

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 от 12 мая 2014 года «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Малиноваракского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Малиноваракского сельского поселения» Приложение.
2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №12 от 12 мая 2014 года «Об установлении порядка представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Малиноваракского сельского поселения, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» Приложение.
3. Распоряжение № 13 – Р от 12 мая 2014 года. « О проведении месячника пожарной безопасности жилищного фонда на территории Малиноваракского сельского поселения»
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 13 мая 2014 года «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Малиноваракского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Малиноваракского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» Приложение.



Республика Карелия  
Лоухский муниципальный район  
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11

п. Малиновая Варакка

12 мая 2014 года

**Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Администрация Малиновараккского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения.

2. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Т.В. Липаевой организовать ознакомление руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения с настоящим постановлением под роспись.

3. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липаевой Т.В. опубликовать данное постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава  
Малиновараккского  
сельского поселения

С.О. Липаев

**ПОРЯДОК**  
**проверки достоверности и**  
**полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера, представляемых лицом, поступающим**  
**на должность руководителя муниципального учреждения**  
**Малиноваракского сельского поселения, а также руководителем**  
**муниципального учреждения Малиноваракского сельского поселения**

1. Настоящим Порядком определяется процедура осуществления проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Малиноваракского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Малиноваракского сельского поселения.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Малиноваракского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Малиноваракского сельского поселения (далее - проверка) осуществляется по решению Главы Малиноваракского сельского поселения.

3. Проверку осуществляет Заместитель главы Администрации Малиноваракского сельского поселения или иное должностное лицо назначенное распоряжением Администрации Малиноваракского сельского поселения (далее - ответственное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами Администрации Малиноваракского сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Карелия;

5) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации, издаваемыми на территории Республики Карелия.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Главы Малиноваракского сельского поселения.

7. При осуществлении проверки ответственное должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Малиноваракского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Малиноваракского сельского поселения;

2) изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность

руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения сведения о доходах и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения, а также от руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения пояснения по представленным ими сведениям о доходах и дополнительным материалам;

8. Управление обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения, руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения о проведении в отношении них проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

2) информирование лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения, руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения в случае их обращения о том, какие представленные ими сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения.

9. По окончании проверки ответственное должностное лицо обязано ознакомить руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения с результатами проверки.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения, руководитель муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава Малиновараккского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения, на должность руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения;

2) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения;

3) о применении к руководителю муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, а также материалы проверки, поступившие Управление, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---





Республика Карелия  
Лоухский муниципальный район  
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12

п. Малиновая Варакка

12 мая 2014 года

**Об установлении порядка представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Малиновараккского сельского поселения, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", частью 1.1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Администрация Малиновараккского сельского поселения постановляет:

1. Установить, что в случае если законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия не установлен иной порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Карелия, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), указанные сведения представляются лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Малиновараккского сельского поселения, включенные в перечень, предусмотренный подпунктом "ж" пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" в Администрацию Малиновараккского сельского поселения.

2. Сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

3. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липаевой Т.В. ознакомиться с настоящим постановлением под роспись, принять его к исполнению.

4. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липаевой Т.В. опубликовать данное постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава  
Малиновараккского  
сельского поселения

С.О. Липаев

Республика Карелия  
Лоухский муниципальный район  
Администрация Малиновараккского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 13 - Р

от 12 мая 2014 года.

О проведении месячника пожарной безопасности  
жилищного фонда на территории  
Малиновараккского сельского поселения

В целях защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности жилищного фонда от пожаров, ограничения их последствий и во исполнение распоряжения Правительства Республики Карелия №220р-П от 05.05.2014года:

1. Провести на территории Малиновараккского сельского поселения в период с 12 мая по 11 июня 2014 года месячник пожарной безопасности жилищного фонда (далее – месячник).
2. Рекомендовать руководителю ООО «ЖКУ СЕВЕР», предприятию обслуживающий жилищный фонд, в период месячника:
  - обеспечить соблюдение первичных мер пожарной безопасности жилищного фонда;
  - организовать очистку от мусора и бытовых отходов чердаков и подвалов жилых домов, наведение порядка на прилегающей территории;
  - провести проверки исправности печного отопления, электропроводки в жилых домах муниципального жилищного фонда;
  - в администрацию поселения предоставить график выполнения работы.
3. Обеспечить постоянное информирование населения о соблюдении мер пожарной безопасности путем обнародования на досках объявлений и путем опубликования инструкций, памяток в информационном бюллетене «Вести Малиновараккского сельского поселения».

Заместитель Главы администрации  
Малиновараккского сельского поселения

Т.В. Липаева



Республика Карелия  
Лоухский муниципальный район  
Администрация Малиновараккского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13

п. Малиновая Варакка

13 мая 2014 года

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
руководителей муниципальных учреждений Малиновараккского  
сельского поселения и членов их семей на официальном  
сайте Администрации Малиновараккского сельского поселения  
и предоставления этих сведений средствам массовой  
информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Администрация Малиновараккского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Малиновараккского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Малиновараккского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липаевой Т.В. опубликовать данное постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава  
Малиновараккского  
сельского поселения

С.О. Липаев



**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера руководителей**  
**муниципальных учреждений Малиновараккского сельского поселения**  
**и членов их семей на официальном сайте Администрации**  
**Малиновараккского сельского поселения и предоставления**  
**этих сведений средствам массовой информации для**  
**опубликования**

1. Настоящим Порядком в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" устанавливается порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Малиновараккского сельского поселения и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Малиновараккского сельского поселения (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским и издаваемым на территории Республики Карелия средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Малиновараккского сельского поселения (далее - руководитель муниципального учреждения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и представленные руководителями муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте Администрации Малиновараккского сельского поселения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после их принятия Администрацией Малиновараккского сельского поселения.

7. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения размещенные в отношении него, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера удаляются Администрацией Малиновараккского сельского поселения с официального сайта в течение пяти рабочих дней после увольнения.

8. Администрация Малиновараккского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Должностные лица Администрации Малиновараккского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**СВЕДЕНИЯ**  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений Малнозаваракского сельского поселения за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

| Фамилия, имя, отчество<br>руководителя<br>муниципального<br>учреждения <1> | Должность<br>руководи-<br>теля<br>муницип-<br>ального<br>учреждения<br><2> | Деклари-<br>роанный<br>годовой<br>доход за<br>20__ год<br>(рублей) | Перечень объектов недвижимого<br>имущества и транспортных<br>средств, принадлежащих на праве<br>собственности |                                    |                                                  | Перечень объектов<br>недвижимого имущества,<br>находящихся в<br>пользовании |                            |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                            |                                                                            |                                                                    | Объекты недвижимого<br>имущества                                                                              | Страна<br>распо-<br>ложения<br><4> | Транс-<br>портные<br>средства<br>(вил,<br>марка) | Вид<br>объектов<br>недвижи-<br>мого<br>имущества<br><3>                     | Пло-<br>щадь<br>(кв.<br>м) | Страна<br>распо-<br>ложе-<br>ния<br><4> |
|                                                                            |                                                                            |                                                                    | Вид<br>объектов<br>недвижи-<br>мого<br>имущества<br><3>                                                       |                                    |                                                  |                                                                             |                            |                                         |
| Супруга (супруг)                                                           |                                                                            |                                                                    |                                                                                                               |                                    |                                                  |                                                                             |                            |                                         |
| Несовершеннолетний<br>ребенок (сын или<br>дочь)                            |                                                                            |                                                                    |                                                                                                               |                                    |                                                  |                                                                             |                            |                                         |

- <1> Указывается ФИО руководителя муниципального учреждения (ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются)  
 <2> Указывается должность руководителя муниципального учреждения  
 <3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.  
 <4> Россия или иная страна (государство)