями в рамках полномочий определяемых Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

2.8. Содержание строительных площадок.

2.8.1. Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтных и восстановительных работ обязаны ежедневно в конце дня, а также в двухдневный срок после полного их окончания, убирать прилегающие к строительным площадкам территории от остатков стройматериалов, грунта и мусора.

2.8.2. Строительные площадки, а так же объекты по производству строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на дороги общего пользования.

2.8.3. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке должны быть оборудованы и огорожены специально отведенные места или установлен бункер-накопитель. Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.

2.8.4. Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах двадцатиметровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.

2.8.5. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика-застройщика).

2.8.6. При проведении указанных работ запрещается складирование строительных материалов, строительного мусора на территории, прилегающей к объекту строительства без разрешительных документов, выданных Администрацией Малиноваракского сельского поселения в установленном порядке. Остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор убираются в процессе производства работ ежедневно.

2.9. Установка урн.

2.9.1. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются урны типов, согласованных с администрацией Малиноваракского сельского поселения.

Ответственными за установку урн являются:

предприятия, организации, учебные учреждения – около своих зданий, как правило, у входа и выхода;

торгующие организации – у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, ларьков, павильонов и т.д.;

администрации рынков – у входа, выхода с территории рынка и через каждые 25 метров по территории рынка;

автозаправочные станции, пункты придорожного сервиса, авторемонтные мастерские – у каждой раздаточной колонки и входа выхода в административные здания и ремонтные боксы;

в иных случаях ответственные определяются Постановлением администрации Малиноваракского сельского поселения.

2.9.2. Урны должны содержаться ответственными организациями в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в сутки.

2.10. Сбор и вывоз отходов производства и потребления.

2.10.1. Для сбора отходов производства и потребления на территориях предприятий, организаций, объектов производства, торговли и оказания услуг всех форм собственности, в местах организованного отдыха устанавливаются контейнеры для сбора ТБО и бункеры накопители.

2.10.2. Сбор и временное хранение отходов производства сельскохозяйственных предприятий, образующихся в результате их хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий на специально оборудованных для этих целей местах.

Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест запрещается.

2.10.3. Сбор бытовых отходов от населения осуществляется по планово-регулярной системе путем накопления и временного хранения бытовых отходов в контейнерах и бункерах-накопителях или путем непосредственного сбора ТБО в мусороуборочную технику.

2.10.4. Сбор, вывоз ТБО от юридических, физических лиц и населения осуществляется только специализированными организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности. Вывоз осуществляется на договорной основе с соответствующими юридическими и физическими лицами. Периодичность вывоза твердых бытовых отходов определяется исходя из норм образования отходов,

утвержденных Администрацией Малиновараккского сельского поселения. При этом заключение договора на вывоз ТБО для всех юридических и физических лиц производится в соответствии с действующим законодательством.

2.10.5. Вывоз мусора из контейнеров и бункеров накопителей осуществляется по мере их наполнения, но не реже одного раза в шесть дней. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО.

2.10.6. Движение мусороуборочной техники, осуществляющей непосредственный сбор бытовых отходов от населения, осуществляется в строгом соответствии с графиками, утвержденными администрацией Малиновараккского сельского поселения.

2.10.7. Ответственность за организацию сбора и вывоза ТБО от населения в пределах населенных пунктов Малиновараккского сельского поселения возлагается на администрацию Малиновараккского сельского поселения.

2.11. Содержание контейнерных площадок

2.11.1. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе, установленной порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемым администрацией Малиновараккского сельского поселения.

2.11.2. Площадки для установки контейнеров для сбора бытовых отходов должны быть удалены от жилых домов, образовательных и дошкольных учреждений, спортивных площадок и мест отдыха на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. В районах сложившейся застройки расстояние до жилых домов может быть сокращено до 8 – 10 м. Размер площадок рассчитывается из необходимого количества контейнеров, но не более 5 шт. Площадка устраивается из бетона (асфальта) и ограждается с трех сторон ограждениями типов, согласованных с органами местного самоуправления.

2.11.3. Размещение контейнерных площадок и площадок для бункеров-накопителей производится по заявкам соответствующих жилищно-эксплуатационных организаций, согласованным с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органами местного самоуправления.

2.11.4. Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на них должно соответствовать утвержденным Администрацией Малиновараккского сельского поселения нормам накопления ТБО.

2.11.5. Запрещается устанавливать контейнеры и бункера-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проездах дворов.

2.11.6. Ответственность за содержание контейнерных площадок и площадок для бункеров-накопителей и их зачистку (уборку) возлагается: по муниципальному жилому фонду – на обслуживающие организации; по частному жилому фонду – на собственников жилья; по остальным территориям – на предприятия, организации, и иные хозяйствующие субъекты.

2.12. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО).

2.12.1. Сброс ЖБО от предприятий, организаций, учреждений и частных домовладений осуществляется в канализационные сети.

2.12.2. В случае отсутствия канализационной сети, по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора, отвод бытовых стоков допускается в водонепроницаемый выгреб, устроенный в соответствии с установленными требованиями.

2.12.3. Запрещается устройство и эксплуатация дренирующих выгребных ям, а так же выпуск канализационных стоков открытым способом в дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, проезжую часть, водные объекты и на рельеф местности.

2.12.4. Вывоз ЖБО производится специализированными предприятиями по мере необходимости на договорной основе в течение трех дней с момента оформления заявки.

2.13. Уборка и содержание автодорог и прилегающих к ним территорий.

2.13.1. Уборка автодорог возлагается:

между населенными пунктами – на обслуживающие дорожные организации, определяемые собственником указанных дорог в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в населенных пунктах в отношении дорог местного значения собственником которых является муниципальное образование «Малиновараккское сельское поселение» (улиц, переулков) – на обслуживающие организации, заключившие договора с Администрацией Малиновараккского сельского поселения.

2.13.2. Обочины дорог и разделительные полосы должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог и на разделительных полосах, выполненных в виде газонов не должна превышать 15-20 см.

2.13.3. На дорогах федерального, областного и местного значения уборка мусора и покос травы производится обслуживающей организацией на всю ширину полосы отвода дороги.

2.13.4. В полосе отвода дорог, имеющих поперечный профиль шоссейных дорог высота травяного покрова не должна превышать 15 см.

2.13.5. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с утвержденной ГИБДД в установленном порядке дислокацией. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причины, вызвавших необходимость их установки.

2.13.6. Информационные указатели, километровые знаки, шумозащитные стенки, металлические ограждения (отбойники), дорожные знаки, парапеты и др. должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи и промыты. Все надписи на указателях должны быть четко различимы.

2.13.7. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Малиновараккского сельского поселения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- транспортировка груза волоком;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах.

2.14. Территории рынков должны быть благоустроены, иметь твердое покрытие, ограждение, оборудованное место для накопления отходов и общественный туалет.

Туалет устанавливается на расстоянии не менее 50 м от торговых мест.

2.15. Подвижной состав пассажирского транспорта, транспортные средства предприятий, организаций, учреждений и частных лиц выпускаются на дороги района в чистом и технически исправном состоянии.

3. Уборка территорий населенных пунктов Малиновараккского сельского поселения по сезонам года.

3.1. В период с 15 ноября по 15 апреля:

3.1.1. Производится уборка территории, расчистка снега и льда в утренние часы до начала движения общественного транспорта и по мере необходимости в течение дня;

3.1.2. Уборка снега начинается юридическими и физическими лицами на закрепленных территориях незамедлительно с началом снегопада;

3.1.3. Запрещается загромождение территорий автобусных остановок, проездов, проходов, укладка снега и льда на газоны;

3.1.4. Систематически силами и средствами юридических и физических лиц – владельцев зданий должна производиться очистка крыш от снега и наледей на карнизах, водосточных трубах. При этом участки улиц, тротуаров и пешеходных дорожек,

примыкающие к данным зданиям должны огораживаться, а так же, во избежание несчастных случаев, приниматься другие меры безопасности;

3.1.5. В период гололеда посыпка или обработка противогололедными материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей и т.д. производится юридическими и физическими лицами (домовладельцами) на прилегающей закреплённой территории, в целях обеспечения содержания их в безопасном для движения состоянии.

3.2. В период с 15 апреля до 15 ноября:

3.2.1. Производится уборка закреплённых территорий в зависимости от погодных условий;

3.2.2. Производится систематический полив зеленых насаждений и газонов на всей территории поселения юридическими и физическими лицами, в ведении которых они находятся или за которыми закреплёны;

3.2.3. Запрещается сжигание листвы, полимерной тары, пленки и прочих отходов на убираемых территориях и в населённых пунктах.

3.2.4. В соответствии с распоряжениями и постановлениями Администрации Малиновараккского сельского поселения в данный период производятся общественно-санитарные дни, экологические месячники (декадни) и субботники по очистке территорий;

3.2.5. На закреплённых территориях систематически производится борьба с сорной растительностью, особенно с растениями, которые вызывают аллергические реакции у населения (амброзия, циклохена и пр.). Высота травяного покрова на закреплённых территориях не должна превышать 18 см.

4. Порядок содержания зеленых насаждений.

4.1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Малиновараккского сельского поселения, за исключением земель лесного фонда составляют неприкосновенный зелёный фонд поселения и являются его муниципальной собственностью, если иное не установлено Федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица – собственника участка.

4.2. Лица, не являющиеся собственниками земельных участков, за исключением обладателей сервитутов, не имеют право собственности на расположенные на земельном участке многолетние насаждения.

4.3. Юридические и физические лица, являющиеся пользователями земельных участков, обязаны сохранять и содержать все зеленые насаждения, имеющиеся на их участках, а также на прилегающих территориях.

4.4. У зданий и сооружений свободные земельные участки (газоны, площадки и т.п.) должны иметь летом травяной покров или зеленые насаждения. Текущее содержание парков, скверов, бульваров и других объектов зеленого хозяйства возлагается на договорной основе на юридических лиц, в ведении которых они находятся. Текущее содержание газонов на прилегающих и закреплённых территориях возлагается на соответствующих физических и юридических лиц.

4.5. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников и побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней на закреплённых территориях производится силами юридических и физических лиц, либо специализированными организациями на договорной основе. Применение пестицидов производится в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешённых к применению на территории Российской Федерации.

4.6. На улицах, скверах, парках, в населённых пунктах и лесополосах категорически запрещается самовольная вырубка зеленых насаждений.

4.7. При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны сохранить зеленые насаждения на участках застройки. Заказчики обязаны

передавать сохраняемые зеленые насаждения строительной организации (подрядчику) под сохранную расписку. Подрядчики обязаны в целях недопущения повреждения зеленых насаждений ограждать их, при необходимости брать в короба.

4.8. Снос зеленых насаждений разрешается только в случае невозможности их сохранения. Юридические и физические лица производят снос зеленых насаждений только после получения разрешения. Разрешение выдается по заявкам юридических и физических лиц в случаях:

1) при вырубке аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников – в соответствии с актом оценки (осмотра) состояния зеленых насаждений на основании решения уполномоченного органа (должностного лица) местного самоуправления.

2) при осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций – на основании решения уполномоченного органа (должностного лица) местного самоуправления.

3) при невозможности пересадки деревьев и сохранения кустарниковой и травянистой растительности при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории, занятой зелеными насаждениями, – в соответствии с актом оценки состояния зеленых насаждений на основании решения уполномоченного органа (должностного лица) местного самоуправления.

4) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.9. Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается при условии компенсационной высадки зеленых насаждений или компенсации в установленном порядке стоимости подлежащих сносу зеленых насаждений.

4.9.1. Компенсационная высадка производится из расчета посадки не менее трех зеленых насаждений взамен каждого подлежащего сносу, и производства работ по уходу за ними сроком до трех лет, либо до полной приживаемости.

4.9.2. Компенсационная стоимость за снос одного дерева лиственной породы или кустарника рассчитывается согласно стоимости, установленной Постановлением администрации Малиновараккского сельского поселения.

4.9.3. Разрешение на снос зеленых насаждений на территории населенных пунктов Малиновараккского сельского поселения, выдается Администрацией Малиновараккского сельского поселения. В случае сноса лесозащитных зеленых насаждений, произрастающих на землях сельскохозяйственного назначения, разрешение выдается только по согласованию с управлением сельского хозяйства, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Содержание зеленых насаждений на закрепленных за юридическими и физическими лицами территориях должно осуществляться в соответствии с дендропроектами, утвержденными на определенный срок, согласованными со всеми владельцами подземных и воздушных коммуникаций, отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения, природоохранными органами.

4.11. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или жилого дома разрешается:

для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;

для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;

для кустарников – не ближе 1 метра.

4.12. В садах, скверах, парках, лесополосах категорически запрещается: производить проезд и парковку автотранспортных средств; устраивать свалки мусора и промышленных отходов; разводить костры, использовать открытые источники огня; производить самовольную вырубку зеленых насаждений, выжигание сухой растительности, выпас скота и домашней птицы, а также другие мероприятия, негативно сказывающиеся на состоянии зеленых насаждений и противоречащие целевому назначению указанных зеленых зон.

4.13. Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается:

4.13.1. В садах, скверах, парках культуры и отдыха, вдоль улиц и автомагистралей – на организации, эксплуатирующие указанные объекты, либо закрепленные за ними.

4.13.2. У домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах на владельцев (пользователей) домовладений, зданий и строений или на соответствующие управляющие компании осуществляющие управление многоквартирными домами.

4.13.3. На территориях предприятий, учреждений, школ, больниц и т.д. и прилегающих к ним территориях – на администрации предприятий и организаций.

4.14. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя: уход за почвой (полив, рыхление приствольных площадок, удобрение, борьба с сорной растительностью) и уход за кроной и стволом (обрезка, смыв и дождевание, борьба с вредителями и болезнями, утепление приствольных кругов на зиму и др.).

4.15. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны и заменены новыми. Деревья убираются с одновременной корчевкой пней. Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.

4.16. При производстве рубочных или уходных работ производитель работ обязан очистить территорию от остатков обрезков стволов и веток в течение суток.

4.17. Уход за газонами включает в себя следующие основные мероприятия: очистка от снега и льда, удобрение и подкормка, полив, кошение, обрезка бровок, борьба с сорной растительностью и вредителями. Стрижка газонов производится на высоту до 3-5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10-15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3-х суток.

4.18. Не допускается самовольная посадка деревьев, кустарников, разбивка клумб, кроме случаев, когда указанные работы производятся юридическими и физическими лицами на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности. В границах населенных пунктов Малиновараккского сельского поселения указанные работы возможны только при наличии письменного согласования с администрацией Малиновараккского сельского поселения.

5. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов на территории Малиновараккского сельского поселения.

5.1. К рекламно-информационным элементам относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающие информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов, рекламных стендов и щитов, световых табло.

5.2. Размещение рекламно-информационных элементов на территории Малиновараккского сельского поселения осуществляется только на основании разрешения, выдаваемого администрацией Лоухского муниципального района.

5.3. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной зоне подлежит обязательному согласованию с отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

5.4. Размещение афиш, плакатов (театральных, гастрольных), листовок, объявлений производится только исключительно в отведенных для этих целей местах.

5.5. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

5.6. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 10 дней после окончания агитационной кампании лицами, проводившими данное мероприятие.

5.7. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

6. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выездной, выносной и мелкорозничной торговли.

6.1. Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (киосков, павильонов, палаток, летних кафе, сезонных рынков, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных транспортных павильонов, телефонных кабин, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, подсветки зданий, памятников, реклам, фонарей уличного освещения, опорных столбов и пр.), капитальный ремонт тротуаров допускается с письменного разрешения Администрации Малиновараккского сельского поселения при наличии согласованного проекта с санитарно-эпидемиологическим надзором, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

6.2. Выдача разрешений на установку точек выносной и мелкорозничной торговли производится администрацией Малиновараккского сельского поселения на основании эскизного проекта, утвержденного отделом градостроительства и по согласованию с отделом торговли и лицензирования и органами санитарно-эпидемиологического надзора.

6.3. Организация нестационарной торговой сети, в т.ч. объектов мелкорозничной передвижной торговой сети, осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем мест, на которых разрешено осуществлять торговлю, оказывать услуги в нестационарной сети.

6.4. Разрешение на установку малых архитектурных форм точек выносной и мелкорозничной торговли содержит графический материал с указанием точного места расположения и площади установки малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, элементов внешнего благоустройства объекта и прилегающей территории и колеров окраски, подготавливаемый отделом градостроительства.

6.5. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, обязаны содержать их и прилегающую территорию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии. Своевременно (или по требованию органов местного самоуправления) производить ремонт, отделку и окраску, в соответствии с выданным разрешением.

6.6. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли является установка емкостей для сбора бытовых отходов и заключение договора со специализированной организацией на их вывоз.

6.7. Физическим или юридическим лицам следует рекомендовать при содержании малых архитектурных форм, производить их ремонт и окраску, согласовывая кодеры с администрацией муниципального образования.

6.7.1. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек рекомендуется производить не реже одного раза в год.

6.7.2. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий рекомендуется производить не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

7. Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений на территории Малиновараккского сельского поселения.

7.1. Владельцам зданий, строений, домовладений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, принадлежащих им

зданий и всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

7.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или строительными организациями на договорной основе.

7.3. Все виды внешнего оформления населенных пунктов района, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с главным архитектором Лоухского муниципального района.

7.4. Предприятия, организации, ведомства, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, а так же производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

7.5. Все вновь возводимые усадебные, одно- двухквартирные жилые дома должны быть расположены от:

- красной линии улиц не менее чем на 5 метров;
- красной линии проездов не менее чем на 3 метра;
- границы смежного участка не менее чем на 3 метра.

7.6. Расстояние от вновь возводимых хозяйственных построек до:

- красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 метров;
- границы соседнего участка – не менее 4 метров;
- жилых строений – не менее 15 метров.

7.7. Для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не менее 1 метра от смежного земельного участка.

7.8. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

7.9. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются:

- владельцами исходя из существующего состояния фасада;
- администрацией сельского поселения – с обязательной выдачей соответствующих предписаний.

7.10. Ремонт и окраска фасадов зданий, не представляющих историко-архитектурную ценность, выполняется в соответствии с паспортом колеров либо эскизным проектом, согласованным с органом местного самоуправления.

7.11. При проведении работ на фасадах зданий, представляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с органами по охране памятников истории и культуры.

7.12. Изменение некоторых деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов (входов) обязательно согласовываются с отделом градостроительства администрации Лоухского муниципального района.

7.13. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

7.14. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

7.15. В начале каждой улицы и крайнем домовладении, должны располагаться таблички с наименованием улиц, на фасаде каждого дома устанавливается номерной знак утвержденного образца. Ответственность за исправность номерного знака несет владелец дома.

7.16. У входа в подъезд устанавливаются указатели номеров квартир, сгруппированные поэтажно, на каждой двери квартиры должен быть номер.

7.17. За установку и содержание на фасадах зданий вывесок, реклам, аншлагов, номерных знаков несет ответственность владельцы зданий.

7.18. С наступлением темного времени суток должны освещаться дворы, арки, указатели квартир у входа в подъезд и каждая площадка лестничной клетки. Лестницы, не имеющие естественного освещения, должны освещаться в течение круглых суток.

8. Порядок строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта улиц, тротуаров и других видов земляных работ на территории Малиновараккского сельского поселения.

8.1. Производство строительства (ремонта) подземных коммуникаций и других видов земляных работ осуществляется на основании письменного разрешения администрации Малиновараккского сельского поселения.

8.2. На производство работ выдаются:

разрешение при плановом строительстве (ремонте);

разрешение на аварийный ремонт.

8.2.1. Разрешение выдается администрацией Малиновараккского сельского поселения, в течение трех суток со дня подачи заявления и необходимых документов.

8.2.2. В случае если производство строительных (ремонтных) работ связано с частичным или полным перекрытием движения транспорта, выдача разрешения производится по согласованию с органами ГИБДД.

8.2.3. Копия разрешения должна храниться на месте производства работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц органов государственного и муниципального контроля.

8.2.4. В случае если в процессе производства работ внесены изменения в условия, на которых выдано разрешение, исполнитель работ незамедлительно информирует Администрацию Малиновараккского сельского поселения.

8.2.5. Аварийные работы разрешается выполнять немедленно, с одновременным уведомлением в течение 1 часа владельцев подземных коммуникаций, попадающих в зону производства работ и соответствующих служб Лоухского муниципального района, ОГИБДД, администрации Малиновараккского сельского поселения. Разрешение в таких случаях оформляется одновременно, либо в первый же рабочий день, если работы производятся в выходные и праздничные дни.

8.2.6. Строительная организация, или физическое лицо, выполняющее строительные (ремонтные) работы, несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

8.2.7. Выполнение строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта тротуаров и прочих земляных работ без получения разрешения, как и выполнение не указанных в разрешении видов работ, является самовольным и влечет ответственность юридических и физических лиц, предусмотренную действующим законодательством.

8.2.8. В случае обнаружения ответственными лицами несанкционированного проведения работ они должны быть немедленно приостановлены, нарушенный земляной покров должен быть восстановлен силами нарушителя.

8.3. Юридические и физические лица выполняют капитальный ремонт дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, согласно утвержденного проекта в границах закрепленных территорий МО «Малиновараккское сельское поселение»

8.4. Производство работ.

8.4.1. Строительство (ремонт) подземных коммуникаций должно вестись в технологической последовательности согласно плану производства работ.

8.4.2. Строительная организация обязана до начала работ:

Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;

В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;

Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;

Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;

Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

8.4.3. Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период строительства (ремонта).

8.4.4. При производстве работ плодородный слой почвы должен быть снят и использован при восстановлении разрытия.

8.4.5. Разработка грунта в траншеях, пересекающих другие инженерные коммуникации, а так же их последующая засыпка допускается лишь в присутствии вызванных ответственных представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

8.4.6. В случае повреждения существующих подземных коммуникаций по факту повреждения составляется акт с участием заинтересованных организаций и Администрации Малиновараккского сельского поселения. Поврежденные коммуникации восстанавливаются силами и за счет виновника повреждения.

8.4.7. Восстановление нарушенного дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и прочего должны выполняться под техническим надзором Службы заказчика.

8.4.8. Датой окончания строительства подземных коммуникаций считается дата подписания акта государственной приемочной комиссией. Датой окончания ремонта (в том числе аварийного) подземных коммуникаций считается дата выдачи акта выполненных работ.

9. Особые условия уборки и благоустройства.

9.1. При любых видах уборки на территории Малиновараккского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

9.1.1. Вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и хозяйственно-бытовые сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели органом местного самоуправления и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и комитетом по охране окружающей среды.

9.1.2. Сжигать бытовые и промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, полимерную тару и пленку на улицах, площадях, в скверах, на бульварах, во дворах предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных домовладений, на санкционированных свалках, в контейнерах, а так же закапывать бытовые отходы в землю.

9.1.3. Сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы.

9.1.4. Предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию.

9.1.5. Сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливнеприемники ливневой канализации.

9.2. На территории Малиновараккского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

9.2.1. Устраивать выпуск бытовых сточных вод из канализаций жилых домов открытым способом в водоемы, ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунтовые лотки и обочину дорог, на прочие смежные территории.

9.2.2. Устраивать и использовать сливные ямы с нарушением установленных норм.

9.2.3. Производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели.

9.2.4. Производить переустройство наружных фасадов зданий, выходящих на улицу без разрешения Администрации Малиновараккского сельского поселения.

9.2.5. Производить посадку на газонах улиц овощей всех видов.

9.2.6. Склаживать около торговых точек тару, запасы товаров, производить организацию торговли без специального оборудования.

9.2.7. Ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров).

9.2.8. Юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, органические удобрения (навоз), мусор на прилегающих к строениям и домовладениям территориях без разрешения Администрации Малиновараккского сельского поселения на срок более 1 месяца.

9.2.9. Повреждать или вырубать зеленые насаждения, в том числе деревья хвойных пород без соответствующего письменного разрешения администрации Малиновараккского сельского поселения.

9.2.10. Захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами.

9.2.11. Самовольно изменять геометрические размеры и отметки устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а так же загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами.

9.2.12. Использовать питьевую воду не по назначению (полив, технические нужды) без приборов учета.

9.2.13. Выливать помои на территории двора и на улицы, в водостоки ливневой канализации и прочие, не предназначенные для этих целей места.

9.2.14. Парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования во дворах и на территориях общего пользования, на тротуарах и газонах, детских площадках, других местах, не предназначенных для этих целей. Наезд на бордюры.

9.3. С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния в населенных пунктах ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

9.3.1. Купать собак и других животных в водоемах, в местах массового купания, выгуливать животных в парках, скверах, бульварах, на детских площадках и стадионах.

9.3.2. Мыть транспортные средства возле водоразборных питьевых колонок, во дворах многоквартирных жилых домов, местах общего пользования и водоемах поселения.

9.3.3. Выгуливать собак без намордников и поводков в местах общего пользования.

9.3.4. Содержать домашних животных и птиц в помещениях, не отвечающих санитарно-техническим требованиям, выпускать домашних животных и птиц на улицы, территории общих дворов, скверов, парков и кладбищ.

9.3.5. Загрязнять места общего пользования отходами жизнедеятельности домашних животных.

9.3.6. Производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях стадионах и других местах, не отведенных для этой цели.

9.3.7. Размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения, кафе, пивные и пр. на тротуарах и газонной части улиц, скверов, парковой и лесной зоны.

9.3.8. Движение по населенным пунктам и прочим дорогам общего пользования района загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности (полог, герметизация, мойка ходовой части и пр.), предотвращающих загрязнение окружающей территории.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

посыпка технической солью или обработка соевым раствором тротуаров и проезжей части улицы при гололеде.

10. Содержание животных и птицы в муниципальном образовании «Малиноваракское сельское поселение»

10.1. Владельцы животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

10.2. Содержать домашних животных и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03, в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

Расстояние	Поголовье						
	Свины	Коровы, бычки	Овцы, козы	Кролики-матки	Птица	Лошади	Нутрии, песцы
10 м	до 5	до 5	до 10	до 10	до 30	до 5	до 5
20 м	до 8	до 8	до 15	до 20	до 45	до 8	до 8
30 м	до 10	до 10	до 20	до 30	до 60	до 10	до 10
40 м	до 15	до 15	до 25	до 40	до 75	до 15	до 15

10.3. Выпас сельскохозяйственных животных (КРС) осуществляется на пастбищах под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха) или в черте населенного пункта на прилегающей к домовладению территории на привязи. Бездзорный, беспривязный выпас не допускается. Дата начала и окончания выпаса на муниципальные пастбища определяется распоряжением местной администрации. Выпас в неустановленное время не допускается.

10.4. Выпас сельскохозяйственных животных (КРС) на муниципальных пастбищах или на прилегающей к домовладению территории осуществляется при наличии разрешения на выпас выданного местной администрацией по предъявлению справок о проведении необходимых ветеринарных обработок и документов на право пользования муниципальными пастбищами. Не допускается выпас в общем стаде КРС больных инфекционными, вирусными болезнями опасных для здоровых животных и людей. При выпасе без разрешения администрации либо заведомо известных больных животных, административную ответственность несет владелец животного совместно с лицом осуществлявшим выпас.

10.5. Навоз (помет) от хозяйственных построек необходимо убирать, не допуская его накопления и загрязнения прилегающей территории с 1 апреля до 1 ноября еженедельно, в остальное время ежемесячно. Строения, расположенные на границе участка, должны отступать от межи соседнего участка не менее 1 м.

10.6. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая табличка.

10.7. Бездзорные животные (в том числе собаки, имеющие ошейник), находящиеся на улицах или в иных общественных местах, подлежат отлову.

10.8. На территории Малиноваракского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

-бездзорный выгул птицы за пределами приусадебного участка;

-передвижение сельскохозяйственных животных на территории Малиноваракского сельского поселения без сопровождающих лиц;

11. Освещение территории муниципального образования «Малиноваракское сельское поселение»

11.1. Улицы, дороги, площади, тротуары, общественные территории, территории жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией муниципального образования согласно сезонной продолжительности светового дня. Обязанность по освещению данных объектов следует возлагать на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

11.2. Освещение территории муниципального образования рекомендуется осуществлять энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

11.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования.

12. Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Малиноваракского сельского поселения.

12.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют:

органы контроля, осуществляющие деятельность по обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования;

уполномоченные лица Республики Карелия, администрации Лоухского района и администрации Малиноваракского сельского поселения;

органы внутренних дел;

органы санитарно-эпидемиологического надзора;

отдел градостроительства администрации Лоухского муниципального района;

и другие уполномоченные в установленном порядке органы (должностные лица), обеспечивающие соблюдение установленных норм и правил в сфере благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Лоухского муниципального района;

12.2. За нарушение настоящих Правил юридические и физические лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами.

12.3. Юридические и физические лица, нанешие своими противоправными действиями или бездействием ущерб сельскому поселению, обязаны возместить нанесенный ущерб.

12.4. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.

12.5. Применение мер административной и иной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.