

ВЕСТИ
МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ 36

29 апреля 2014 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
«ВЕСТИ» МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01 НОЯБРЯ 2010 ГОДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВАРАККСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УЧРЕЖДЕН РЕШЕНИЕМ VI СЕССИИ II СОЗЫВА
СОВЕТА МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01.11.2010г. № 64

ТИРАЖ 10 ЭКЗЕМПЛЯРОВ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановление Администрации Малиноваракского сельского поселения №4 от 11.02.2014г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Малиноваракского сельского поселения». (С приложениями №1, №2)
2. Постановление Администрации Малиноваракского сельского поселения №5 от 11.02.2014г. «О мерах по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Малиноваракское сельское поселение». (С приложением №1).
3. Распоряжение Администрации Малиноваракского сельского поселения №8-Р от 31.03.2014г. «О мерах по предупреждению несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций и охраны жизни людей на водных объектах, Малиноваракского сельского поселения в весенний период паводка и таяния льда 2014 года».
4. Сведения о численности муниципальных служащих администрации Малиноваракского сельского поселения работников МБУК «Кристалл» Малиноваракского сельского поселения и фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2014 года.
5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Малиноваракского сельского поселения и муниципальных служащих администрации Малиноваракского сельского поселения за период с 1 января 2013г. по 31 декабря 2013г., опубликованные в официальном информационном бюллетене «Вести Малиноваракского сельского поселения».

2

Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4

от 11 февраля 2014 года.

"О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в администрации Малиновараккского сельского поселения"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03. 2007 г. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», с пунктом 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»

Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Малиновараккского сельского поселения в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Малиновараккского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Постановление администрации Малиновараккского сельского поселения от 11.01.2011 года № 6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Малиновараккского сельского поселения» признать утратившим силу с 11 февраля 2014 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вести Малиновараккского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы администрации
Малиновараккского сельского поселения

Т.В. Липаева

СОСТАВ КОМИССИИ
по соблюдению требований к служебному поведению и
по урегулированию конфликта интересов в администрации
Малиновараккского сельского поселения

Председатель комиссии:

Липаев С.О. - Глава Малиновараккского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Шутова М.В. – и.о. главного бухгалтера администрации Малиновараккского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Агеева Е.В. – инспектор администрации Малиновараккского сельского поселения

Члены комиссии:

Липасва Т.В. - заместитель главы администрации Малиновараккского сельского поселения;

Худякова А.Н. - председатель Совета Малиновараккского сельского поселения;

Булах Е.С. – директор МБУК «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения».

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в администрации
Малиновараккского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Малиновараккского сельского поселения (далее - Комиссия) создается постановлением главы администрации Малиновараккского сельского поселения в целях содействия в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также содействие в урегулировании конфликта интересов в органах местного самоуправления сельского поселения и является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Республики Карелия, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение», а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является:

-обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Малиновараккского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами ограничений и запретов, требований к служебному поведению;

- соблюдение в предотвращении или урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществ Российской Федерации, Республики Карелия или муниципального образования "Малиновараккское сельское поселение",

- осуществление мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Малиновараккского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

II. Порядок создания комиссии

2.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.2. В состав комиссии входят Глава Малиноваракского сельского поселения, Главный бухгалтер администрации Малиноваракского сельского поселения, инспектор администрации Малиноваракского сельского поселения, заместитель главы администрации Малиноваракского сельского поселения, председатель Совета Малиноваракского сельского поселения, директор МБУК «Кристалл» Малиноваракского сельского поселения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и остальных членов комиссии.

2.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия иным лицам.

2.5. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) получение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований законодательства;

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена на имя главы Малиноваракского сельского поселения в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов с приложением материалов, подтверждающих указанный факт;

в) данные об источнике информации.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации и материалов, подтверждающих данную информацию.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

3.5. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.6. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

- а) по решению председателя комиссии вносит вопросы в повестку дня заседания комиссии;
- б) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;
- в) извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания;
- г) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

3.7. К заседанию комиссии должны быть подготовлены проект перечня вопросов, включенных в повестку дня заседания, и следующие документы:

- должностная инструкция муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
- документы, исходя, из которых стало известно о возникновении личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов;
- письменные объяснения муниципального служащего и иных участников конфликта интересов;
- дополнительные сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;
- иные необходимые документы.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.11. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Главе Малиноваракского сельского поселения комиссия вносит предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.12. В случае установления факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит, или может привести к конфликту интересов:

Глава Малиноваракского сельского поселения принимает решение по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение

муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.15. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.16. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.17. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Главе Малиноваракского сельского поселения, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представитель нанимателя (Глава Малиноваракского сельского поселения) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством.

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5

от 11 февраля 2014 года.

О мерах по противодействию
коррупции на территории муниципального образования
«Малиновараккское сельское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение» в целях организации и совершенствования работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»

Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение» на 2014 год, согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вести Малиновараккского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы администрации
Малиновараккского сельского поселения

Т.В. Липаева

Приложение № 1 к постановлению
администрации Малиноваракского
сельского поселения
от 11.02.2014 г. № 5

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на территории
МО «Малиноваракское сельское поселение»
на 2014 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>I. Работа с нормативно-правовыми документами</i>			
1.	Направление на экспертизу в органы прокуратуры, органы юстиции, госкомитет РК по вопросам развития МСУ (регистр) проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Малиноваракского сельского поселения в целях недопущения условий, способствующих проявлению коррупции	постоянно	глава
2.	Проведение оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков	ежеквартально	глава
3.	Обнародование правовых документов и освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малиноваракское сельское поселение в официальном информационном бюллетени «ВЕСТИ Малиноваракского сельского поселения»	Раз в месяц	глава
<i>II. Работа с кадрами</i>			
4.	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации работников администрации и муниципальных учреждений	согласно графику	глава
5.	Проведение проверок на соблюдение муниципальными служащими администрации Малиноваракского сельского поселения ограничений и запретов, установленных законодательством	по мере необходимости	глава
6.	Проведение анализа обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Малиноваракского сельского поселения	постоянно	заместитель главы администрации

7.	Проведение качественного подбора кадров через проведение конкурса и назначение на муниципальные должности муниципальной службы в администрацию Малиновараккского сельского поселения	по мере необходимости	глава
8.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, организация работы по утвержденному плану.	постоянно	глава
9.	Проведение внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими, замещаемых должностей муниципальной службы, определенных Перечнем, своих доходов, расходов и имущества, а также доходов, расходов своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	ежегодно	глава
<i>III. Мероприятия по реализации вопросов местного значения</i>			
10.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	глава
11.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов из муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Малиновараккского сельского поселения	раз в полугодие	глава
12.	Осуществление проверки обоснованности принимаемых решений должностными лицами администрации Малиновараккского сельского поселения при проведении конкурсов, котировок и торгов	раз в полугодие	глава
13.	Проведение проверки по вопросу использования должностными лицами органов местного самоуправления муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения в личных целях	ежегодно	глава

11

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 8-Р
от 31 марта 2014 года

«О мерах по предупреждению несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций и охраны жизни людей на водных объектах, Малиновараккского сельского поселения в весенний период паводка и таяния льда 2014 года»

Во исполнение Постановления Правительства Республики Карелия от 23.11.2010 года № 259-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Карелия и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия», в целях предупреждения несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций

1. Администрации Малиновараккского сельского поселения, регулярно проводить информирование населения о мерах безопасности на водоемах, соблюдении правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Малиновараккского сельского поселения посредством наглядной агитации и при проведении сходов жителей поселения.

2. Заместителю главы администрации проверить информационный материал брошюру «Памятки рыбаку», обновить информацией стенд администрации «Будь осторожен на воде», руководствуясь «Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Республике Карелия и Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия».

3. Обнародовать на досках объявлений и в местах массового пребывания людей информацию и знаки (аншлаги) об опасности выхода людей на лед, о запрете выезда автотранспорта на водные объекты Малиновараккского сельского поселения.

4. Признать утратившим силу Распоряжение администрации Малиновараккского сельского поселения от 28.03.2013г. №8-Р «О мерах по предупреждению несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций и охраны жизни людей на водных объектах, Малиновараккского сельского поселения в весенний период паводка и таяния льда 2013 года»

Заместитель главы администрации
Малиновараккского сельского поселения

Т.В. Липаева

Во исполнение Федерального закона № 131-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ИНФОРМАЦИЯ

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Малиновараккского сельского поселения, работников МБУК «Кристалл»

**Малиновараккского сельского поселения
и фактические затраты на их денежное содержание**

за 1 квартал 2014 года

№ п/п	наименование	численность	денежное содержание тыс. руб.
1.	Глава	1	109,7
2.	Муниципальные служащие	1	78,6
3.	Специалисты	1	54,4
4.	Работники МБУК «Кристалл»	4	139,8

Глава Малиновараккского
сельского поселения
С.О. Липаев

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Главы Малиновараккского сельского поселения и муниципальных служащих
Администрации Малиновараккского сельского поселения за период с 1 января 2013 года
по 31 декабря 2013 года, опубликованные в официальном информационном бюллетене
«Вести Малиновараккского сельского поселения»

Фамилия, инициалы	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в их пользовании (вид, площадь, страна расположения)	Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности (вид, марка)	Годовой доход (тыс.руб)
1	2	3	4
Липаев Сергей Олегович Глава Малиновараккского сельского поселения	квартира 1/2 доли - 51,8 кв.м., Россия; квартира - 60,0 кв.м Россия - собственность совместная	-	405,3
дочь	нет	нет	нет
Липаева Татьяна Владимировна, зам. Главы администрации Малиновараккского сельского поселения	зем. участок 10000 кв.м. на правах собственности, жилая квартира 2/3 доли - 64,8 кв.м., Россия;	нет	282,3
муж	Жилой дом 50,0 кв.м га права собственности	Фольксваген Т-4 Тойота Хайс Ваз 2104 собственность индивидуальная	301,0
дочь	нет	нет	Нет