

**ВЕСТИ
МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ 26

23 мая 2013 года

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
«ВЕСТИ» МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01 НОЯБРЯ 2010 ГОДА**

**УЧРЕДИТЕЛИ:
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВАРАККСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УЧРЕЖДЕН РЕШЕНИЕМ VI СЕССИИ II СОЗЫВА
СОВЕТА МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01.11.2010г. № 64**

ТИРАЖ 10 ЭКЗЕМПЛЯРОВ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Решение № 142 XX сессии II созыва от 16.05. 2013 года «Об утверждении перечня первоочередных объектов, включенных в мероприятия по наказам избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления Малиноваракского сельского поселения в 2009 году». Приложение №1.
2. Решение № 143 XX сессии II созыва от 16.05. 2013 года «Об утверждении перечня объектов государственной собственности, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Малиноваракского сельского поселения» Приложение №1.
3. Решение № 144 XX сессии II созыва от 16.05. 2013 года. Об отмене Решения Совета Малиноваракского сельского поселения от 26.12.2012г. №137 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Малиноваракского сельского поселения»
4. Заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту Решения Совета Малиноваракского сельского поселения об утверждении Устава муниципального образования «Малиноваракское сельское поселение» в новой редакции
5. Решение №145 XXI сессии II созыва от 23 мая 2013 года «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Малиноваракского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующим в предоставлении муниципальных услуг. Приложение №1.
6. Решение №146 XXI сессии II созыва от 23 мая 2013 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Малиноваракского сельского поселения от 26.12.2012 № 135 «О бюджете Малиноваракского сельского поселения на 2013 год». Приложение №1,2,3,4,5,7
7. Решение №147 XXI сессии II созыва «О заключении Соглашения по передаче полномочий поселения между администрацией Малиноваракского сельского поселения и администрацией Лоухского муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек.
8. Решение №148 XXI сессии II созыва от 23 мая 2013 года «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Малиноваракское сельское поселение» Приложение.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ЛОУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 142
XX сессии 11 созыва

от 16.05. 2013 года.

Об утверждении перечня первоочередных объектов, включенных в мероприятия по наказам избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения в 2009 году

Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень первоочередных объектов, включенных в мероприятия по наказам избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения в 2009 году согласно Приложения № 1.
2. Главе Малиновараккского сельского поселения Липасву С.О. создать комиссию для дополнительного обследования объекта включенного в мероприятия по наказам избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения в 2009 году, указанного в Приложении № 1.

Глава Малиновараккского
сельского поселения

С.О. Липаев

Приложение № 1
к Решению XX сессии
II созыва Совета Малиновараккского
сельского поселения
№ 142 от 16.05.2013 г.

Перечень

первоочередных объектов, включенных в мероприятия по наказам избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения в 2009 году

- Ремонт кровли муниципального многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: п. Малиновая Варакка, ул. Слюдяная д. 9 на сумму 211,0 тыс. руб., в т.ч.:
 - o 211,0 тыс. руб. – субсидия из бюджета Республики Карелия;
- Ремонт внутридомового электрооборудования муниципального многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: п. Малиновая Варакка, ул. Слюдяная д. 8 на сумму 90,0 тыс. руб., в т.ч.:
 - o 90,0 тыс. руб. – субсидия из бюджета Республики Карелия;

5713

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ЛОУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 143
XX сессии 11 созыва

от 16.05. 2013 года.

Об утверждении перечня объектов
государственной собственности, предлагаемых
для передачи в муниципальную собственность
Малиновараккского сельского поселения

Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень государственного имущества, находящегося на балансе БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», предлагаемого для передачи в муниципальную собственность Малиновараккского сельского поселения согласно. Приложения № 1.

Председатель Совета Малиновараккского
сельского поселения

Т.Ю. Верескова

Приложение № 1
к Решению XX сессии
II созыва Совета Малиновараккского
сельского поселения
№ 143 от 16.05.2013 г.

Перечень государственного имущества,
находящегося на балансе БУ «Национальная библиотека Республики
Карелия», предлагаемого для передачи в муниципальную собственность
Малиновараккского сельского поселения

№ п/п	Автор, название	Экз.	цена	Балансовая стоимость
1	Большая Российская энциклопедия. Т.17.	1	1225,00	1225,00
2	Большая Российская энциклопедия. Т.18.	1	1225,00	1225,00
3	В.Мальми Все о танце	1	150,00	150,00
4	П.С. Прокконен: жизнь-Карелия!/А.А. Макаров	2	800,00	1600,00
5	Фарутин Зерна рода	2	112,61	225,22
	итого	7		4425,22

Всего: 7 экземпляров на сумму четыре тысячи четыреста двадцать пять руб. 22 коп.

Председатель Совета Малиновараккского
сельского поселения

Т.Ю. Верескова

2718
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ЛОУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 144
XX сессии 11 созыва

от 16.05.2013 года.

Об отмене Решения Совета
Малиновараккского сельского поселения
От 26.12.2012г. №137 «Об утверждении
Правил благоустройства и санитарного содержания территории
Малиновараккского сельского поселения»

Рассмотрев Протест Прокуратуры Лоухского района от 19.02.2013г.
№07.315.2013

Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Совета Малиновараккского сельского поселения от 26.12.2012г. №137 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Малиновараккского сельского поселения».

Глава Малиновараккского
сельского поселения

С.О. Липаев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета Малиновараккского сельского поселения «Об утверждении Устава муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение» в новой редакции

Публичные слушания назначены Распоряжением Главы Малиновараккского сельского поселения от 29 апреля 2013 года «О проведении публичного слушания по вопросу обсуждения проекта Решения Совета Малиновараккского сельского поселения об утверждении Устава муниципального образования Малиновараккское сельское поселение в новой редакции».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета Малиновараккского сельского поселения от «13» июня 2013 года № 149 Решения Совета Малиновараккского сельского поселения «Об утверждении Устава муниципального образования Малиновараккское сельское поселение в новой редакции».

Инициаторы публичных слушаний: Глава Малиновараккского сельского поселения.

Дата проведения: 20 мая 2013 года.

Количество участников: 9 человек.

В результате обсуждения проекта Решения Совета Малиновараккского сельского поселения «Об утверждении Устава муниципального образования Малиновараккское сельское поселение в новой редакции», принято решение:

1. Одобрить проект Решения Совета Малиновараккского сельского поселения «Об утверждении Устава муниципального образования Малиновараккское сельское поселение в новой редакции».

2. Рекомендовать Совету Малиновараккского сельского поселения принять проект решения Совета Малиновараккского сельского поселения «Об утверждении Устава муниципального образования Малиновараккское сельское поселение в новой редакции».

Председатель

Липаев Сергей Олегович

Секретарь

Ваккулин Сергей Викторович

п.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ЛОУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 145
XXI сессии II созыва
от 23 мая 2013 года.

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Малиновараккского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующим в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2012 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Уставом Малиновараккского сельского поселения

Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Малиновараккского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующим в предоставлении муниципальных услуг согласно Приложению № 1.
2. Признать утратившим силу Решение XVI сессии II созыва Совета Малиновараккского сельского поселения от 29 ноября 2012 года № 133 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Малиновараккского сельского поселения и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава
Малиновараккского сельского поселения

С.О. Липасев

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Малиноваракского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующим в предоставлении муниципальных услуг

Разработка проектной документации.

Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

Выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Получение схемы расположения земельного участка, межевого плана.

Получение технических условий подключения объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Подготовка заключения органа государственного строительства надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Федерального Кодекса.

Оформление технического паспорта и (или) кадастрового паспорта недвижимого имущества.

Подготовка акта технического обследования квартиры на соответствие санитарным и техническим правилам и нормам.

Выдача справки о характеристике и инвентаризационной стоимости жилого помещения, а также об отсутствии по нему обременений.

Предоставление справки, подтверждающей отсутствие у гражданина судимости за совершённое преступление против жизни и здоровья граждан.

Предоставление документов, подтверждающих доходы.

Предоставление договора купли-продажи в собственность подопечного недвижимого имущества, равноценного (или большего) имеющемуся ранее.

Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением).

Предоставление справки (выписки со счета) о наличии у членов семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банках.

Предоставление справки о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений, жилых домов, и иных строений и сооружений, земельных участков (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Предоставление технического паспорта на жилое (нежилое) помещение.

Предоставление заключения (отчета) независимого оценщика о рыночной стоимости объекта недвижимости.

19. Сведения о земельном участке и смежных с ним земельных участках в виде кадастрового плана (карты) территории.

20. Предоставление справки, подтверждающей факт пожара.

Решение № 146
XVI сессии II созыва
от 23.05. 2013 года

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Малиновараккского сельского поселения от 26.12.2012 № 135 «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2013 год».

Совет Малиновараккского сельского поселения
решил:

Внести следующие изменения и дополнения в решение XVII сессии Совета Малиновараккского сельского поселения II созыва от 26.12.2012 № 135 «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2013 год»:

пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год:

общий объем доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 3612,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2761,7 тыс. рублей, из них объем получаемых межбюджетных трансфертов в сумме 2765 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 3834,9 тыс. рублей;

дефицит бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 222,3 тыс. рублей;

приложение №1 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год» изложить в новой редакции (прилагается);

приложение №2 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год» изложить в новой редакции (прилагается);

приложение № 3 «Объем поступлений доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в 2013 году» изложить в новой редакции (прилагается);

приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета» изложить в новой редакции (прилагается);

приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований на 2013 год по разделам подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» изложить в новой редакции (прилагается);

приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Малиновараккского сельского поселения в 2013 году» изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Малиновараккского
сельского поселения:

Липасев С.О.

Приложение № 1
к решению XVII сессии II созыва Совета
Малиноваракского сельского поселения № 135
от " 26 " декабря 2012 года "О бюджете Малиноваракского
сельского поселения на 2013 год"
(в редакции решения ^{5/} сессии II созыва от 13.12.2013 года № 140)

**Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета
Малиноваракского сельского поселения, закрепляемые за ними виды
(подвиды) доходов бюджета Малиноваракского сельского поселения на 2013 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов и вида (подвида) доходов бюджета Малиноваракского сельского поселения
главного министра тора доходов	доходов бюджета Малиноваракского сельского поселения	
182		Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Карелия
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц *
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог *
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 00000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам *
301		Администрация Лоухского муниципального района
301	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
301	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
301	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
308		Администрация Малиноваракского сельского поселения
308	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
308	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
308	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
308	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
308	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
308	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
308	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

308	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
308	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
308	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
308	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
308	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
308	2 02 01009 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений наощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
308	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
308	2 02 02009 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
308	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
308	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
308	2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
308	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
308	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
308	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
308	2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений
308	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
308	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
308	2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
308	2 02 04029 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда
308	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
308	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
308	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
308	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
308	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

* Администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соответствующей статьи осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

Приложение № 2
к решению XVII сессии II созыва Совета
Малиновараккского сельского поселения № 135
от " 26 " декабря 2012 года "О бюджете Малиновараккского
сельского поселения на 2013 год"
(в редакции решения ²¹/ сессии II созыва от ²³ 05.2013 года № ⁴⁸/

**Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2013 год**

код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Малиновараккского сельского поселения
главного администратора источников финансиро вания дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета	
308		Администрация Малиновараккского сельского поселения
308	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
308	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
308	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Объем
поступлений доходов бюджета
Малиноваракского сельского поселения
в 2013 году

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма, тыс. руб.
	Главный административный код	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов	КОСГУ	
Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л
ОГОВОРЫ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00	000	00	0000	000	850,9
ДОХОДЫ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00	000	00	0000	000	367
доходы на доходы физических лиц	182	1	01	02	000	01	0000	110	367
доходы на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	010	01	0000	110	367
ДОХОДЫ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00	000	00	0000	000	63
доходы на имущество физических лиц	182	1	06	01	000	00	0000	110	2
доходы на имущество физических лиц, взимаемый по налогам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	1	06	01	030	10	0000	110	2
земельный налог	182	1	06	06	000	00	0000	110	61
земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	06	06	010	00	0000	110	6
земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	1	06	06	013	10	0000	110	6
земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	06	06	020	00	0000	110	55
земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	1	06	06	023	10	0000	110	55
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00	000	00	0000	000	378,5
доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе дочерних)	000	1	11	05	000	00	0000	120	378,5
доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	301	1	11	05	010	00	0000	120	102,5
доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	301	1	11	05	013	10	0000	120	102,5
доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	308	1	11	05	030	00	0000	120	276
доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселения и иных органов управления (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308	1	11	05	035	10	0000	120	276
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1	13	00	000	00	0000	000	30
доходы от оказания платных услуг (работ)	308	1	13	01	000	00	0000	130	30
доходы от оказания платных услуг (работ)	308	1	13	01	000	00	0000	130	30
доходы от оказания платных услуг (работ) бюджетными средствами бюджета поселения	308	1	13	01	005	10	0000	130	30
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1	14	00	000	00	0000	000	12,4

[illegible]

Ведомственная структура расходов бюджета Малиноваракского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс.руб.)

Наименование	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО РАСХОДОВ
Администрация Малиноваракского сельского поселения	308	00	00	000 00 00	000	3 834,9
Общегосударственные вопросы		01	00	000 00 00	000	1 443,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02	000 00 00	000	379
Глава муниципального образования		01	02	002 03 00	000	379
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов		01	02	002 03 00	120	379
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01	02	002 03 00	121	379
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04	000 00 00	000	898,5
Осуществление полномочий муниципального образования местной администрацией		01	04	002 04 00	000	883,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов		01	04	002 04 00	120	624
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01	04	002 04 00	121	624
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	002 04 00	244	259,5
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы		01	04	004 10 00	000	5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	004 10 00	244	5
Осуществление полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд		01	04	803 00 00	000	10
Иные межбюджетные трансферты		01	04	803 00 00	541	10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06	000 00 00	000	76
Исполнение полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений		01	06	801 00 00	000	76
Иные межбюджетные трансферты		01	06	801 00 00	541	76
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07	000 00 00	000	50
Проведение выборов в муниципальных образованиях		01	07	020 10 00	000	50
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	07	020 10 00	244	50
Другие общегосударственные вопросы		01	13	000 00 00	000	40
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		01	13	005 01 00	000	40
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	13	005 01 00	244	40
Национальная оборона		02	00	000 00 00	000	90
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03	000 00 00	000	90
Руководство и управление в сфере установленных функций		02	03	001 00 00	000	90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02	03	001 36 00	000	90
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов		02	03	001 36 00	120	87,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы		02	03	001 36 00	121	87,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		02	03	001 36 00	244	2,5
Национальная экономика		04	00	000 00 00	000	852
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09	000 00 00	000	706
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		04	09	005 01 00	000	5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		04	09	005 01 00	244	5
Реализация региональной целевой программы "Развитие дорожного хозяйства Республики Карелия на период до 2015 года"		04	09	522 06 02	000	701
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		04	09	522 06 02	244	701

Наименование	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО РАСХОДОВ
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12	000 00 00	000	146
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		04	12	005 01 00	000	5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		04	12	005 01 00	244	5
Территориальное планирование		04	12	530 03 00	000	141
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		04	12	530 03 00	244	141
Жилищно- коммунальное хозяйство		05	00	000 00 00	000	431,1
Жилищное хозяйство		05	01	000 00 00	000	338
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		05	01	005 01 00	000	4
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	01	005 01 00	244	4
Осуществление первоочередных мероприятий по выполнению поступивших в период избирательной кампании наказов избирателей		05	03	530 04 00	000	301
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	530 04 00	244	301
Софинансирование на обеспечение расходных обязательств по выполнению наказов избирателей, поступивших в период избирательных кампаний		05	03	530 04 08	000	33,4
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	530 04 08	244	33,4
Благоустройство		05	03	000 00 00	000	92,7
Благоустройство		05	03	600 00 00	000	92,7
Уличное освещение		05	03	600 01 00	000	74,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	600 01 00	244	74,7
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		05	03	600 02 00	000	2,2
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	600 02 00	244	2,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	600 05 00	000	15,8
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	600 05 00	244	15,8
Культура, кинематография		08	00	000 00 00	000	896,2
Культура		08	01	000 00 00	000	896,2
Учреждения культуры		08	01	440 00 00	000	896,2
Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями		08	01	440 00 00	315	21,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		08	01	440 00 00	613	655
Субсидии бюджетным учреждениям на содержание имущества		08	01	440 00 00	614	220
Социальная политика		10	00	000 00 00	000	122,1
Пенсионное обеспечение		10	01	000 00 00	000	122,1
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		10	01	491 00 00	000	122,1
Решение сессии Совета Малиноваракского сельского поселения "Об утверждении Положения о размерах, порядке назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и проходившим муниципальную службу в органах местного самоуправления Малиноваракского сельского поселения и находящимся на трудовой пенсии по старости (инвалидности)" от 28.03.2011г. № 89		10	01	491 00 10	000	122,1
Публичные нормативные обязательства		10	01	491 00 10	315	122,1
ИТОГО:						3 834,9

**Распределение бюджетных ассигнований на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям
и видам расходов классификации расходов бюджетов**

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	С У М М А
Общегосударственные вопросы	01	00	000 00 00	000	1 443,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	000 00 00	000	379
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00	000	379
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	002 03 00	120	379
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 00	121	379
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	000 00 00	000	898,5
Осуществление полномочий муниципального образования местной администрацией	01	04	002 04 00	000	883,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	002 04 00	120	624
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 00	121	624
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	002 04 00	244	259,5
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы	01	04	004 10 00	000	5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	004 10 00	244	5
Осуществление полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд	01	04	803 00 00	000	10
Иные межбюджетные трансферты	01	04	803 00 00	541	10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	000 00 00	000	76
Исполнение полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений	01	06	801 00 00	000	76
Иные межбюджетные трансферты	01	06	801 00 00	541	76
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	000 00 00	000	50
Проведение выборов в муниципальных образованиях	01	07	020 10 00	000	50
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	020 10 00	244	50
Другие общегосударственные вопросы	01	13	000 00 00	000	40
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	005 01 00	000	40
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	005 01 00	244	40
Национальная оборона	02	00	000 00 00	000	90
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	000 00 00	000	90
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00	000	90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00	000	90
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	02	03	001 36 00	120	87,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	87,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	001 36 00	244	2,5
Национальная экономика	04	00	000 00 00	000	852
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	000 00 00	000	706
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	09	005 01 00	000	5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	005 01 00	244	5

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	С У М М А
Реализация региональной целевой программы "Развитие дорожного хозяйства Республики Карелия на период до 2015 года"	04	09	522 06 02	000	701
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	522 06 02	244	701
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	000 00 00	000	146
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	12	005 01 00	000	5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	005 01 00	244	5
Территориальное планирование	04	12	530 03 00	000	141
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	530 03 00	244	141
Жилищно- коммунальное хозяйство	05	00	000 00 00	000	431,1
Жилищное хозяйство	05	01	000 00 00	000	338,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	05	01	005 01 00	000	4
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	005 01 00	244	4
Осуществление первоочередных мероприятий по выполнению поступивших в период избирательной кампании наказов избирателей	05	03	530 04 00	000	301
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	530 04 00	244	301
Софинансирование на обеспечение расходных обязательств по выполнению наказов избирателей, поступивших в период избирательных кампаний	05	03	530 04 08	000	33,4
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	530 04 08	244	33,4
Благоустройство	05	03	000 00 00	000	92,7
Благоустройство	05	03	600 00 00	000	92,7
Уличное освещение	05	03	600 01 00	000	74,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	600 01 00	244	74,7
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00	000	2,2
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	600 02 00	244	2,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00	000	15,8
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	600 05 00	244	15,8
Культура, кинематография	08	00	000 00 00	000	896,2
Культура	08	01	000 00 00	000	896,2
Учреждения культуры	08	01	440 00 00	000	896,2
Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями	08	01	440 00 00	315	21,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	08	01	440 00 00	613	655
Субсидии бюджетным учреждениям на содержание имущества	08	01	440 00 00	614	220
Социальная политика	10	00	000 00 00	000	122,1
Пенсионное обеспечение	10	01	000 00 00	000	122,1
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00	000	122,1
Решение сессии Совета Малиноваракского сельского поселения "Об утверждении Положения о размерах, порядке назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной оплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и проходившим муниципальную службу в органах местного самоуправления Малиноваракского сельского поселения и находящимся на трудовой пенсии по старости (инвалидности)" от 28.03.2011 г. № 89	10	01	491 00 10	000	122,1
Публичные нормативные обязательства	10	01	491 00 10	316	122,1
ИТОГО:					3 834,9

(в редакции решения /сессии II созыва от 13.05.2013 года №116)

Источники
финансирования дефицита бюджета
Малиноваракского сельского поселения
в 2013 году

[illegible]



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Лоухский муниципальный район
Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 147

XXI сессия II созыва
от 23 мая 2013 года.

О заключении Соглашения по передаче полномочий поселения между администрацией Малиновараккского сельского поселения и администрацией Лоухского муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек

Совет Малиновараккского сельского поселения решил:

1. Поручить Главе Малиновараккского сельского поселения рассмотреть вопрос о заключении соглашения с администрацией Лоухского муниципального района по передаче администрации Лоухского муниципального района полномочий Малиновараккского сельского поселения (далее Поселение) по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Малиновараккского сельского поселения на сумму не более 50 тыс. рублей.

2. Наделить Главу Малиновараккского сельского поселения правом заключения, изменения и расторжения соглашения на передачу администрации Лоухского муниципального района полномочий поселения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Малиновараккского сельского поселения на сумму не более 50 тыс. рублей.

Глава Малиновараккского
сельского поселения

С.О. Липавен

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Лоухский муниципальный район
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Решение № 148
XXI сессии II созыва
от 23 мая 2013 года

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»

В целях обеспечения конституционного права граждан обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»

Совет Малиновараккского сельского поселения решил:

РЕШИЛ:

утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение» (Приложение)

Глава
Малиновараккского сельского поселения

С.О. Липаев

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления
Малиновараккского сельского поселения

Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, статьёй ____ Устава МО «Малиновараккское сельское поселение» и регулирует порядок и сроки обращения граждан в органы местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления) и к должностным лицам органов местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения (далее – должностные лица органов местного самоуправления).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия.

В настоящем Положении отдельные термины и понятия имеют следующее значение:

обращение гражданина - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

Статья 2. Право граждан на обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления

1. Каждый гражданин имеет право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения:

- 1) к Главе Малиновараккского сельского поселения, заместителю Главы администрации Малиновараккского сельского поселения;
- 2) к должностным лицам органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращениях вопросов;
- 3) в Совет Малиновараккского сельского поселения;
- 4) к депутатам Совета Малиновараккского сельского поселения;

2. Иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории МО «Малиноваракское сельское поселение», пользуются правом на обращения, определенным настоящим Положением, наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.
3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно.
4. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других граждан.
5. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.
6. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления в пределах своих полномочий обязаны организовать работу таким образом, чтобы каждое обращение получило своевременный, объективный и мотивированный ответ, а также окончательное разрешение в том органе, к компетенции которого относится решение вопроса, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.
7. Гарантии права граждан на обращение устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Сфера действия настоящего Положения

1. Действие настоящего Положения распространяется на все обращения граждан, за исключением:
 - 1) обращений, которые связаны с изобретениями, открытиями, рационализаторскими предложениями, порядок рассмотрения которых регламентируется специальными актами законодательства Российской Федерации;
 - 2) обращений, которые рассматриваются в порядке конституционного, гражданского, административного, уголовного судопроизводства или арбитражными судами;
 - 3) обращений, для которых предусмотрен иной порядок рассмотрения, установленный федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Карелия.

Глава 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЛИНОВАРАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И К ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЛИНОВАРАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 4. Требования к письменному обращению

1. Обращение гражданина, изложенное в письменной форме, должно содержать наименование и адрес органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, которым направляется обращение, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение существа предложения, заявления или жалобы, дату и личную подпись обратившегося.
2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. К заявлению, направленному в форме электронного документа, гражданин вправе приложить материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменном виде.
3. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению

необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Статья 5. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот орган местного самоуправления или тому должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 5 части 1 статьи 8 настоящего Положения.

4. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение тем органам и должностным лицам, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7. В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение органу местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Статья 6. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости орган местного самоуправления или должностное лицо, рассматривающие обращение, могут обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Статья 7. Рассмотрение обращений граждан

1. Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления:
 - 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
 - 2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - 3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
 - 4) даст письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 8 настоящего Положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления, орган государственной власти или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления по направленному в установленном порядке запросу органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом органа местного самоуправления, либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Статья 8. Оставление обращения без рассмотрения, прекращение переписки с гражданином

1. Обращение гражданина остается без рассмотрения в случае:

1) предусмотренном пунктом 3 статьи 4 настоящего Положения;

2) на обращение не распространяется действие настоящего Положения в соответствии со статьей 3 настоящего Положения;

3) в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4) получения письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления, которым адресовано данное обращение, вправе сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5) текст письменного обращения не поддается прочтению. При этом об оставлении заявления без рассмотрения в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия, имя, отчество и почтовый адрес поддаются прочтению;

6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2. Переписка с гражданином может быть прекращена в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Статья 9. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления в соответствии с их компетенцией - 30 дней со дня его регистрации.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 7 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. Законодательством Российской Федерации и Республики Карелия могут быть предусмотрены иные сроки, регулирующие вопросы рассмотрения отдельных видов обращений, в пределах которых органы местного самоуправления и их должностные лица должны рассмотреть данные обращения и направить на них ответ.

Статья 10. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится руководителями органов местного самоуправления и уполномоченными на то лицами.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Глава 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 11. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Статья 12. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

1. Гражданин по решению суда имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления при рассмотрении обращения.

2. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.