

1/405

ВЕСТИ
МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ 43

31 июля 2014 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
«ВЕСТИ» МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01 НОЯБРЯ 2010 ГОДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВАРАККСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УЧРЕЖДЕН РЕШЕНИЕМ VI СЕССИИ ПЛОСЬ НА
СОВЕТА МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01.11.2010г. № 64

ТИРАЖ 10 ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Содержание

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 18 июня 2014 года. «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Малиновараккского сельского поселения»
2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 19 июня 2014 года. «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Администрации Малиновараккского сельского поселения»
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22 от 20 июня 2014 года. «Об утверждении Методики оценки эффективности ведомственных программ Малиновараккского сельского поселения»
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23 от 10 июля 2014 года. «Об утверждении Перечня муниципального жилищного фонда коммерческого использования Малиновараккского сельского поселения»
5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 от 10 июля 2014 года. «Об отмене Постановления Администрации Малиновараккского сельского поселения «Об утверждении административного регламента администрации Малиновараккского сельского поселения по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» от 27.08.2013 года № 22.
5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 14 июля 2014 года. «Об утверждении Положения об обеспечении сохранности, содержания и благоустройства воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите отечества, расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения»
6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 14 июля 2014 года. «Об утверждении Положения о порядке захоронения (перезахоронения) не потребленных останков воинов при защите Отечества, на территории Малиновараккского сельского поселения, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ»
7. Сведения о численности муниципальных служащих администрации Малиновараккского сельского поселения, работников МБУК «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения и фактические затраты на их денежное содержание.



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20

п. Малиновая Варакка

18 июня 2014 года

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Малиновараккского сельского поселения

В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Карелия от 19.03.2009г. № 91 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 30.11.2007г. № 387» в целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации объема, формы и состава информации, вносимой в муниципальную долговую книгу Малиновараккского сельского поселения,

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Малиновараккского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 18 июня 2014 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Малиновараккского сельского поселения,
исполняющая обязанности
Главы Малиновараккского сельского поселения

Т.В. Липаева

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги Малиноваракского сельского поселения

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Малиноваракского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и рекомендациями Министерства финансов Республики Карелия.

2. Муниципальная долговая книга Малиноваракского сельского поселения (далее - долговая книга) ведется администрацией Малиноваракского сельского поселения и представляет собой систему учета и регистрации всех долговых обязательств Малиноваракского сельского поселения.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, об объеме начисленных и уплаченных процентов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Регистрацию и учет муниципального долга Малиноваракского сельского поселения в администрации Малиноваракского сельского поселения осуществляет главный бухгалтер администрации Малиноваракского сельского поселения по форме Муниципальной долговой книги Малиноваракского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Долговая книга ведется на электронных и бумажных носителях. Подписывается Главой Малиноваракского сельского поселения или заместителем главы администрации Малиноваракского сельского поселения, главным бухгалтером администрации Малиноваракского сельского поселения, скрепляется гербовой печатью администрации Малиноваракского сельского поселения.

Данные о долговых обязательствах Малиноваракского сельского поселения (при их наличии) ежемесячно выводятся на бумажный носитель. При несоответствии между данными на бумажном носителе и электронном носителе достоверными считаются данные на бумажном носителе.

5. По окончании финансового года долговая книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена гербовой печатью администрации Малиноваракского сельского поселения.

6. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах Малиноваракского сельского поселения осуществляется в валюте Российской Федерации (рубли, копейки) нарастающим итогом с момента возникновения долгового обязательства до полного его погашения.

Долговые обязательства Малиноваракского сельского поселения прошлых лет, осуществленные в иностранной валюте, учитываются в валюте Российской Федерации (рубли, копейки) по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату учета. Справочно указывается объем основного долга в иностранной валюте.

7. Регистрация и внесение в долговую книгу первоначальных сведений о долговом обязательстве Малиноваракского сельского поселения или сведений об изменении условий и объемов долгового обязательства осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или копиями договоров и иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения обязательства.

4

8. Каждое долговое обязательство Малиноваракского сельского поселения регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

9. Получатель муниципальной гарантии Малиноваракского сельского поселения (принципал) обязан представлять в администрацию Малиноваракского сельского поселения информацию по форме согласно приложению № 2, являющимся приложением к договору о предоставлении муниципальной гарантии, о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, по которому была предоставлена муниципальная гарантия, в течение двух рабочих дней со дня их совершения, с приложением копий платежных документов, подтверждающих их совершение.

10. Сверка аналитического учета с бухгалтерским учетом объема долговых обязательств Малиноваракского сельского поселения (при наличии долговых таковых долговых обязательств) производится ежемесячно.

11. Информация о долговых обязательствах Малиноваракского сельского поселения, отраженная в долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Республики Карелия в объеме, порядке и сроки, установленные им.

12. Данные о состоянии муниципального долга Малиноваракского сельского поселения публикуются в средствах массовой информации в составе отчета об исполнении бюджета Малиноваракского сельского поселения за предыдущий финансовый год.

Муниципальная долевая книга Малиноваракского сельского поселения по состоянию на "___" ____ года

(рубли, копейки)

№ и п/п	Наименование должника	Дата возникновения обязательства по договору, № и дата документа	Наименование кредитора (указывается полностью)	Объем долга по договору	Срок погашения обязательства	Форма обеспечения обязательства, № и дата документа	Остаток долга по обязательствам на начало отчетного периода	Образование долга по обязательствам за отчетный период	Погашение долга по обязательствам за отчетный период	Остаток долга по обязательствам на конец отчетного периода	Всего муниципального долга на конец отчетного периода	Процентная ставка	Остаток долга по процентам на начало отчетного периода	Начислено процентов с начала отчетного периода	Погашено процентов с начала отчетного периода	Остаток долга по процентам на конец отчетного периода	Остаток долга по обязательствам на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. Муниципальные ценные бумаги																	
Итого по разделу																	
II. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																	
Итого по разделу																	
III. Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций																	
Итого по разделу																	
IV. Муниципальные гарантии																	
Итого по разделу																	
ВСЕГО муниципальный долг																	

Сравните: основной долг по кредиту МБФР в иностранной валюте.

Глава Малиноваракского сельского поселения / Заместитель главы администрации Малиноваракского сельского поселения

Главный бухгалтер Администрации Малиноваракского сельского поселения

Информация

от _____

_____ (наименование получателя муниципальной гарантии)

о возникновении, обслуживании и погашении долгового обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией Малиновараккского сельского поселения, предоставленной по договору от _____ № _____

Задолженность на день совершения операции, всего _____,

в том числе:

основной долг _____,

проценты за пользование средствами _____,

маржа кредитора _____,

комиссионные платежи _____,

пени, штрафные санкции _____.

Содержание операции (возникновение, обслуживание, погашение долгового обязательства)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего совершение операции	Сумма операции		
		в валюте обязательства	курс валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации	в рублевом эквиваленте

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21

п. Малиновая Варакка

19 июня 2014 года

Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Администрации Малиновараккского сельского поселения"

В соответствии со **статьей 179.3** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества управления расходами бюджета Малиновараккского сельского поселения, Администрация Малиновараккского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить **Порядок** разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Администрации Малиновараккского сельского поселения (прилагается).
2. Пункт 4.3 Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Администрации Малиновараккского сельского поселения вступает в силу после утверждения программы комплексного социально экономического развития Малиновараккского сельского поселения.
3. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Т.В. Липаевой **опубликовать** настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Малиновараккского сельского поселения,
исполняющая обязанности
Главы Малиновараккского сельского поселения

Т.В. Липаева

Порядок

разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Администрации Малиновараккского сельского поселения (утв. постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения от 19 июня 2014 г. № 21)

I. Основные понятия

1. Для целей настоящего Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Администрации Малиновараккского сельского поселения (далее - Порядок) используются следующие понятия:

- **цель** - четко сформулированный желаемый конечный результат, соответствующий приоритетам политики Малиновараккского сельского поселения, полномочиям и сферам ответственности органов местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения;

- **задача** - краткое описание ожидаемых количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности Администрации Малиновараккского сельского поселения по конкретным направлениям деятельности;

- **ведомственная целевая программа** - разрабатываемый Администрацией Малиновараккского сельского поселения планируемый комплекс взаимоувязанных мероприятий, основывающийся на системе целей, задач, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами;

- **ведомственная программа** - разрабатываемый Администрацией Малиновараккского сельского поселения планируемый комплекс взаимоувязанных мероприятий, основывающийся на решении конкретной задачи своей деятельности, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами;

- **программа "Результаты и основные направления деятельности"** - разрабатываемая Администрацией Малиновараккского сельского поселения на трехлетний период программа, содержащая направления его деятельности, а также перечень планируемых мероприятий, реализация которых осуществляется для достижения поставленных целей, и их ресурсное обеспечение исходя из параметров бюджета Малиновараккского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период и показателей результатов программы;

- **мероприятие ведомственной целевой программы** - действие или несколько взаимосвязанных действий в отношении определенных объектов, дающих четкое представление о содержании оказанных услуг (выполненных работ);

- **непосредственный результат** - объем и качество муниципальных услуг (выполняемых работ), оказанных получателем бюджетных средств внешним потребителем, характеризующий выполнение мероприятий ведомственной целевой программы;

- **конечный результат** - степень удовлетворения потребностей внешних потребителей и полученные социальные эффекты за счет оказания им получателями бюджетных средств муниципальных услуг (выполнения работ), характеризующая

достижение цели или решение задачи Администрации Малиновараккского сельского поселения;

- **экономическая эффективность** - соотношение непосредственного результата с затратами на его достижение;

- **общественная эффективность** - соотношение конечного результата с затратами на его достижение.

II. Общие положения

2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, реализации мониторинга ведомственных целевых программ Администрации Малиновараккского сельского поселения (далее - ведомственная целевая программа), направленных на достижение целей и задач деятельности Администрации Малиновараккского сельского поселения, Администрации Малиновараккского сельского поселения и подведомственных им муниципальных учреждений Малиновараккского сельского поселения.

3. **Ведомственные целевые программы** разрабатываются Администрацией Малиновараккского сельского поселения в пределах доведенных предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Ведомственные целевые программы не подлежат разделению на подпрограммы.

5. Ведомственные целевые программы утверждаются постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения.

6. Ведомственные целевые программы включают два вида:

- **ведомственная программа;**

- **программа "Результаты и основные направления деятельности"** (далее - Программа "Результаты").

7. Ведомственные программы направлены на решение одной задачи и могут носить краткосрочный характер (до одного года включительно) или среднесрочный характер (более одного года включительно).

8. При необходимости привлечения к реализации мероприятий ведомственных программ разных подразделений или должностных лиц Администрации Малиновараккского сельского поселения, ответственное должностное лицо Администрации Малиновараккского сельского поселения, являющееся разработчиком ведомственной программы, утверждает по согласованию с ними координационный план действий, устанавливающий порядок взаимодействия всех участников.

9. Расходы на реализацию ведомственных программ отражаются с присвоением соответствующих кодов в Решении Совета Малиновараккского сельского поселения о бюджете Малиновараккского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Деятельность Администрации Малиновараккского сельского поселения по управлению ведомственными программами в каждом бюджетном цикле включает следующие последовательные стадии:

10.1 разработка проекта ведомственной программы;

10.2 утверждение ведомственной программы постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения и ее включение в Программу "Результаты";

10.3 корректировка ведомственной программы после утверждения бюджета

Малиновараккского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период;

10.4 реализация ведомственной программы, мониторинг ее реализации;

10.5 корректировка либо досрочное прекращение ведомственной программы по результатам мониторинга ее реализации.

11. Программа "Результаты" направлена на реализацию **целей** и задач, описывающих все направления деятельности структурного подразделения Администрации Малиновараккского сельского поселения, и носит среднесрочный характер.

12. Деятельность Администрации Малиновараккского сельского поселения по управлению Программой "Результаты" в каждом бюджетном цикле включает следующие последовательные стадии:

12.1 разработка проекта Программы "Результаты";

12.2 оценка проекта Программы "Результаты" комитетом экономики и управления муниципальным имуществом и комитетом финансов Администрации Малиновараккского сельского поселения;

12.3 корректировка Программы "Результаты" после принятия Решения Совета Малиновараккского сельского поселения о бюджете Малиновараккского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период (при необходимости);

12.4 утверждение Программы "Результаты" постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения;

12.5 реализация Программы "Результаты" и мониторинг ее реализации;

12.6 подготовка по установленной форме годового отчета о реализации Программы "Результаты" с последующим предоставлением его в комитет финансов Администрации Малиновараккского сельского поселения.

III. Разработка и утверждение ведомственной программы

13. Ведомственная программа включает в себя:

- паспорт;
- описание разделов;
- программные мероприятия.

14. Паспорт ведомственной программы составляется по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку, в котором указываются:

14.1 разработчик программы - Администрация Малиновараккского сельского поселения;

14.2 наименование ведомственной программы;

14.3 цель программы комплексного социально-экономического развития Малиновараккского сельского поселения, в соответствии с которой осуществлена разработка программы;

14.4 сроки реализации ведомственной программы;

14.5 задачи, на решение которых направлена ведомственная программа;

14.6 ожидаемые **конечные результаты** от реализации ведомственной программы, характеризующие достижение цели ведомственной программы (указывается конечный результат реализации ведомственной программы по окончании ее срока);

14.7 ожидаемые конечные или **непосредственные результаты** от реализации ведомственной программы, характеризующие решение задач ведомственной программы;

14.8 объем расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения на реализацию ведомственной программы по годам - на срок реализации ведомственной программы в разрезе разделов, подразделов целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения.

15. Описание разделов ведомственной программы производится по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку и содержит:

15.1 характеристику цели и задач, на достижение и решение которых направлена ведомственная программа;

15.2 описание показателей конечных и непосредственных результатов ведомственной программы и методик их расчета и/или получения;

15.3 порядок управления **ведомственной программой** (описание механизма ее реализации), формы и порядок осуществления мониторинга реализации **ведомственной целевой программы**, сроки и порядок формирования отчета о реализации ведомственной целевой программы;

15.4 оценку рисков реализации ведомственной программы (с описанием внутренних и внешних рисков);

15.5 методику оценки **экономической и общественной эффективности** реализации ведомственной программы, плановое значение экономической и общественной эффективности реализации ведомственной программы;

15.6 наименования структурных подразделений, ответственных за выполнение задач, показатели эффективности и показателей результатов.

16. **Мероприятия ведомственной программы** отражаются по форме согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку.

17. Для каждого мероприятия указываются его содержание, сроки исполнения, объемы ресурсного обеспечения (всего и в том числе по годам реализации), плановые показатели непосредственных результатов их реализации, структурные подразделения Администрации Малиновараккского сельского поселения или должностные лица, ответственные за исполнение мероприятий и выполнение показателей результатов.

18. После утверждения бюджета Малиновараккского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период ведомственные программы при необходимости корректируются, в том числе в части:

18.1 объема расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения на реализацию ведомственных программ;

18.2 мероприятий ведомственных программ;

18.3 плановых показателей достижения непосредственных и конечных результатов ведомственных программ по годам;

18.4 плановых показателей общественной и экономической эффективности реализации ведомственных программ.

IV. Разработка и утверждение программы "Результаты и основные направления деятельности"

19. Программа "Результаты" разрабатывается Администрацией

Малиновараккского сельского поселения в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Малиновараккского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

20. Программа "Результаты" содержит:

20.1 описание **целей**, задач Администрации Малиновараккского сельского поселения (для достижения и решения которых программа составляется), целевых индикаторов с количественными показателями решения каждой задачи по годам;

20.2 перечень мероприятий и показатели результатов выполнения мероприятий;

20.3 обоснование объемов и состава расходов, выделяемых из бюджета Малиновараккского сельского поселения на реализацию мероприятий, в том числе утвержденных в рамках долгосрочных и ведомственных целевых программ;

20.4 оценку результативности деятельности Администрации Малиновараккского сельского поселения.

21. Программно-целевая структура и показатели результатов в отчетном и плановом периоде приводятся на основе формы **приложения N 4** к настоящему Порядку.

22. Распределение бюджетных ассигнований по целям, задачам и мероприятиям в разрезе разделов, подразделов и целевых статей классификации расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения осуществляется на основе формы **приложения N 5** к настоящему Порядку.

23. Проект Программы "Результаты" представляется ответственным должностным лицом Администрации Малиновараккского сельского поселения главному бухгалтеру Администрации Малиновараккского сельского поселения в письменном виде в одном экземпляре, а также в электронном виде (в форматах Word и Excel) ежегодно в сроки, определяемые постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения о подготовке проекта Решения Совета Малиновараккского сельского поселения о бюджете Малиновараккского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

23.1. В случае если полномочия по составлению и рассмотрению проекта бюджета Малиновараккского сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета Малиновараккского сельского поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета Малиновараккского сельского поселения, в соответствии с Решением Совета Малиновараккского сельского поселения будут переданы для исполнения Лоухскому муниципальному району, проект Программы "Результаты" представляется ответственным должностным лицом Администрации Малиновараккского сельского поселения Финансовому управлению Лоухского муниципального района в порядке указанном в пункте 23 настоящего Порядка.

24. Проект Программы "Результаты" подлежит экспертной оценке в соответствии с Методикой оценки Программы "Результаты и основные направления деятельности" Администрации Малиновараккского сельского поселения, являющейся **приложением N 6** к настоящему Порядку.

Главный бухгалтер Администрации Малиновараккского сельского поселения или иное должностное лицо назначенное распоряжением Администрации Малиновараккского сельского поселения, проводит экспертную оценку 1 и 2 разделов Программы "Результаты" в течение десяти рабочих дней после поступления проекта программы данному должностному лицу Администрации Малиновараккского сельского поселения и направляет соответствующее заключение заместителю главы Малиновараккского сельского поселения.

Заместитель главы Администрации Малиновараккского сельского поселения:

- проводит экспертную оценку 3 и 4 разделов Программы "Результаты" в течение десяти рабочих дней после поступления проекта программы на его рассмотрение ;

- после получения заключения от Главного бухгалтера Администрации Малиновараккского сельского поселения в течение десяти рабочих дней готовит сводное заключение о проведенной оценке Программы "Результаты" с последующим направлением на рассмотрение Главы Малиновараккского сельского поселения (далее - Глава).

25. Глава рассматривает результаты экспертных оценок, выносит решение, оформленное Распоряжением Администрации.

26. Победившей признается Программа "Результаты", набравшая наибольшее количество баллов по сводной оценке.

27. Глава утверждает сводные оценки Программы "Результаты" и принимает решение о распределении средств бюджета Малиновараккского сельского поселения на основании сводных оценок.

28. После принятия бюджета Малиновараккского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период проект Программы "Результаты" при необходимости корректируется и утверждается постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения.

V. Реализация ведомственных целевых программ

29. Реализация ведомственных целевых программ осуществляется должностными лицами Администрации Малиновараккского сельского поселения путем выполнения предусмотренных в них мероприятий, исходя из необходимости достижения установленных в них плановых значений показателей **непосредственных и конечных результатов** показателей эффективности.

30. План и сроки реализации мероприятий **ведомственных целевых программ** устанавливается Главой Малиновараккского сельского поселения или Заместителем Глав Администрации Малиновараккского сельского поселения.

31. Исполнение бюджета Малиновараккского сельского поселения по расходам на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, устанавливаемых мерами по реализации Решения о бюджете Малиновараккского сельского поселения, утверждаемых ежегодно постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

VI. Мониторинг реализации ведомственных целевых программ

32. В течение всего периода реализации осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинг реализации **ведомственных программ** и ежегодный мониторинг реализации Программы "Результаты".

33. При проведении мониторинга реализации ведомственных программ осуществляется оценка:

- фактически достигнутых непосредственных результатов реализации ведомственных программ;

- возможностей достижения запланированных конечных результатов ведомственной программы, показателей эффективности.

При существенных отклонениях фактических показателей от планируемых выявляются причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию ведомственной программы, а также разрабатываются предложения по повышению ее результативности.

34. Результаты мониторинга реализации ведомственных программ отражаются ответственным должностным лицом Администрации Малиновараккского сельского поселения по форме согласно **приложению N 7** к настоящему Порядку и в течение месяца по истечении отчетного периода направляются Главе Малиновараккского сельского поселения и подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации Малиновараккского сельского поселения.

35. При проведении ежегодного мониторинга реализации Программы "Результаты" осуществляется оценка:

- достижения запланированных непосредственных результатов реализации;
- фактической **экономической и общественной эффективности** реализации;
- возможностей достижения показателей целей и **задач** соответствующего комитета или аппарата Администрации Малиновараккского сельского поселения.

36. Результаты ежегодного мониторинга Программы "Результаты" отражаются ответственным должностным лицом Администрации Малиновараккского сельского поселения по форме годовых отчетов согласно **приложению N 8** к настоящему Порядку (с пояснительной запиской) и направляются главному бухгалтеру Администрации Малиновараккского сельского поселения (и/или в Финансовое управление Лоухского муниципального района, в случае указанном в п. 23.1. настоящего Порядка) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

37. На основании годовых отчетов, представленных ответственным должностным лицом Администрации Малиновараккского сельского поселения о выполнении Программ "Результаты", главный бухгалтер Администрации Малиновараккского сельского поселения (и/или в Финансовое управление Лоухского муниципального района, в случае указанном в п. 23.1. настоящего Порядка) ежегодно до 25 марта проводит оценку эффективности реализации Программ "Результаты" за предшествующий год в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Программы "Результаты", являющейся **приложением N 9** к настоящему Порядку.

На основании данных ежегодного мониторинга реализации ведомственных программ, представленных ответственным должностным лицом и главным бухгалтером Администрации Малиновараккского сельского поселения, Заместитель главы Администрации Малиновараккского сельского поселения ежегодно до 25 марта проводит оценку эффективности ведомственных программ в соответствии с **Методикой** оценки эффективности ведомственных программ Малиновараккского сельского поселения, утверждаемой **постановлением** Администрации Малиновараккского сельского поселения.

Результаты проведенной оценки эффективности реализации ведомственных программ и программ "Результаты" в десятидневный срок доводятся ответственного должностного лица и главного бухгалтера Администрации Малиновараккского сельского поселения.

В случае выявления низкой эффективности реализации ведомственных программ и программ "Результаты" ответственному должностному лицу и главному бухгалтеру Администрации Малиновараккского сельского поселения указывается на необходимость

принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

38. Отчеты о реализации ведомственных программ и программ "Результаты" используются при составлении ежегодных отчетов Главы Малиновараккского сельского поселения о своей деятельности и деятельности Администрации Малиновараккского сельского поселения.

39. Решения Администрации Малиновараккского сельского поселения о внесении изменений в ведомственную программу или о прекращении действия ведомственной программы прилагаются к отчету о реализации Программы "Результаты".

40. Досрочное прекращение действия или корректировка ведомственных целевых программ обязательны в случаях:

- исключения всех или отдельных полномочий, в рамках которых реализуется ведомственная целевая программа, из полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения;

- исключения из предметов ведения ответственных должностных лиц Администрации Малиновараккского сельского поселения или главного бухгалтера Администрации Малиновараккского сельского поселения функций, в пределах которых реализуется ведомственная целевая программа;

- установления в ходе ежегодного мониторинга реализации ведомственной целевой программы невозможности достижения конечных результатов ведомственной целевой программы по причинам внутреннего характера либо по причинам внешнего характера, риски наступления которых в ведомственной целевой программе не описаны.

41. Решение о досрочном прекращении действия или корректировке ведомственных целевых программ утверждается постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения на основании заключения Заместителя главы Администрации Малиновараккского сельского поселения.

42. В случае досрочного прекращения действия ведомственной целевой программ Администрацией Малиновараккского сельского поселения принимаются решения относительно порядка завершения выполнения либо расторжения всех заключенных в рамках реализации данной ведомственной целевой программы договоров с соблюдением установленных процедур, в том числе относительно всех незавершенных объектов строительства (реконструкции).

43. Решения о прекращении действия ведомственных целевых программ учитываются при формировании проекта решения Совета Малиновараккского сельского поселения о бюджете Малиновараккского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

12

Приложение N 1
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и мониторинга реализации
ведомственных целевых программ
Администрации
Малиновараккского
сельского поселения

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

(Наименование структурного подразделения Администрации Малиновараккского сельского поселения - разработчика ведомственной программы)

Наименование ведомственной программы (далее - ВП)	
Соответствие ВП целям программы комплексного социально-экономического развития Малиновараккского сельского поселения	

Сроки реализации ВП

Сроки реализации ВП	1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации

Ожидаемые конечные результаты реализации ВП				
Наименование	Единица измерения	Текущий год*	1 год реализации	2 год реализации
Цель ВП, направленная на решение задачи администрации Малиноваракского сельского поселения				3 год реализации
Задача 1 ВП				
Задача 2 ВП				
Задача 3 ВП				
Задача N ВП				

Объем расходов бюджета Малиноваракского сельского поселения на реализацию ВП

Коды бюджетной классификации			(тыс.руб.)			
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе		
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации

* год разработки программы (Значение показателя без учета программных мероприятий)

Приложение N 2
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и мониторинга реализации
ведомственных целевых программ
Администрации Малиновараккского
сельского поселения

ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Характеристика цели и задач, на достижение которых направлена ВП

Характеристика состояния развития сферы	
Описание проблем и цели ВП	
Описание состава задач ВП	

Описание показателей конечных и непосредственных результатов ВП и методик их расчета и (или) получения

Наименование показателей конечных и непосредственных результатов	

Порядок управления ВП (описание механизма ее реализации), формы и порядок осуществления мониторинга реализации ВП, сроки и порядок формирования отчета о реализации ВП

Ответственный за реализацию ВП в целом	
Порядок организации работы по реализации ВП	
Ответственный за мониторинг реализации ВП и составление форм отчетности о реализации ВП	
Сроки текущего мониторинга реализации ВП	
Порядок установления форм текущего мониторинга: отчетности о реализации мероприятий ВП и форм отчетности о реализации показателей ВП	

Оценка рисков реализации ВП

Внутренние риски реализации ВП	
Внешние риски реализации ВП	
Возможные косвенные последствия реализации ВП, носящие отрицательный характер	

Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации ВП
и по возможности плановое значение экономической и общественной
эффективности реализации ВП

Показатели общественной эффективности реализации ВП			
Показатели экономической эффективности реализации ВП			

Структурные подразделения, ответственные за выполнение задач ВП

Наименование задач ВП	Наименование структурных подразделений, ответственных за выполнение задач

14

**Приложение N 3
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и мониторинга реализации
ведомственных целевых программ
Администрации Малиновараккского
сельского поселения**

МЕРОПРИЯТИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ВП)

N п/п	Содержание мероприятия по решению задачи ВП	Срок реализации мероприятия		Ответственный за выполнение мероприятия	Расходы на мероприятие (тыс. рублей)				показатель
		с (месяц/год)	по (месяц/год)		всего	в том числе			
						1 год	2 год	3 год	
Задача 1 ВП									
1									
2									
...									
Задача 2 ВП									
1									
2									
...									
Задача N ВП									
1									
2									
...									

I до реализации программы

Приложение N 4
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и мониторинга реализации
ведомственных целевых программ
Администрации Малиновараккского
сельского поселения

Программа "Результаты и основные направления деятельности".
Цели, задачи, мероприятия. Показатели результатов.

(Администрации Малиновараккского сельского поселения)

[illegible]

Тактическая задача 1.2: (формулировка)												
Показатель конечного или непосредственного результата 1												
Показатель конечного или непосредственного результата n												
Мероприятие 1.2.1 (формулировка)												
Показатель непосредственного результата или показатель использования ресурсов 1												
Показатель непосредственного результата или показатель использования ресурсов n												
Мероприятие 1.2.n (формулировка)												
Показатель непосредственного результата или показатель использования ресурсов n												
Показатель непосредственного результата или показатель использования ресурсов n												
Тактическая задача 1.n: (формулировка)												
Стратегическая цель 2.: (формулировка)												

* - указываются мероприятия, осуществление которых должно обеспечить решение тактической задачи и относится к компетенции администрации, включая мероприятия направленные на оказание бюджетных услуг, а также мероприятия реализуемые и утвержденные в рамках долгосрочных целевых программ и ведомственных программ или их проектов. Мероприятия, связанные с общегосударственным управлением формулируются на основе функций, носящих постоянный характер.

Приложение
к Порядку разработки, утверждения
реализации и мониторинга реализации
ведомственных целевых программ
Малиновараккского сельского поселения

Программа "Результаты и основные направления деятельности".
**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЯМ, ЗАДАЧАМ И
МЕРОПРИЯТИЯМ**
(основная деятельность)

тыс. рубл.

Наименование	Код раздела, подраздела, целевой статьи*	Отчетный период					Плановый период		
		1-й год		2-й год		3-й год (текущий)	1-й год (плановый)	2-й год	3-й год
		план	факт	план	факт				
V расходов = Сумма расходов по тактическим задачам									
Стратегическая цель 1. (формулировка)									
Тактическая задача 1.1.: (формулировка)									
Мероприятие (1.1.1)									
Мероприятие (1.1.2)									
Мероприятие (1.1.n)									
Тактическая задача 1.2.: (формулировка)									
Мероприятие (1.2.1)									
Мероприятие (1.2.2)									
Мероприятие (1.2.n)									
Тактическая задача 1.n: (формулировка)									
Мероприятие (1.n.1)									
Мероприятие (1.n.2)									
Мероприятие (1.n.n)									
Стратегическая цель 2.: (формулировка)									
Стратегическая цель 3.: (формулировка)									
Стратегическая цель п.: (формулировка)									
Итого объем бюджетных ассигнований									
V расходов должен соответствовать решению о бюджете Малиноваракского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период									

Приложение
к Порядку разработки, утверждения
реализации и мониторинга реализации
ведомственных целевых программ
Администрации Малиновараккского
сельского поселения

Методика
оценки Программы "Результаты и основные направления деятельности"
Администрации Малиновараккского сельского поселения
(далее - Методика)

I. Общие положения

Настоящая Методика оценки Программы "Результаты и основные направления деятельности" администрации Малиновараккского сельского поселения (далее - Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает правила оценки Программы "Результаты и основные направления деятельности" Администрации Малиновараккского сельского поселения при формировании проекта бюджета Малиновараккского сельского поселения на очередной год среднесрочную перспективу.

II. Методика оценки Программы "Результаты"

Программа "Результаты" оценивается по таблице "Оценочная таблица Программы "Результаты и основные направления деятельности" Администрации Малиновараккского сельского поселения (прилагается) по 5-балльной шкале. Критерии оценки сформулированы таким образом, что степень соответствия установленным требованиям повышается с каждым следующим уровнем, при этом 5-й уровень соответствует полному выполнению указанных требований или их превышению. При оценке по каждому из критериев применяется принцип выбора максимально высокого уровня, для которого обеспечивается соответствие Программы "Результаты" условиям данного уровня. Таким образом, если Программа "Результаты" удовлетворяет условиям нескольких уровней, оценка по данному критерию соответствует наивысшему из указанных уровней.

Итоговая оценка Программы "Результаты" определяется как сумма баллов по каждому критерию (разделу) с учетом веса критерия (раздела). Уровни (описание) критериев и их вес приведены в оценочной таблице. Расчеты обобщенных оценок проводятся с точностью до второго знака.

18

Таблица
к Методике оценки Программы
"Результаты и основные направления
деятельности"
администрации Малиновараккского
сельского поселения

**Оценочная таблица Программы
"Результаты и основные направления деятельности" Администрации
Малиновараккского сельского поселения**

Вес раздел а	Вес критери я	Уровен ь (в баллах)	Критерии и уровни оценки
0,1			1. Стратегические цели и тактические задачи
	0,05		1.1 Количество сформулированных стратегических целей и обоснование их взаимосвязанности/взаимодополняемости
		0	Стратегические цели не сформулированы
		1	Сформулировано более 5 стратегических целей
		2	Сформулирована одна стратегическая цель
		3	Сформулировано от 2 до 5 стратегических целей, но не обоснована их взаимосвязанность/взаимодополняемость
		4	Сформулировано от 2 до 5 кратких и ясных стратегических целей, но не для всех целей обоснована их взаимосвязанность/взаимодополняемость
		5	Сформулировано от 2 до 5 кратких и ясных, не допускающих произвольного толкования, не содержащих методов их достижения стратегических целей и обоснована их взаимосвязанность/взаимодополняемость
	0,1		1.2. Специфичность и качество обоснованности сформулированных стратегических целей
		0	Обоснование стратегических целей не базируется на нормативных правовых актах и иных официальных документах, определяющих основные задачи и принципы политики органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности. Цели не соответствуют области компетенции.
		1	Цели соответствуют области компетенции, но указанные ссылки приведены менее чем для 20% сформулированных стратегических целей
		2	Цели соответствуют области компетенции, но указанные ссылки приведены не менее чем для 20% сформулированных

			стратегических целей
		3	Цели соответствуют области компетенции, но указанные ссылки приведены не менее чем для 40% сформулированных стратегических целей
		4	Цели соответствуют области компетенции, но указанные ссылки приведены не менее чем для 60% сформулированных стратегических целей
		5	Цели соответствуют области компетенции, но указанные ссылки приведены не менее чем для 80% сформулированных стратегических целей
	0,1		1.3. Степень соответствия стратегических целей приоритетам социально-экономического развития Малиновараккского сельского поселения (далее МВСП) и функциям Малиновараккского сельского поселения выполняемым на постоянной или долгосрочной основе
		0	Ни одна из сформулированных стратегических целей не соответствует долгосрочным (на период 3 и более лет) приоритетам социально-экономического развития МВСП и/или функциям МВСП, выполняемым на постоянной или долгосрочной основе
		1	Менее 20% сформулированных стратегических целей соответствуют долгосрочным (на период 3 и более лет) приоритетам социально-экономического развития МВСП и/или функциям МВСП, выполняемым на постоянной или долгосрочной основе
		2	Не менее 20% сформулированных стратегических целей соответствует долгосрочным (на период 3 и более лет) приоритетам социально-экономического развития МВСП и/или функциям МВСП, выполняемым на постоянной или долгосрочной основе
		3	Не менее 40% сформулированных стратегических целей соответствует долгосрочным (на период 3 и более лет) приоритетам социально-экономического развития МВСП и/или функциям МВСП, выполняемым на постоянной или долгосрочной основе
		4	Не менее 60% сформулированных стратегических целей соответствует долгосрочным (на период 3 и более лет) приоритетам социально-экономического развития МВСП и/или функциям МВСП, выполняемым на постоянной или долгосрочной основе
		5	Не менее 80% сформулированных стратегических целей соответствует долгосрочным (на период 3 и более лет) приоритетам социально-экономического развития МВСП и/или функциям МВСП, выполняемым на постоянной или долгосрочной основе

0,15		1.4. Достижимость и измеримость стратегических целей, описание конечного общественно значимого результата в формулировке стратегических целей
	0	Ни одна из сформулированных стратегических целей не отражает ожидаемых конечных социально значимых результатов, цели потенциально не достижимы
	1	Общественно значимые результаты описаны менее чем для 50% стратегических целей; в формулировке некоторых стратегических целей описание ожидаемых конечных результатов сопровождается ссылками на иные цели и задачи, более половины стратегических целей потенциально не достижимы
	2	Общественно значимые результаты описаны не менее чем для 50% стратегических целей; в формулировке некоторых стратегических целей описание ожидаемых конечных результатов сопровождается ссылками на иные цели и задачи, не менее половины стратегических целей потенциально достижимы
	3	Стратегические цели измеримы и достижимы, но для более чем 50% стратегических целей общественно значимые результаты описаны нечетко, их формулировка может быть истолкована неоднозначно
	4	Стратегические цели измеримы и достижимы, не менее чем для 50% стратегических целей общественно значимые результаты описаны четко и однозначно
	5	Все стратегические цели измеримы и достижимы, описывают ожидаемые конечные общественно значимые результаты их достижения четко и однозначно
0,05		1.5. Количество сформулированных тактических задач деятельности по достижению поставленных стратегических целей
	0	Тактические задачи не сформулированы
	1	Тактические задачи сформулированы не для всех стратегических целей, причем для каждой стратегической цели, для которой сформулированы тактические задачи, их число либо менее 3, либо превышает 7
	2	Тактические задачи сформулированы не для всех стратегических целей, причем хотя бы для одной стратегической цели сформулировано от 3-х до 7-ми тактических задач
	3	Тактические задачи сформулированы для всех стратегических целей, причем для каждой стратегической цели число тактических задач либо менее 3, либо превышает 7

		4	Тактические задачи сформулированы для всех стратегических целей, причем хотя бы для одной стратегической цели сформулировано от 3-х до 7-ми тактических задач
		5	От 3-х до 7-ми тактических задач сформулировано для каждой стратегической цели
	0,1		1.6. Степень соответствия тактических задач стратегическим целям
		0	Обоснование соответствия тактических задач стратегическим целям не приведено ни для одной тактической задачи
		1	Обоснование соответствия приведено менее чем для 20% тактических задач
		2	Обоснование соответствия приведено не менее чем для 20% тактических задач
		3	Обоснование соответствия приведено не менее чем для 40% тактических задач
		4	Обоснование соответствия приведено не менее чем для 60% тактических задач
		5	Обоснование соответствия приведено не менее чем для 80% тактических задач
	0,1		1.7. Степень соответствия тактических задач установленным сферам деятельности и функциям, расходным обязательствам, отраженным в реестре расходных обязательств
		0	Обоснование не приведено ни для одной тактической задачи
		1	Обоснование соответствия приведено менее чем для 20% тактических задач
		2	Обоснование соответствия приведено не менее чем для 20% тактических задач
		3	Обоснование соответствия приведено не менее чем для 40% тактических задач
		4	Обоснование соответствия приведено не менее чем для 60% тактических задач
		5	Обоснование соответствия приведено не менее чем для 80% тактических задач
	0,1		1.8. Количество разработанных мероприятий по решению тактических задач
		0	Мероприятия не разработаны ни для одной тактической задачи
		1	Мероприятия разработаны менее чем для 25% тактических задач
		2	Мероприятия разработаны не менее чем для 25%

			тактических задач
		3	Мероприятия разработаны не менее чем для 50% тактических задач
		4	Мероприятия разработаны не менее чем для 75% тактических задач
		5	Мероприятия разработаны для всех тактических задач
0,25			1.9. Качество разработанных мероприятий по решению тактических задач
		0	Мероприятия не соответствуют сферам деятельности и функциям структурного подразделения, не содержат направленности на решение соответствующих проблем
		1	Не менее 10% мероприятий соответствуют сферам деятельности и функциям структурного подразделения, имеют направленность на решение соответствующих проблем
		2	Не менее 20% мероприятий соответствуют сферам деятельности и функциям структурного подразделения, имеют направленность на решение соответствующих проблем
		3	Не менее 40% мероприятий соответствуют сферам деятельности и функциям структурного подразделения, имеют направленность на решение соответствующих проблем
		4	Не менее 60% мероприятий соответствуют сферам деятельности и функциям структурного подразделения, имеют направленность на решение соответствующих проблем
		5	Не менее 80% мероприятий соответствуют сферам деятельности и функциям структурного подразделения, имеют направленность на решение соответствующих проблем
0,3			2. Результаты деятельности
	0,15		2.1. Наличие значений показателей, позволяющих дать количественную оценку результативности деятельности в отчетном периоде
		0	Ни для одной тактической задачи не приведены значения показателей, позволяющих дать количественную оценку результативности деятельности в отчетном периоде
		1	Значения показателей представлены менее чем для 40% тактических задач
		2	Значения показателей представлены не менее чем для 40% тактических задач
		3	Значения показателей представлены не менее чем для 80%

			тактических задач
		4	Значения показателей представлены не менее чем для 80% тактических задач, охватывающих не менее 40% плановых расходов
		5	Значения показателей представлены не менее чем для 80% тактических задач, охватывающих не менее 80% плановых расходов
	0,15		2.2. Наличие значений показателей, позволяющих дать количественную оценку ожидаемой результативности деятельности в плановом периоде (на срок 3 года)
		0	Ни для одной тактической задачи не приведены значения показателей, позволяющих дать количественную оценку результативности деятельности в плановом периоде
		1	Значения показателей представлены менее чем для 40% тактических задач
		2	Значения показателей представлены не менее чем для 40% тактических задач
		3	Значения показателей представлены не менее чем для 80% тактических задач
		4	Значения показателей представлены не менее чем для 80% тактических задач, охватывающих не менее 40% плановых расходов
		5	Значения показателей представлены не менее чем для 80% тактических задач, охватывающих не менее 80% плановых расходов
	0,1		2.3. Соответствие выбранных показателей требованию адекватности
		0	Ни один из выбранных индикаторов не соответствует требованию адекватности
		1	Менее 20% выбранных индикаторов соответствуют требованию адекватности
		2	Не менее 20% выбранных индикаторов соответствуют требованию адекватности
		3	Не менее 40% выбранных индикаторов соответствуют требованию адекватности
		4	Не менее 60% выбранных индикаторов соответствуют требованию адекватности
		5	Не менее 80% выбранных индикаторов соответствуют требованию адекватности
	0,1		2.4. Соответствие выбранных показателей требованию экономичности
		0	Ни один из выбранных индикаторов не соответствует требованию экономичности

		1	Менее 20% выбранных индикаторов соответствуют требованию экономичности
		2	Не менее 20% выбранных индикаторов соответствуют требованию экономичности
		3	Не менее 40% выбранных индикаторов соответствуют требованию экономичности
		4	Не менее 60% выбранных индикаторов соответствуют требованию экономичности
		5	Не менее 80% выбранных индикаторов соответствуют требованию экономичности
	0,1		2.5. Соответствие выбранных показателей требованию сопоставимости
		0	Ни один из выбранных индикаторов не соответствует требованию сопоставимости
		1	Менее 20% выбранных индикаторов соответствуют требованию сопоставимости
		2	Не менее 20% выбранных индикаторов соответствуют требованию сопоставимости
		3	Не менее 40% выбранных индикаторов соответствуют требованию сопоставимости
		4	Не менее 60% выбранных индикаторов соответствуют требованию сопоставимости
		5	Не менее 80% выбранных индикаторов соответствуют требованию сопоставимости
	0,1		2.6. Соответствие выбранных показателей требованию регулярности получения отчетных данных
		0	Ни один из выбранных индикаторов не соответствует требованию регулярности получения отчетных данных
		1	Менее 20% выбранных индикаторов соответствуют требованию регулярности получения отчетных данных
		2	Не менее 20% выбранных индикаторов соответствуют требованию регулярности получения отчетных данных
		3	Не менее 40% выбранных индикаторов соответствуют требованию регулярности получения отчетных данных
		4	Не менее 60% выбранных индикаторов соответствуют требованию регулярности получения отчетных данных
		5	Не менее 80% выбранных индикаторов соответствуют требованию регулярности получения отчетных данных
	0,1		2.7. Соответствие выбранных показателей требованию объективности
		0	Ни один из выбранных индикаторов не соответствует требованию объективности
		1	Менее 20% выбранных индикаторов соответствуют

			требованию объективности
		2	Не менее 20% выбранных индикаторов соответствуют требованию объективности
		3	Не менее 40% выбранных индикаторов соответствуют требованию объективности
		4	Не менее 60% выбранных индикаторов соответствуют требованию объективности
		5	Не менее 80% выбранных индикаторов соответствуют требованию объективности
	0,2		2.8. Соответствие выбранных показателей показателя эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2000 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"
		0	Проект Программы "Результаты" не содержит показателей из перечня эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления, относящихся к компетенции данного структурного подразделения
		1	Проект Программы "Результаты" содержит не менее 10% показателей из перечня эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления, относящихся к компетенции данного структурного подразделения
		2	Проект Программы "Результаты" содержит не менее 20% показателей из перечня эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления, относящихся к компетенции данного структурного подразделения
		3	Проект Программы "Результаты" содержит не менее 50% показателей из перечня эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления, относящихся к компетенции данного структурного подразделения
		4	Проект Программы "Результаты" содержит не менее 70% показателей из перечня эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления, относящихся к компетенции данного структурного подразделения
		5	Проект Программы "Результаты" содержит все показатели перечня эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления, относящихся к компетенции данного структурного подразделения
0,1			3. Распределение расходов по стратегическим целям.

			тактическим задачам и видам расходов
	0,1		3.1. Доля бюджетных расходов, осуществленных в отчетном периоде, распределенных по стратегическим целям, в общем объеме расходов
		0	Распределение расходов не представлено
		1	Распределено менее 20% расходов
		2	Распределено не менее 20% расходов
		3	Распределено не менее 40% расходов
		4	Распределено не менее 60% расходов
		5	Распределено не менее 80% расходов
	0,1		3.2. Доля бюджетных расходов, осуществленных в отчетном периоде, распределенных по тактическим задачам, в общем объеме расходов
		0	Распределение расходов не представлено
		1	Распределено менее 20% расходов
		2	Распределено не менее 20% расходов
		3	Распределено не менее 40% расходов
		4	Распределено не менее 60% расходов
		5	Распределено не менее 80% расходов
	0,1		3.3. Доля бюджетных расходов, осуществленных в отчетном периоде, распределенных по целевым статьям расходов в разрезе целей и задач, в общем объеме расходов
		0	Распределение расходов не представлено
		1	Распределено менее 20% расходов
		2	Распределено не менее 20% расходов
		3	Распределено не менее 40% расходов
		4	Распределено не менее 60% расходов
		5	Распределено не менее 80% расходов
	0,2		3.4. Доля расходов на очередной финансовый год и плановый период, распределенных по стратегическим целям, в общем объеме расходов
		0	Распределение расходов не представлено
		1	Распределено менее 20% расходов
		2	Распределено не менее 20% расходов
		3	Распределено не менее 40% расходов
		4	Распределено не менее 60% расходов
		5	Распределено не менее 80% расходов
	0,2		3.5. Доля расходов на очередной финансовый год и плановый период, распределенных по тактическим задачам, в общем объеме расходов

		0	Распределение расходов не представлено
		1	Распределено менее 20% расходов
		2	Распределено не менее 20% расходов
		3	Распределено не менее 40% расходов
		4	Распределено не менее 60% расходов
		5	Распределено не менее 80% расходов
	0,3		3.6. Доля расходов на очередной финансовый год и плановый период, распределенных по целевым статьям расходов в разрезе целей и задач, в общем объеме расходов
		0	Распределение расходов не представлено
		1	Распределено менее 20% расходов
		2	Распределено не менее 20% расходов
		3	Распределено не менее 40% расходов
		4	Распределено не менее 60% расходов
		5	Распределено не менее 80% расходов
0,5			4. Результативность бюджетных расходов
	0,2		4.1. Наличие взаимосвязи между объемом (структурой) расходов и результатами деятельности
		0	Взаимосвязь между объемом (структурой) расходов и результатами деятельности отсутствует
		1	Взаимосвязь между объемом (структурой) расходов и результатами деятельности присутствует менее чем для 50% тактических задач
		2	Взаимосвязь между объемом (структурой) расходов и результатами деятельности присутствует не менее чем для 50% тактических задач, но для более 40% показателей не учтен высокий уровень внешних рисков и большая вероятность их не достижения
		3	Взаимосвязь между объемом (структурой) расходов и результатами деятельности присутствует не менее чем для 80% тактических задач, но для более 40% показателей не учтен высокий уровень внешних рисков и большая вероятность их не достижения
		4	Взаимосвязь между объемом (структурой) расходов и результатами деятельности присутствует более чем для 80% тактических задач, в том числе не менее чем для 40% показателей вероятность не достижения отсутствует
		5	Взаимосвязь между объемом (структурой) расходов и результатами деятельности очевидна более чем для 80% тактических задач, в том числе не менее чем для 80% показателей вероятность не достижения отсутствует
	0,25		4.2. Достижение плановых показателей целей

			деятельности
		0	План не выполнен ни по одному из показателей целей деятельности
		1	План выполнен менее чем по 20% показателей целей деятельности
		2	План выполнен не менее чем по 20% показателей целей деятельности
		3	План выполнен не менее чем по 40% показателей целей деятельности
		4	План выполнен не менее чем по 60% показателей целей деятельности
		5	План выполнен не менее чем по 80% показателей целей деятельности
	0,25		4.3. Достижение плановых показателей решения задач
		0	План не выполнен ни по одному из показателей решения задач
		1	План выполнен менее чем по 20% показателей решения задач
		2	План выполнен не менее чем по 20% показателей решения задач
		3	План выполнен не менее чем по 40% показателей решения задач
		4	План выполнен не менее чем по 60% показателей решения задач
		5	План выполнен не менее чем по 80% показателей решения задач
	0,3		4.4. Достижение плановых показателей результатов программных мероприятий
		0	План не выполнен ни по одному из показателей результатов программных мероприятий
		1	План выполнен менее чем по 20% показателей результатов программных мероприятий
		2	План выполнен не менее чем по 20% показателей результатов программных мероприятий
		3	План выполнен не менее чем по 40% показателей результатов программных мероприятий
		4	План выполнен не менее чем по 60% показателей результатов программных мероприятий
		5	План выполнен не менее чем по 80% показателей результатов программных мероприятий

* В случае отсутствия у Администрации Малиновараккского сельского поселения подведомственной сети муниципальных бюджетных учреждений Малиновараккского сельского поселения данный критерий не оценивается, а добавляется к остальным весам критериев данного раздела оценочной таблицы пропорционально доле веса критерия в их

общей сумме.

Оценка по отдельному разделу таблицы определяется как сумма взвешенных оценок по каждому из критериев, входящих в данный раздел таблицы (соответствующие веса критериев указаны в оценочной таблице в столбце "Вес критерия"):

$$\text{Оценка раздела}_N = \sum_{i \text{ (Критерии, входящие в раздел } N \text{)}} \text{Вес критерия}_i \cdot \text{Оценка по критерию}_i$$

Общая оценка доклада определяется как сумма взвешенных оценок по всем разделам таблицы (соответствующие веса разделов указаны в оценочной таблице в столбце "Вес раздела"):

$$\text{Оценка доклада} = \sum_{i \text{ (Разделы доклада)}} \text{Вес раздела}_i \cdot \text{Оценка раздела}_i$$

24

Приложение N 7
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и мониторинга реализации
ведомственных целевых программ
Администрации Малиновараккского
сельского поселения

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОГРАММ (ВП)

наименование программы) _____

наименование комитета, аппарат) Период проведения мониторинга _____

N п/п	Наименование задачи, мероприятия	Сроки исполнения	Показатели результатов деятельности							Объем бюджетных расходов (тыс. рублей)			
			наименование показателя	единица измерения	плановое значение	фактическое значение	отклонение (%)	причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию ВП	предложения по повышению результативности программы	код классификации	плановое значение	фактическое значение	отклонение (%)
Задача 1 ВП													
1			1.										
			2.										
			...										
2			1.										
			2.										
			...										
-			1.										
			2.										
			...										
Задача N ВП													
1			1.										
			2.										
			...										
2													
...													

" " "

Заместитель главы Администрации Малиноваракского сельского поселения -
председатель комитета (руководитель аппарата)

**Приложение N 8
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и мониторинга реализации
ведомственных целевых программ
Администрации Малиновараккского
сельского поселения**

ГODOBOЙ OTЧET O PEАЛИЗАЦИИ

**Программы "Результаты и основные направления деятельности"
Администрации Малиновараккского сельского поселения**

(наименование)

Коды бюджетной классификации: Раздел, подраздел; Целевая статья; Вид расходов	план			исходный уровень ^а	факт			Отклонение (%)			Причины отклонений за отчетный период	Принимаемые меры по устранению невыполнения за отчетный период
	1й год	2й год	3й год		1й год	2й год	3й год	1й год	2й год	3й год		
	д реали зации	д реали зации	д реали зации		д реали зации	д реали зации	д реали зации	д реали зации	д реали зации	д реализа ции		
Объем ресурсного обеспечения (тыс. рублей)												
Показатели целей программы "Результаты" (наименование и единица измерения)												
...												
Показатели задач программы "Результаты" (наименование и единица измерения)												
...												
Показатели результатов программных мероприятий (наименование и единица измерения)												
...												
Показатели эффективности (наименование и единица измерения)												
...												

* В графе "исходный уровень" приводятся значения показателей за год, предшествующий году начала реализации Программы "Результаты".

№ _____
Заместитель главы администрации
Малиноваракского сельского поселения

Приложение №
к Порядку разработки, утверждения
реализации и мониторинга реализации
ведомственных целевых программ
Администрации Малиновараккского
сельского поселения

**Методика
оценки эффективности реализации Программы "Результаты и основные направления
деятельности" Администрации Малиновараккского сельского поселения**

1. Общие положения

На основании годовых отчетов, представленных ответственными должностными лицами Администрации Малиновараккского сельского поселения о выполнении Программы "Результаты и основные направления деятельности", главный бухгалтер Администрации Малиновараккского сельского поселения ежегодно до 01 марта проводит оценку эффективности Программы "Результаты" по таблицам NN 1, 2, 3 настоящей Методики оценки эффективности реализации Программы "Результаты" (далее - Методика).

II. Методика оценки эффективности реализации Программы "Результаты"

Оценка эффективности реализации Программы "Результаты" осуществляется на основании показателей результатов деятельности, утвержденных Администрацией Малиновараккского сельского поселения в составе Программы "Результаты" (далее - индикаторы).

Индикаторы основаны на балльном принципе и отражают степень достижения показателя результата реализации Программы "Результаты" при фактически достигнутом уровне ресурсного обеспечения из бюджета Малиновараккского сельского поселения в отчетном году.

Для оценки состояния индикатора используется **таблица N 1** Методики.

Оценка состояния индикатора определяется путем установления соответствия между уровнем расходов Администрации Малиновараккского сельского поселения в отчетном периоде и фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки суммируются по соответствующим индикаторам и определяют итоговую сводную оценку состояния индикаторов по **таблице N 2** Методики.

Эффективность Программы определяется по **таблице N 3** Методики.

Таблица N 1

Форма оценки состояния индикатора

Наименование индикатора	Состояние индикатора	Оценка состояния индикатора		
		при росте расходов*	при сохранении уровня расходов	при снижении расходов
Индикатор	положительное изменение запланированного значения индикатора (рост/снижение)	1	2	3
	достижение запланированного значения индикатора	0	1	2
	отрицательное изменение запланированного значения индикатора (рост/снижение)	0	0	1

* Под расходами понимается общий объем бюджетных ассигнований администрации Малиновараккского сельского поселения на реализацию Программы "результаты" (на начало и конец отчетного финансового года) за счет средств бюджета Малиновараккского сельского поселения.

Таблица N 2

Форма для определения итоговой сводной оценки состояния индикаторов

Наименование индикатора	Оценка состояния индикатора (баллов)
Индикатор 1	состояние индикатора
Индикатор 2	состояние индикатора
Индикатор 3	состояние индикатора
Индикатор 4	состояние индикатора
Индикатор ...	состояние индикатора
Итоговая сводная оценка	сумма баллов по строкам

Форма для определения эффективности Программы "Результаты"

Вывод об эффективности Программы "Результаты и основные направления деятельности Администрации Малиновараккского сельского поселения"	Итоговая сводная оценка (баллов)
Эффективность Программы "Результаты и основные направления деятельности Администрации Малиновараккского сельского поселения" снизилась по сравнению с предыдущим годом	менее X*
Эффективность Программы "Результаты и основные направления деятельности Администрации Малиновараккского сельского поселения" находится на уровне предыдущего года	X
Эффективность Программы "Результаты и основные направления деятельности Администрации Малиновараккского сельского поселения" повысилась по сравнению с предыдущим годом	более X

* Количество индикаторов.



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22

п. Малиновая Варакка

20 июня 2014 года

Об утверждении Методики оценки
эффективности ведомственных программ
Малиновараккского сельского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Администрации Малиновараккского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения от 19.06.2014 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Администрации Малиновараккского сельского поселения»,

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности ведомственных программ Малиновараккского сельского поселения (прилагается).
2. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липасовой Т.В. опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Малиновараккского сельского поселения,
исполняющая обязанности
Главы Малиновараккского сельского поселения

Т.В. Липаева

**Методика оценки эффективности ведомственных программ
Малиновараккского сельского поселения**

1. Оценка эффективности ведомственных программ Малиновараккского сельского поселения (далее - ведомственных программ) осуществляется в целях контроля достижения результатов реализации и принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств и характеризует уровень показателей результатов и показателей эффективности ведомственных программ.

2. Оценка эффективности реализации ведомственных программ осуществляется по итогу отчетного года Заместителем главы Администрации Малиновараккского сельского поселения на основании данных мониторинга реализации ведомственных программ, направляемых ответственными за мониторинг должностными лицами Администрации Малиновараккского сельского поселения в соответствии с положениями постановления Администрации Малиновараккского сельского поселения от 19.06.2014 г. № 21 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Администрации Малиновараккского сельского поселения».

3. Оценка эффективности реализации ведомственной программы осуществляется по следующей формуле:

$$R = \text{SUM} (Y_i \times B_i), \text{ где:}$$

R - оценка эффективности реализации ведомственной программы;
 Y_i - весовое значение соответствующего (i) критерия;
 B_i - балл по соответствующему (i) критерию.

4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации ведомственных программ ведомственным программам присваивается соответствующий ранг:

Численное значение оценки эффективности реализации ведомственной программы (R) в баллах	Уровень эффективности реализации ведомственной программы	Ранг
$R \geq 8,8$	высокая эффективность	первый
$8,8 > R > 6$	достаточная эффективность	второй
$6 \geq R \geq 3$	средняя эффективность	третий
$R < 3$	низкая эффективность	четвертый

5. Критериями оценки эффективности реализации ведомственных программ являются:

N п/п	Весовое значение критерия (Y)	Наименование критерия	Значение критерия	Балльная оценка (B)
1.	Y1=0,15	достижение показателей общественной эффективности реализации (X1) ВП	от 95 до 100 % значений показателей в отчетном году соответствуют или выше утвержденных ведомственной программой	10
			от 70 до 94 % значений показателей в отчетном году соответствуют или выше утвержденных ведомственной программой	6
			от 51 до 69% значений показателей в отчетном году соответствуют или выше утвержденных ведомственной программой	3
			менее либо равно 50% значений показателей в отчетном году соответствуют или выше утвержденных ведомственной программой, либо показатели достижения целей не установлены	0
2.	Y2=0,15	достижение показателей экономической эффективности реализации ВП (X2)	От 95 до 100 % значений показателей в отчетном году соответствуют или выше утвержденных ведомственной программой	10
			от 70 до 94 % значений показателей в отчетном году соответствуют или выше утвержденных ведомственной программой	6
			от 51 до 69% значений показателей в отчетном году	3

			соответствуют утвержденным программой	или выше ведомственной	
			менее либо равно 50% значений показателей в отчетном году соответствуют утвержденным программой, либо показатели достижения целей не установлены		0
3.	Y2=0,7	достижение показателей результатов ведомственной программы в отчетном году (X3)	От 95 до 100 % значений показателей в отчетном году соответствуют утвержденным программой		10
			от 70 до 94 % значений показателей в отчетном году соответствуют утвержденным программой		6
			от 51 до 69% значений показателей в отчетном году соответствуют утвержденным программой		3
			менее либо равно 50% значений показателей в отчетном году соответствуют утвержденным программой, либо показатели достижения целей не установлены		0



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23

п. Малиновая Варакса

10 июля 2014 года

Об утверждении Перечня
муниципального жилищного фонда
коммерческого использования
Малиновараккского сельского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение» Администрации Малиновараккского сельского поселения, п. 3.4. Положения о порядке коммерческого использования жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение», утвержденного Решение Совета Малиновараккского сельского поселения от 09 июня 2014 года № 27,

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципального жилищного фонда коммерческого использования Малиновараккского сельского поселения, согласно Приложения.
2. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липасвой Т.В. опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Малиновараккского сельского поселения

С.О. Липаев

Приложение
к Постановлению
Администрации
Малиновараккского сельского
поселения от 10 июля 2014 года № 23

№ п.п.	Наименование жилого помещения	Адрес местоположения
1	Неблагоустроенное жилое помещение	Республика Карелия, Лоухский район, п. Малиновая Варакка, ул. Разведка д. 1-115 кв. 1.



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24

п. Малиновая Варакка

10 июля 2014 года

Об отмене Постановления Администрации Малиновараккского сельского поселения «Об утверждении административного регламента администрации Малиновараккского сельского поселения по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» от 27.08.2013 года № 22

Рассмотрев Протест Прокуратуры Лоухского района от 02.06.2014 года № 07.15.14 на Постановление Администрации Малиновараккского сельского поселения «Об утверждении административного регламента администрации Малиновараккского сельского поселения по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» от 27.08.2013 года № 22,

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Малиновараккского сельского поселения «Об утверждении административного регламента администрации Малиновараккского сельского поселения по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» от 27.08.2013 года № 22 отменить.
2. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липаевой Т.В. опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Малиновараккского сельского поселения

С.О. Липаев



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25

п. Малиновая Варакка

14 июля 2014 года

Об утверждении Положения об обеспечении сохранности, содержания и благоустройства воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите отечества, расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", руководствуясь Уставом муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»,

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обеспечении сохранности, содержания и благоустройства воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите отечества, расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения, согласно приложения.
2. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липаевой Т.В. опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Малиновараккского сельского поселения

С.О. Липаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ, СОДЕРЖАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА
ВОИНСКИХ ЗАХОРОНЕНИЙ, МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ,
УВЕКОВЕЧИВШИХ ПАМЯТЬ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" и регламентирует вопросы обеспечения сохранности, содержания и благоустройства мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения.

1.2. Администрация Малиновараккского сельского поселения в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории Малиновараккского сельского поселения.

**2. ПОРЯДОК УЧЕТА МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ,
УВЕКОВЕЧИВШИХ ПАМЯТЬ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

2.1. Учету подлежат все мемориальные сооружения и объекты, расположенные на территории Малиновараккского сельского поселения независимо от того, в чьем пользовании или собственности они находятся.

2.2. Учет мемориальных сооружений и объектов включает выявление, обследование, определение их исторической, научной, художественной или иной культурной ценности, фиксацию и изучение, составление документов муниципального учета.

2.3. Документы учета мемориальных сооружений и объектов подлежат постоянному хранению.

2.4. На каждое мемориальное сооружение или объект составляется паспорт воинского захоронения (согласно приложения 1 к настоящему Положению), который является учетным документом, содержащим следующие сведения: место и дата захоронения, вид захоронения, размеры захоронения и его состояние, краткое описание памятника (надгробия) на захоронении, количество захороненных лиц (известных и неизвестных), персональные сведения о захороненных (воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, дата гибели или смерти, место захоронения на кладбище, участке кладбища, откуда перезахоронен), кто шефствует над захоронением, фотоснимок захоронения, схема расположения захоронения, и иные сведения, касающиеся мемориальных сооружений и объектов (захоронений).

2.6. Паспорт для каждого мемориального сооружения или объекта (захоронения) составляется в 2 экземплярах.

2.7. Уполномоченный специалист администрации Малиновараккского сельского поселения ведет реестр воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов увековечивающих память погибших при защите Отечества которые находятся на территории Малиновараккского сельского поселения.

3. СОХРАННОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ

3.1. Контроль за состоянием и сохранностью воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением, осуществляет администрация Малиновараккского сельского поселения.

Администрация Малиновараккского сельского поселения, исходя из уровня бюджетной обеспеченности Малиновараккского сельского поселения и исходя из заложенных в бюджете Малиновараккского сельского поселения объемов финансирования, а также иных источников финансирования, указанных в настоящем Положении, составляет план мероприятий по обеспечению сохранности, содержанию и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения.

План составляется ежегодно до 01 января года, следующего за текущим годом и утверждаются главой муниципального образования Малиновараккского сельского поселения.

3.2. Мероприятия по обеспечению сохранности, содержанию и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, не переданных в пользование и не находящихся в собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан, проводятся за счет средств бюджета Малиновараккского сельского поселения, благотворительных пожертвований и других источников финансирования, в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы финансирования работ, связанных с обеспечением сохранности, содержания и благоустройства воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения согласовываются с Советом Малиновараккского сельского поселения.

3.3. При проведении работ в рамках весеннего месячника по благоустройству и подготовке территории Малиновараккского сельского поселения к летнему периоду, приводится в порядок территория воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения, в рамках финансирования, заложенного в бюджете Малиновараккского сельского поселения.

3.4. Мероприятия по обеспечению сохранности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения включают:

- соблюдение правил учета;
- установку охранных досок, информационных табличек;

- организацию проведения обследований мемориальных сооружений объектов;
- согласование заданий и проектов проведения работ на воинских захоронениях, мемориальных сооружениях или объектах;
- контроль за обеспечением сохранности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения в период проведения исследовательских и ремонтно-реставрационных работ;
- согласование мероприятий по обеспечению сохранности при проведении строительных, дорожных, мелиоративных и других хозяйственных работ, которые могут создать угрозу для сохранности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения, контроль за их выполнением.

3.5. На каждом воинском захоронении, мемориальном сооружении и объекте, увековечившем память погибших при защите Отечества расположенных на территории Малиновараккского сельского поселения устанавливается охранный знак, информационная табличка, содержащая основные данные об воинских захоронениях, мемориальных сооружениях и объектах, увековечивших память погибших при защите Отечества и указания о том, что объект охраняется.

3.6. Снос, перемещение и изменение воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества запрещается.

ПАСПОРТ воинского захоронения

номер карточки

Россия страна

1. Место и дата захоронения

2. Вид захоронения

3. Размеры захоронения
и его состояние

4. Краткое описание
памятника (надгробия)
на захоронении

5. Количество захороненных:

всего	в том числе	
	известных	неизвестных
закрывается на		

6. Персональные сведения о захороненных:

№ пп	воинское звание	фамилия, имя, отчество	год рождения	дата гибели или смерти	место захоронения на кладбище, участке кладбища	откуда перезахоронен

7. Кто шефствует над захоронением:

8.Фотоснимок захоронения

9.Схема расположения захоронения

--	--

10. Дополнительная информация
о захоронении

Представитель Министерства обороны
Российской Федерации

Представитель органа
местного самоуправления

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

место печати « » г.

место печати « » г.



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26

п. Малиновая Варакка

14 июля 2014 года

Об утверждении Положения о порядке захоронения (перезахоронения) не погребенных останков погибших при защите Отечества, на территории Малиновараккского сельского поселения, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ

В целях увековечения памяти погибших при защите Отечества, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», и руководствуясь Уставом Малиновараккского сельского поселения,

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке захоронения (перезахоронения) не погребенных останков погибших при защите Отечества, на территории Малиновараккского сельского поселения, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, согласно приложению.

2. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липасвой Т.В. опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Малиновараккского
сельского поселения

С.О. Липасв

**Положение
о порядке захоронения (перезахоронения) не погребенных останков погибших при
защите Отечества, на территории Малиновараккского сельского поселения, обнару-
женных в ходе проведения поисковых работ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Не погребенные останки погибших при защите Отечества, обнаруженные в ходе по-
исковых работ на территории Малиновараккского сельского поселения (далее – не погребен-
ные останки погибших), подлежат захоронению и перезахоронению на территории Малино-
вараккского сельского поселения за счет средств бюджета Малиновараккского сельского по-
селения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок захоронения (перезахоронения) не по-
гребенных останков погибших найденных на территории Малиновараккского сельского по-
селения.

**2. ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ (ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ)
НЕ ПОГРЕБЕННЫХ ОСТАНКОВ ПОГИБШИХ**

2.1. Захоронение (перезахоронение) не погребенных останков погибших осуществляется
Администрацией Малиновараккского сельского поселения в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

2.2. Захоронение (перезахоронение) останков (в том числе не погребенных останков) по-
гибших защитников Отечества, производится в существующие зарегистрированные воинские
захоронения, или при отсутствии таковых, либо невозможности использования их в качестве
захоронения - на территориях официально установленных мест захоронения (кладбищах) на
территории Малиновараккского сельского поселения.

2.3. Захоронение (перезахоронение) останков погибших защитников Отечества, обнару-
женных при проведении полевых поисковых работ, чьих родственников удалось установить,
может быть проведено в месте, указанном родственниками погибшего, с учетом требований
пункта 2.2. Настоящего Положения.

2.4. Перезахоронение останков погибших защитников Отечества, чьих родственников не
удалось установить, проводится по решению (распоряжению) Администрации Малиноваракк-
ского сельского поселения с обязательным уведомлением родственников погибшего.

2.5. При обнаружении не захороненных останков погибших в ходе проведения поисковых
работ на иных территориях Российской Федерации и наличии ходатайства родственников
погибших, захоронение останков погибших может осуществляться на территориях офици-
ально установленных мест захоронения (кладбищах) на территории Малиновараккского
сельского поселения или воинских захоронений на территории Малиновараккского сельского
поселения в порядке установленном настоящим Положением.

2.6. Ответственность за организацию содержания мест захоронений, оборудование и обу-
стройство могил и кладбищ погибших при защите Отечества возлагается на администрацию
Малиновараккского сельского поселения.

2.7. При обнаружении останков военнослужащих армий других государств захоронение
проводится с информированием, а в необходимых случаях и с участием представителей от-
ветствующих организаций этих государств.

2.8. Проекты планировки, застройки и реконструкции населенных пунктов поселения, стро-
ительных объектов разрабатываются с учетом необходимости обеспечения сохранности воин-
ских захоронений.

9. Предприятия, организации, учреждения и граждане в случае обнаружения захоронений на предоставленных им земельных участках на территории Малиновараккского сельского поселения обязаны сообщить об этом в администрацию Малиновараккского сельского поселения.

10. Сохранность воинских захоронений обеспечивается администрацией Малиновараккского сельского поселения.

11. Расходы по оплате работ и услуг по захоронению (перезахоронению) не погребенных танков погибших при защите Отечества, на территории Малиновараккского сельского поселения, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, производятся из средств бюджета Малиновараккского сельского поселения.

ГО

ль

Во исполнение Федерального закона № 131-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ИНФОРМАЦИЯ

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Малиновараккского сельского поселения, работников МБУК «Кристалл»

**Малиновараккского сельского поселения
и фактические затраты на их денежное содержание**

за 2 квартал 2014 года

№ п/п	наименование	численность	денежное содержание тыс. руб.
1.	Глава	1	227,7
2.	Муниципальные служащие	1	181,6
3.	Специалисты	2	110,8
4.	Работники МБУК «Кристалл»	4	262,7

Глава Малиновараккского
сельского поселения
С.О. Липаев