

ВЕСТИ
МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ 45

09 сентября 2014 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
«ВЕСТИ» МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01 НОЯБРЯ 2010 ГОДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВАРАККСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УЧРЕЖДЕН РЕШЕНИЕМ VI СЕССИИ II СОЗЫВА
СОВЕТА МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01.11.2010г. № 64

ТИРАЖ 10 ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Содержание

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28 от 04 сентября 2014 года «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Малиновараккского сельского поселения».
2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 05 сентября 2014 года «Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения».
3. РЕШЕНИЕ № 31 VIII сессии III созыва от 05 сентября 2014 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Малиновараккского сельского поселения от 24.12.2013 № 21 «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2014 год»
4. РЕШЕНИЕ № 32 VIII сессии III созыва от 05 сентября 2014 года «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Малиновараккского сельского поселения от 17 декабря 2013 года № 18 «О создании муниципального дорожного фонда Малиновараккского сельского поселения»
5. РЕШЕНИЕ № 33 VIII сессии III созыва от 05 сентября 2014 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения»
6. РЕШЕНИЕ № 34 VIII сессии III созыва от 05 сентября 2014 года «Об утверждении Методики определения размера арендной платы за муниципальное имущество Малиновараккского сельского поселения»
7. РЕШЕНИЕ № 35 VIII сессии III созыва от 05 сентября 2014 года «Об особенностях списания муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения»
8. РЕШЕНИЕ № 36 VIII сессии III созыва от 05 сентября 2014 года «Об утверждении Порядка списания безнадежной к взысканию недоимки по платежам и задолженности по пеням за пользование муниципальным имуществом».
9. РЕШЕНИЕ № 37 VIII сессии III созыва от 05 сентября 2014 года «О внесении изменений в Решение Совета Малиновараккского сельского поселения от 01 ноября 2010 года № 64 «Об учреждении средства массовой информации органов местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения»



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28

п. Малиновая Варакка

04 сентября 2014 года

Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Малиновараккского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»

Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1

1. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Малиновараккского сельского поселения (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения (далее МБУК «Кристалл») Булах Е.С., в срок до 26.09.2014 года сформировать перечень особо ценного движимого имущества МБУК «Кристалл» в порядке утвержденном Настоящим Постановлением и представить его в срок до 01.10.2014 г. в Администрацию Малиновараккского сельского поселения для его проверки и утверждения.

3. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липасовой Т.В. в срок до 10.10.2014 г. провести проверку перечня особо ценного

2

движимого имущества МБУК «Кристалл», и при положительном исходе проверки, представить Главе Малиновараккского сельского поселения для его утверждения.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Малиновараккского сельского поселения от 31.12.2010 г. № 32 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Малиновараккского сельского поселения и порядке определения перечней такого имущества».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 04.09.2014 г.

6. Делопроизводителю Администрации Малиновараккского сельского поселения Щербиной В.В. опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Малиновараккского
сельского поселения

С.О. Липасв

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Малиновараккского сельского
поселения

от 04 сентября 2014 г. № 28

Порядок

**определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных
бюджетных и автономных учреждений Малиновараккского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

2. Основные понятия

2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Малиновараккского сельского поселения (далее - Учреждение) своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

2.2. Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются настоящим Положением.

2.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Администрацией Малиновараккского сельского поселения (далее - Администрация) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение путем утверждения постановлением Администрации Перечня особо ценного имущества Учреждения (далее - Перечень).

2.4. Администрация утверждает Перечень, а также вносит изменения в Перечень на основании данных, представляемых Учреждением.

2.5. Изменения в Перечень вносятся в случае:

- выбытия объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;
- приобретения Учреждением объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;
- изменения данных уже включенных в Перечень объектов.

3. Определение видов особо ценного движимого имущества

3.1. В Перечень включаются виды особо ценного движимого имущества:

3.1.1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей.

3.1.2. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, предназначенное для осуществления Учреждением предусмотренных

уставом основных видов деятельности, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.1.3. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в муниципальной собственности и включенные в состав музейных фондов, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы муниципального архива.

3.2. К особо ценному движимому имуществу не относится имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляемой в соответствии с уставом Учреждения.

4. Формирование, утверждение и ведение Перечня

4.1. Ведение Перечня осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) по установленной в приложении к настоящему Положению форме. Ведение Перечня осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

4.2. Для внесения изменений в Перечень Учреждение ежегодно в срок до 01 апреля готовит и направляет (на бумажном и электронном носителях) в Администрацию списки имущества, подлежащего отнесению к особо ценному, подлежащему исключению из Перечня, а также сведения об измененных данных уже включенных в Перечень объектов по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.3. Администрация на основании списков формирует Перечень (изменения в Перечень) и издает Постановление Администрации Малиновараккского сельского поселения об утверждении Перечня.

Приложение
к Порядку определения видов особо ценного
движимого имущества муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
Малиновараккского сельского поселения

Форма

Сведения об особо ценном движимом имуществе

Наименование Учреждения _____

по состоянию на _____

№	Наименование имущества	За счет каких средств приобретено	Вид деятельности Учреждения, для которой используется имущество	Балансовая стоимость, руб.	дата изготовле- ния, ввода в эксплуат- ацию	% износа

подпись:
руководитель
главный бухгалтер



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29

п. Малиновая Варакка

05 сентября 2014 года

Об утверждении Положения об организации учета
муниципального имущества и ведения Реестра
муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Малиновараккского сельского поселения от 28 декабря 2009 года № 25 «О порядке формирования, управления, распоряжения, и учета муниципальной казны муниципального образования Малиновараккское сельское поселение»;

- Постановление Администрации Малиновараккского сельского поселения от 11.12.2012 г. № 23 «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования, управления, распоряжения, и учета муниципальной казны муниципального образования Малиновараккское сельское поселение», утвержденное Постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения № 25 от 28 декабря 2009 года.

3. Заместителю главы Администрации Малиновараккского сельского поселения Липаевой Т.В. в срок до 31 декабря 2014 года привести Реестр муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения в соответствие с утверждаемым Положением об организации учета муниципального имущества и

ведения Реестра муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения.

4. Делопроизводителю Администрации Малиновараккского сельского поселения Щербиной В.В. опубликовать данное постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава
Малиновараккского
сельского поселения

С.О. Липаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета муниципального имущества
и ведения Реестра муниципального имущества
Малиновараккского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения органов местного самоуправления достоверной информацией о муниципальном имуществе Малиновараккского сельского поселения и правах на него, а также сведениями для оперативного анализа эффективности использования муниципальной собственности и принятия управленческих решений по имущественному комплексу Малиновараккского сельского поселения.

1.3. Положение определяет порядок учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения (далее по тексту - Реестр), полномочия реестродержателя по ведению Реестра, порядок получения информации об объектах, внесенных в Реестр.

1.4. Под Реестром в настоящем Положении понимается информационная система, построенная на единых методологических и программно-технических принципах, содержащая перечни объектов учета и данные о них с присвоенным каждому объекту реестровым номером.

1.5. Собственником Реестра является муниципальное образование Малиновараккское сельское поселение, владение, пользование и распоряжение от его имени в отношении Реестра осуществляет в рамках своих полномочий Администрация Малиновараккского сельского поселения.

1.6. Объектами учета Реестра являются:

1.6.1 находящиеся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;

1.6.2 недвижимое имущество (в том числе здания, помещения, строения, сооружения), закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями

Малиновараккского сельского поселения на праве хозяйственного ведения, либо за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями Малиновараккского сельского поселения на праве оперативного управления, либо находящиеся в безвозмездном пользовании указанных предприятий и учреждений;

1.6.3 транспортные средства, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями Малиновараккского сельского поселения на праве хозяйственного ведения, либо за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями Малиновараккского сельского поселения на праве оперативного управления, либо находящиеся в безвозмездном пользовании указанных предприятий и учреждений;

1.6.4 недвижимое имущество и транспортные средства, находящиеся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, составляющие муниципальную казну Малиновараккского сельского поселения.

1.6.5 находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных товариществ и обществ;

1.6.6 земельные участки, участки леса, водные объекты и другие природные объекты, находящиеся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения;

1.6.7 иное, находящееся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения, недвижимое имущество и транспортные средства, в том числе транспорт и недвижимое имущество, необходимое для материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в том числе должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, по решению ими вопросов местного значения, перечень которых установлен нормативными правовыми актами, включая нежилые здания и помещения для размещения указанных органов;

1.6.8 особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями.

1.7. Ответственность за сохранность и защиту информации об объектах учета Реестра несет Администрация Малиновараккского сельского поселения.

2. Полномочия и обязанности реестродержателя по ведению Реестра

2.1. Полномочия и обязанности по ведению Реестра (функции реестродержателя) возлагаются Администрацию Малиновараккского сельского поселения.

2.2. Реестродержатель имеет право готовить и направлять запросы в адрес предприятий, учреждений на территории Малиновараккского сельского поселения, а также получать от них информацию по вопросам, касающимся владения, пользования и распоряжения имуществом Малиновараккского сельского поселения.

2.3. Реестродержатель определяет состав показателей Реестра и порядок обновления информации, осуществляет методическое и организационное обеспечение работ по ведению Реестра, самостоятельно определяет и при необходимости корректирует форму ведения Реестра, форму карт Реестра, в установленном порядке осуществляет информационно-справочное обслуживание заинтересованных лиц.

2.4. Реестродержатель обязан обеспечивать своевременное внесение информации в Реестр и корректировку сведений об объектах, содержащихся в Реестре.

3. Порядок учета муниципального имущества и ведения Реестра

3.1. Учет муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов. Каждому объекту учета присваивается реестровый номер, который уникален для каждого объекта. Ранее использованный реестровый номер не может быть присвоен вновь. Реестровый номер присваивается согласно правил присвоения реестрового номера, прилагаемых к настоящему Порядку (Приложение 5)

3.2. Для учета муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения, находящегося в пользовании юридических лиц, юридические лица представляют в Администрацию Малиновараккского сельского поселения информацию на картах Реестра по форме, устанавливаемой реестродержателем (Приложения 1 – 5 прилагаются).

3.3. Основанием для включения объектов в Реестр, исключения из Реестра, а также для внесения текущих изменений являются:

3.3.1 правовые акты о приеме в муниципальную собственность Малиновараккского сельского поселения имущества из федеральной собственности или из государственной собственности Республики Карелия, муниципальной собственности Лоухского муниципального района;

3.3.2 правовые акты о передаче муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения в федеральную собственность или в государственную собственность Республики Карелия, муниципальную собственность Лоухского муниципального района;

3.3.3 решения Совета Малиновараккского сельского поселения;

3.3.4 постановления и распоряжения Администрации Малиновараккского сельского поселения;

3.3.5 учредительные документы существующих и вновь создаваемых муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений;

3.3.6 сведения о сделках в отношении объектов муниципальной собственности;

3.3.7 свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения;

3.3.8 заполненные надлежащим образом карты Реестра;

3.3.9 решения судебных органов, вступившие в законную силу;

3.3.10 иные законные основания, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.4. Полнота и достоверность данных Реестра обеспечиваются:

3.4.1 депозитарием, содержащим подлинники или заверенные копии первичных документов;

3.4.2 электронным банком данных, содержащим полные оперативные сведения об объектах учета и их движении;

3.4.3 архивом, содержащим данные об объектах, исключенных из Реестра.

3.5. Юридические лица, имущество которых внесено в Реестр, в срок до 1

апреля текущего года предоставляют в Администрацию Малиновараккского сельского поселения обновленные карты Реестра за истекший год.

4. Порядок предоставления информации об объектах, внесенных в Реестр

4.1. Информация об объектах муниципального имущества, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в виде выписки из Реестра или в виде справки об отсутствии объекта в Реестре в порядке и в сроки, установленные административным регламентом Администрации Малиновараккского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения», утверждаемым постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения.

4.2. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц и физических лиц влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**Сведения о правообладателях объектов учета
по состоянию на 01.01.____**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
I.	Реквизиты и основные данные юридического лица:	
	полное и сокращенное наименование юридического лица согласно Уставу организации, ОКПО	
	место нахождения, ОКАТО	
	почтовый адрес юридического лица, ОКАТО	
	вышестоящий орган, ОКОГУ, ОКПО – основного юридического лица	
	основной вид деятельности, ОКВЭД	
	форма собственности, ОКФС	
	организационно-правовая форма, ОКОПФ	
	Основной государственный регистрационный номер	
	идентификационный номер	

налогоплательщика	
серия, номер и дата свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
телефон руководителя, факс	
2. уставный капитал	тыс.руб.
балансовая стоимость основных фондов	тыс.руб.
балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.
балансовая стоимость движимого имущества	тыс.руб.
3. Среднесписочная численность персонала	

Руководитель

должность

М.П.

Дата Подпись ФИО

ФИО исполнителя

Дата Подпись телефон

Сведения о жилых, нежилых помещениях (зданиях), сооружениях

Реестр овый номер объект а	Адрес местона хождения объекта недвижи мости	Наиме нован ие объек та недви жимос ти	Дата и номер свидетельства о государственной регистрации права, либо иного правоустанавливаю щего документа (Постановление Правительства РК, Закон РК, НПА ОМСУ Лоухского муниципального района)	Дата и инвентарн ый номер техническ ого паспорта или техническ ого плана объекта	Обща я площа дь объек та (кв.м)	Площ адь земель ного участк а (кв.м)	Коли чест во этаж ей	Мате риал стен	Год ввода в эксплуатац ию	Пераон ачальна я стоимос ть объекта (руб.)	Остат очная стоим ость объек та (руб)	Нор ма амор тиза ции в год (%)	Балансодержат ель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Руководитель _____ дата _____
должность _____ ФИО _____
М.П. _____
ФИО исполнителя _____ тел. _____
дата _____

Сведения об особо ценном движимом имуществе

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Год выпуска	Первоначальная стоимость (руб)	Износ (%)	Ответственная организация
1	2		4	5	6	7

Руководитель
должность

подпись

ФИО

М.П.

ФИО исполнителя

подпись

тел.

М.П.

Приложение 4 к Положению об организации учета
муниципального имущества и ведения Реестра муниципального
имущества Малиноваракского сельского поселения

Сведения о транспортных средствах

№ п/п	Наименование транспортного средства	Тип, марка	Государственный регистрационный номер	Год выпуска	Дата приобретения	Номер двигателя	Номер шасси	Номер кузова	Номер технического паспорта	Первоначальная (восстановительная) стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Норма амортизации в год (%)	Оценка технического состояния (нонос)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого (по графам 11 и 12)													

Руководитель
должность

дата

подпись

ФИО

М.П.

ФИО исполнителя

дата

подпись

тел.

**Правила
присвоения реестрового номера
имуществу Малиноваракского сельского поселения**

Присвоение реестрового номера осуществляется в следующей последовательности: 0.00.000.0000

0. Характеристика правового основания для владения и пользования муниципальным имуществом

1. имущество муниципальной казны Малиноваракского сельского поселения;
2. право хозяйственного ведения;
3. право оперативного управления;
4. безвозмездное пользование.

00.- Характеристика местонахождения имущества на территории Малиноваракского сельского поселения

01. п. Малиновка Варакка
02. п. Хестоламбина
03. п. Гэдино
04. д. Нижняя Пулонга
05. д. Черная Река
06. д. Нильмогуба
07. д. Нильмоозеро
08. п. Карельский
09. п. Приморский
- 10.ст. Кереть
11. ст. Котозеро
- 12.ст. Полярный Круг

00. Характеристика лица - владельца и/или пользователя муниципального имущества (балансодержателя)

01. администрация Малиноваракского сельского поселения
02. муниципальное бюджетное учреждение культуры « Кристалл» Малиноваракского сельского поселения
03. арендатор (ИПБЮЛ, юридическое лицо)



Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиноваракского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 31
VIII сессии III созыва

п. Малиновая Варакка

05 сентября 2014 года

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Малиноваракского сельского поселения от 24.12.2013 № 21 «О бюджете Малиноваракского сельского поселения на 2014 год».

Совет Малиноваракского сельского поселения
решил:

Внести следующие изменения и дополнения в решение V сессии Совета Малиноваракского сельского поселения III созыва от 24.12.2013 № 21 «О бюджете Малиноваракского сельского поселения на 2014 год»:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Малиноваракского сельского поселения на 2014 год:

- общий объем доходов бюджета Малиноваракского сельского поселения в сумме 5462,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1453,2 тыс. рублей, из них объем получаемых межбюджетных трансфертов в сумме 1453,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета Малиноваракского сельского поселения в сумме 5756,981 тыс. рублей;
- дефицит бюджета Малиноваракского сельского поселения в сумме 294,381 тыс. рублей».

2. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Малиноваракского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Малиноваракского сельского поселения на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Дополнить решение пунктом 2¹ следующего содержания «Учесть, что доходы бюджета Малиноваракского сельского поселения в 2014 году формируются за счет федеральных и местных налогов и сборов, неналоговых доходов в соответствии с нормативами установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Карелия, органами местного самоуправления Лоухского муниципального района и Малиноваракского сельского поселения согласно приложения № 8 к настоящему решению».

4. Приложение № 3 «Объем поступлений доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в 2014 году» изложить в новой редакции (прилагается).
5. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2014 год» (прилагается).
6. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).
7. Приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Малиновараккского сельского поселения в 2014 году» изложить в новой редакции (прилагается).

Глава
Малиновараккского
сельского поселения



С.О. Липаев

Пояснительная записка
к проекту решения Совета Малиновараккского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Малиновараккского сельского поселения от 24.12.2013 № 21
«О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2014 год».

Проект решения Совета Малиновараккского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Малиновараккского сельского поселения от 24.12.2013 № 21 «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2014 год» подготовлен на основании предложений администрации поселения.

Доходы бюджета поселения по сравнению с ранее утвержденной суммой увеличиваются на 213,1 тыс. руб., в том числе: единый сельскохозяйственный налог – + 0,2 тыс. рублей; земельный налог – + 210 тыс. рублей; доходы от продажи земельных участков – + 1,7 тыс. рублей; субсидия на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований – + 1,2 тыс. рублей. В целом доходы бюджета поселения составят 5462,6 тыс. рублей.

Расходы бюджета поселения предлагается увеличить на 211,2 тыс. руб. по сравнению с ранее утвержденной суммой, в том числе: содержание муниципального жилого фонда – + 210 тыс. рублей; субсидия бюджетным учреждениям на иные цели (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований) – + 1,2 тыс. рублей. По предложению администрации поселения уменьшены ассигнования по муниципальному дорожному фонду на 64,58 тыс. рублей; по разделу, подразделу «коммунальное хозяйство» на 60 тыс. рублей. Указанные средства перераспределены: на содержание администрации – + 29,58 тыс. рублей; на подраздел «другие общегосударственные вопросы» для осуществления расходов по передаче полномочий Лоухскому муниципальному району по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и т.д., изготовлению флага поселения – + 20 тыс. рублей; на содержание муниципального жилого фонда – + 75 тыс. рублей. В целом расходы бюджета поселения составят 5756,981 тыс. рублей.

Дефицит бюджета поселения составит 294,381 тыс. рублей, или 7,3% от объема собственных доходов бюджета поселения (предельный дефицит, разрешенный Бюджетным кодексом РФ – 10%). В качестве источников финансирования дефицита бюджета поселения планируется снижение остатков средств бюджета поселения.

Приложение № 1
к решению V сессии III созыва Совета
Малиноваракского сельского поселения № 21
от " 24 " декабря 2013 года "О бюджете Малиноваракского
сельского поселения на 2014 год"
(в редакции решения сессии III созыва от 05.09.2014 г. № 31)

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Малиноваракского сельского поселения, закрепляемые за ними виды
(подвиды) доходов бюджета Малиноваракского сельского поселения на 2014 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов и вида (подвида) доходов бюджета Малиноваракского сельского поселения
главного администра- тора доходов	доходов бюджета Малиноваракского сельского поселения	
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Карелия
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц *
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог *
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 00000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам *
301		Администрация Лоухского муниципального района
301	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
301	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
301	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
308		Администрация Малиноваракского сельского поселения
308	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
308	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции

308	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
308	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
308	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
308	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
308	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
308	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
308	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
308	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
308	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
308	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
308	2 02 01009 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
308	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
308	2 02 02009 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
308	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
308	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
308	2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
308	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
308	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
308	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
308	2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений
308	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
308	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
308	2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
308	2 02 04029 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
308	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
308	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
308	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
308	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
308	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
308	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

* Администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соответствующей статьи осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

Объем
поступлений доходов бюджета
Малиноваракского сельского поселения
в 2014 году

№ пункта в	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма, тыс.руб.
		Главный админист- ратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов	КОСГУ	
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00	000	00	0000	000	4009,4
1.1	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00	000	00	0000	000	652
1.1.1	Налог на доходы физических лиц	182	1	01	02	000	01	0000	110	652
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	010	01	0000	110	652
2	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1	03	00	000	00	0000	000	1554
2.1	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000	1	03	02	000	01	0000	110	1554
	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	230	01	0000	110	521
	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	240	01	0000	110	15
	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	250	01	0000	110	969
	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	260	01	0000	110	49
3	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1	05	00	000	00	0000	000	0,2
3.1	Единый сельскохозяйственный налог	182	1	05	03	000	01	0000	110	0,2
	Единый сельскохозяйственный налог	182	1	05	03	010	01	0000	110	0,2
4	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00	000	00	0000	000	1239
4.1	Налог на имущество физических лиц	182	1	06	01	000	00	0000	110	4
	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	1	06	01	030	10	0000	110	4
4.2	Земельный налог	182	1	06	06	000	00	0000	110	1235
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	06	06	010	00	0000	110	6
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	1	06	06	013	10	0000	110	6
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	06	06	020	00	0000	110	1229
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	1	06	06	023	10	0000	110	1229
5	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00	000	00	0000	000	524
5.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	05	000	00	0000	120	524

[illegible]

Ведомственная структура расходов бюджета Малиноваракского сельского поселения на 2014 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО РАСХОДОВ
Администрация Малиноваракского сельского поселения	308					
Общегосударственные вопросы		01				1 942,858
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			556
Глава муниципального образования		01	02	17 0 1001		556
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	17 0 1001	120	556
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			1 062,58
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы		01	04	07 0 4214		2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	07 0 4214	240	2
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиноваракского сельского поселения		01	04	17 0 1002		1 060,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	04	17 0 1002	120	745
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	17 0 1002	240	315,58
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			76
Осуществление переданных полномочий Малиноваракского сельского поселения по составлению и исполнению бюджета поселения		01	06	17 0 7801		76
Иные межбюджетные трансферты		01	06	17 0 7801	540	76
Другие общегосударственные вопросы		01	13			248,278
Содержание прочего имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения		01	13	04 0 6032		100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	04 0 6032	240	100
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиноваракского сельского поселения		01	13	17 0 1002		76,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	17 0 1002	240	47,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	13	17 0 1002	850	29
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		01	13	17 0 1005		61,778
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	17 0 1005	240	59,778
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	13	17 0 1005	850	2
Осуществление переданных полномочий Малиноваракского сельского поселения по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд		01	13	03 0 7607		10
Иные межбюджетные трансферты		01	13	03 0 7607	540	10
Национальная оборона		02				94
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			94
Осуществление передаваемых полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02	03	17 0 5118		94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		02	03	17 0 5118	120	88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		02	03	17 0 5118	240	6

Наименование	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	ИТОГО РАСХОДОВ
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03				6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	14			6
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения		03	14	07 0 6062		6
Уплата налогов, сборов и иных платежей		03	14	07 0 6082	850	6
Национальная экономика		04				1 574,42
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			1 554,42
Муниципальный дорожный фонд Малиноваракского сельского поселения		04	09	05 0 6040		1 554,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	05 0 6040	240	1 554,42
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			20
Мероприятия в сфере землеустройства		04	12	04 0 6031		20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	12	04 0 6031	240	20
Жилищно- коммунальное хозяйство		05				885,003
Жилищное хозяйство		05	01			485,003
Содержание муниципального жилого фонда		05	01	04 0 6030		485,003
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	04 0 6030	240	485,003
Коммунальное хозяйство		05	02			100
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения		05	02	06 0 6050		100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	06 0 6050	240	100
Благоустройство		05	03			300
Уличное освещение		05	03	03 0 6601		180
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	03 0 6601	240	180
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения		05	03	03 0 6604		30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	03 0 6604	240	30
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора		05	03	03 0 6605		70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	03 0 6605	240	70
Прочие расходы по благоустройству поселения	1	05	03	03 0 6615		20
Уплата налогов, сборов и иных платежей		05	03	03 0 6615	850	20
Культура, кинематография		08				1 042,7
Культура		08	01			1 042,7
Учреждения культуры		08	01	01 0 2004		1 020,3
Субсидии бюджетным учреждениям		08	01	01 0 2004	610	1 020,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		08	01	01 0 2004	611	1 020,3
Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями		08	01	01 0 4010		21,2
Специальные расходы		08	01	01 0 4010	880	21,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований		08	01	01 0 4311		1,2
Субсидии бюджетным учреждениям		08	01	01 0 4311	610	1,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		08	01	01 0 4311	612	1,2
Социальная политика		10				212
Пенсионное обеспечение		10	01			212
Доплата к трудовой пенсии по старости муниципальным служащим Малиноваракского сельского поселения		10	01	08 0 4070		212
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		10	01	08 0 4070	310	212
ИТОГО:						5 756,981

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	СУММА
Общегосударственные вопросы	01				1 942,858
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			556
Глава муниципального образования	01	02	17 0 1001		556
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	17 0 1001	120	556
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 062,58
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы	01	04	07 0 4214		2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	07 0 4214	240	2
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиноваракского сельского поселения	01	04	17 0 1002		1 061
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	17 0 1002	120	745
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	17 0 1002	240	315,58
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			76
Осуществление переданных полномочий Малиноваракского сельского поселения по составлению и исполнению бюджета поселения	01	06	17 0 7801		76
Иные межбюджетные трансферты	01	06	17 0 7801	540	76
Другие общегосударственные вопросы	01	13			248,278
Содержание прочего имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения	01	13	04 0 6032		100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 0 6032	240	100
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиноваракского сельского поселения	01	13	17 0 1002		76,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	17 0 1002	240	47,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	17 0 1002	850	29
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	17 0 1005		61,778
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	17 0 1005	240	59,778
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	17 0 1005	850	2
Осуществление переданных полномочий Малиноваракского сельского поселения по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд	01	13	03 0 7607		10
Иные межбюджетные трансферты	01	13	03 0 7607	540	10
Национальная оборона	02				94
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			94
Осуществление передаваемых полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 0 5118		94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 0 5118	120	88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 0 5118	240	6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				6

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	СУММА
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			6
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	07 0 6062		6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	14	07 0 6062	850	6
Национальная экономика	04				1 574,42
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 554,42
Муниципальный дорожный фонд Малиноваракского сельского поселения	04	09	05 0 6040		1 554,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 0 6040	240	1 554,42
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			20
Мероприятия в сфере землеустройства	04	12	04 0 6031		20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	04 0 6031	240	20
Жилищно- коммунальное хозяйство	05				885,003
Жилищное хозяйство	05	01			485,003
Содержание муниципального жилого фонда	05	01	04 0 6030		485,003
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 0 6030	240	485,003
Коммунальное хозяйство	05	02			100
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения	05	02	06 0 6050		100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 0 6050	240	100
Благоустройство	05	03			300
Уличное освещение	05	03	03 0 6601		180
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 6601	240	180
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	03 0 6604		30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 6604	240	30
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	05	03	03 0 6605		70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 6605	240	70
Прочие расходы по благоустройству поселения	05	03	03 0 6615		20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	03 0 6615	850	20
Культура, кинематография	08				1 042,7
Культура	08	01			1 042,7
Учреждения культуры	08	01	01 0 2004		1 020,3
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 0 2004	610	1 020,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	01 0 2004	611	1 020,3
Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями	08	01	01 0 4010		21,2
Специальные расходы	08	01	01 0 4010	880	21,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	01 0 4311		1,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 0 4311	610	1,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	01 0 4311	612	1,2
Социальная политика	10				212
Пенсионное обеспечение	10	01			212
Доплата к трудовой пенсии по старости муниципальным служащим Малиноваракского сельского поселения	10	01	08 0 4070		212
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	08 0 4070	310	212
ИТОГО:					5 756,981

**Источники
финансирования дефицита бюджета
Малиноваракского сельского поселения
в 2014 году**

№ пунк- та	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма, тыс.руб.
		Главный админист- ратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Вид источников	КОСГУ	
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	1
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000	01	00	00	00	00	0000	000	294,381
1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000	01	05	00	00	00	0000	000	294,381
1.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	308	01	05	00	00	00	0000	500	5462,6
	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	308	01	05	02	00	00	0000	500	5462,6
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	308	01	05	02	01	00	0000	510	5462,6
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	308	01	05	02	01	10	0000	510	5462,6
1.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	308	01	05	00	00	00	0000	600	5755,981
	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	308	01	05	02	00	00	0000	600	5755,981
	Уменьшения прочих остатков денежных средств бюджетов	308	01	05	02	01	00	0000	610	5755,981
	Уменьшения прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	308	01	05	02	01	10	0000	610	5755,981
	ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА									294,381

Приложение № 8
к решению V сессии III созыва Совета
Малиновараккского сельского поселения № 21
от " 24 " декабря 2013 года "О бюджете Малиновараккского
сельского поселения на 2014 год"
(в редакции решения сессии III созыва от 05.09.2014 года № 31)

Нормативы
отчислений от налоговых и неналоговых доходов
в бюджет Малиновараккского сельского поселения на 2014 год

(в процентах)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Норматив
Налоговые доходы		
01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12
05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50
06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100
06 06000 10 0000 110	Земельный налог	100
Неналоговые доходы		
11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50
11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением земельных участков автономных муниципальных учреждений, а также средства земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50
14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
15 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	100
15 60050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	100
17 06050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100



Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 32
VII сессии III созыва

п. Малиновая Варакка

05 сентября 2014 года

О внесении изменений и дополнений в Решение
Совета Малиновараккского сельского поселения
от 17 декабря 2013 года № 18 «О создании муниципального дорожного
фонда Малиновараккского сельского поселения»

В целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 9, ст. 26 Устава муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»,

Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном дорожном фонде Малиновараккского сельского поселения (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 3 Положения, после слов «14. Проектирование, строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт элементов системы водоотвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Малиновараккского сельского поселения.» читать:

15. Проектирование, строительство, реконструкция, ремонт, капитальный ремонт стационарного электрического освещения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (улично-дорожной сети), находящихся в собственности Малиновараккского сельского поселения, автобусных остановках, в том числе установку, замену, ремонт светильников, опор светильников (деревянных пропитанных, железобетонных, металлических), промежуточных опор (деревянных пропитанных, железобетонных, металлических), осветительных установок, световых и светосигнальных приборов.

16. Проектирование, строительство, реконструкция, ремонт, капитальный ремонт, установка, замена элементов стационарного электрического освещения (проводов - алюминиевого, самонесущего изолированного провода (СИП), несущих тросов, тросов подвески, растяжек, изоляторов, арматур, держателей для РКУ Кронштейн, крюков для деревянных опор, крюков универсальных, зажимов анкерных, зажимов анкерных для изолированного троса, зажимов поддерживающих, зажимов поддерживающих для троса, зажимов прокалывающих, учетных щитов, счетчиков электрической энергии, выключателей автоматических воздушных, фотореле, светореле, светочувствительное реле, газоразрядных (в т.ч. натриевых) ламп) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (улично-дорожной сети), находящихся в собственности Малиновараккского сельского поселения.

17. Приобретение и доставка в целях проектирования, строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта стационарного электрического освещения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (улично-дорожной сети), находящихся в собственности Малиновараккского сельского поселения, автобусных остановках, в том числе установку, замену, ремонт светильников, опор светильников (деревянных пропитанных, железобетонных, металлических), промежуточных опор (деревянных пропитанных, железобетонных, металлических), осветительных установок, световых и светосигнальных приборов.

18. Приобретение и доставка в целях проектирования, строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта, установки, замены элементов стационарного электрического освещения (проводов - алюминиевых, самонесущего изолированного провода (СИП), несущих тросов, тросов подвески, растяжек, изоляторов, арматур, держателей для РКУ Кронштейн, крюков для деревянных опор, крюков универсальных, контактных зажимов, зажимов анкерных, зажимов анкерных для изолированного троса, зажимов поддерживающих, зажимов поддерживающих для троса, зажимов прокалывающих, учетных щитов, счетчиков электрической энергии, выключателей автоматических воздушных, фотореле, светореле, светочувствительное реле, газоразрядных (в т.ч. натриевых) ламп и иных обязательных элементов) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (улично-дорожной сети), находящихся в собственности Малиновараккского сельского поселения.

19. Иные мероприятия в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Малиновараккского сельского поселения, предусмотренные действующим законодательством.», далее по тексту Положения.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вести Малиновараккского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Малиновараккского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Малиновараккского
сельского поселения



С.О. Липаев



Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 33
VIII сессии III созыва

п. Малиновая Варакка

05 сентября 2014 года

**Об утверждении Положения о порядке управления и
распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной
собственности Малиновараккского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Малиновараккского сельского поселения Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Малиновараккского сельского поселения от 29 ноября 2012 года № 129 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения в аренду».

Глава
Малиновараккского
сельского поселения



С.О. Липаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности
Малиновараккского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Конституцией Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Малиновараккского сельского поселения.

2. Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование - Малиновараккское сельское поселение. Жители Малиновараккского сельского поселения обладают всей полнотой прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения (далее - муниципальное имущество). Права собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования осуществляют Совет Малиновараккского сельского поселения, Глава Малиновараккского сельского поселения и Администрация Малиновараккского сельского поселения в пределах предоставленных им полномочий, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Карелия и Уставом Малиновараккского сельского поселения - население Малиновараккского сельского поселения непосредственно, через референдум.

3. Целями настоящего Положения являются повышение эффективности использования муниципального имущества, организация развитой системы услуг населению, решение иных задач социально-экономического развития Малиновараккского сельского поселения.

4. Настоящее Положение определяет основные принципы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальным имуществом и регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией субъектами управления и распоряжения муниципальным имуществом полномочий собственника.

II. Виды сделок с муниципальным имуществом

5. В отношении муниципального имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие действующему законодательству.

Муниципальное имущество может быть передано в хозяйственное ведение, в оперативное управление, в доверительное управление, во временное безвозмездное пользование (в ссуду), в залог, в аренду, может быть передано в собственность иным лицам в установленном законом порядке, а также с муниципальным имуществом могут быть совершены иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

6. Сделки с муниципальным имуществом от имени Малиновараккского сельского поселения совершаются уполномоченными органами местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной Уставом Малиновараккского сельского

поселения и настоящим Положением.

7. Сделки с муниципальным имуществом могут также совершать:

- муниципальные унитарные предприятия - с имуществом, принадлежащим им на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- муниципальные учреждения - с имуществом, принадлежащим им на праве оперативного управления, либо по договору безвозмездного пользования (ссуды) в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

III. Субъекты управления и распоряжения муниципальным имуществом и их полномочия

8. Субъектами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- Совет Малиновараккского сельского поселения;
- Глава Малиновараккского сельского поселения;
- Администрация Малиновараккского сельского поселения.

9. К компетенции Совета Малиновараккского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- установление порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения;
- утверждение Методики определения ставок арендной платы за арендуемое муниципальное имущество;
- утверждение Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества;
- утверждение перечня муниципального имущества, не подлежащего отчуждению;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий;
- принятие решений об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий по представлению Главы Малиновараккского сельского поселения;
- принятие решений о приеме в муниципальную собственность Малиновараккского сельского поселения недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Республики Карелия, собственности муниципальных образований, а также в собственности юридических и физических лиц, за исключением недвижимого имущества, принятие решений о приеме которых отнесено к компетенции Главы Малиновараккского сельского поселения и Администрации Малиновараккского сельского поселения;
- принятие решений о передаче недвижимого имущества из муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения в федеральную собственность и государственную собственность Республики Карелия, собственность муниципальных образований;
- принятие решений о внесении муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- принятие решений о передаче муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, либо на ином праве в соответствии с действующим законодательством, в залог;
- контроль над владением, использованием, распоряжением и управлением муниципальным имуществом;
- утверждение порядка списания муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения;

- утверждение порядка согласования списания муниципальными предприятиями и учреждениями, а также органами местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения закрепленного за ними муниципального имущества

- осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами, Уставом Малиновараккского сельского поселения.

10. К компетенции Главы Малиновараккского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- организация управления муниципальным имуществом;

- руководство деятельностью Администрации Малиновараккского сельского поселения при осуществлении ею организационно-распорядительных функций по управлению муниципальным имуществом, в том числе определение функций и компетенции структурных и отраслевых (функциональных) подразделений Администрации Малиновараккского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- издание постановлений и распоряжений Администрации Малиновараккского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления, за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- издание постановлений и распоряжений Администрации Малиновараккского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным по договору безвозмездного пользования муниципальным учреждениям и иным организациям в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- издание постановлений и распоряжений Администрации Малиновараккского сельского поселения по вопросам управления муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- издание постановлений и распоряжений Администрации Малиновараккского сельского поселения по вопросам учреждения, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий в соответствии с решениями Совета Малиновараккского сельского поселения;

- издание постановлений и распоряжений Администрации Малиновараккского сельского поселения по вопросам передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям по вопросам списания муниципального имущества;

- издание постановлений и распоряжений Администрации Малиновараккского сельского поселения по вопросам учреждения, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных казенных учреждений, утверждение уставов муниципальных учреждений;

- заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

- установление порядка представления интересов Малиновараккского сельского поселения в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности;

- принятие решений о приеме в муниципальную собственность Малиновараккского

38

сельского поселения движимого имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Республики Карелия, собственности муниципальных образований, собственности юридических и физических лиц;

- принятие решений о передаче из муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения движимого имущества в федеральную собственность и государственную собственность Республики Карелия, собственность муниципальных образований;

- принятие решений и заключение договоров о приеме в муниципальную собственность Малиновараккского сельского поселения от юридических и физических лиц объектов инженерной инфраструктуры и жилых помещений;

- принятие решений и заключение договоров о приеме имущества юридических и физических лиц, передаваемого в муниципальную собственность при осуществлении установленных законодательством о банкротстве процедур;

- установление постановлением или распоряжением Администрации Малиновараккского сельского поселения порядка работы и утверждения состава комиссии по проведению торгов в отношении муниципального имущества;

- принятие решений о продаже на торгах (аукционах, конкурсах) и установление условий продажи муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, которое более трех месяцев не используется (не сдано в аренду, в безвозмездное временное пользование);

- принятие решений о приеме в муниципальную собственность Малиновараккского сельского поселения объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в федеральной собственности, государственной собственности Республики Карелия, собственности муниципальных образований, собственности юридических и физических лиц.

- осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами, Уставом Малиновараккского сельского поселения;

11. К компетенции Администрации Малиновараккского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся организационно-распорядительные и контрольные функции:

- осуществление отдельных полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий в соответствии с решениями Совета Малиновараккского сельского поселения;

- определение условий и порядка деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений, в том числе утверждение производственно-финансовых планов развития;

- осуществление контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

- согласование муниципальным унитарным предприятиям получения займов, объема и направлений использования привлекаемых средств, а также согласование совершения крупных сделок;

- согласование распоряжения муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, переданным им на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, или в безвозмездное пользование, в случаях, когда в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами на такое распоряжение требуется согласие собственника;

- разработка с учетом требований законодательства Российской Федерации проекта Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества, а также проектов иных муниципальных правовых актов по вопросам приватизации;

- реализация в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами всего комплекса мероприятий по осуществлению процедуры приватизации муниципального имущества, в том числе заключение договоров купли-продажи муниципального имущества;

- выработка предложений по вопросам разграничения государственной собственности и передачи объектов из федеральной собственности, государственной собственности Республики Карелия, муниципальной собственности муниципальных образований в муниципальную собственность Малиновараккского сельского поселения, передачи объектов из муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения в федеральную собственность, в государственную собственность Республики Карелия, в собственность муниципальных образований, передачи в муниципальную собственность Малиновараккского сельского поселения имущества юридических и физических лиц;

- передача и заключение в соответствии с действующим законодательством договоров о передаче муниципального движимого и недвижимого имущества в аренду, безвозмездное временное пользование (в ссуду), в наем, доверительное управление, в залог, а также осуществление в установленном порядке иных сделок с муниципальным имуществом, предусмотренных законодательством и в соответствии с настоящим Положением;

- выработка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений;

- организация пообъектного учета муниципального имущества, ведение учета муниципального имущества;

- реализация процедуры передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям, муниципальным учреждениям на основании постановлений Администрации Малиновараккского сельского поселения, а также изъятия в установленных законодательством случаях муниципального имущества у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

- согласование списания муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении либо в безвозмездном пользовании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, в порядке, установленном Советом Малиновараккского сельского поселения;

- списание муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения, не переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление или безвозмездное пользование муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям или на ином каком либо праве в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном Советом Малиновараккского сельского поселения;

- обеспечение осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном законодательством;

- обеспечение защиты права муниципальной собственности;

- осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных казенных учреждений;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных казенных учреждений;

- принятие решений об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных

казенных учреждений;

- осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами, Уставом Малиновараккского сельского поселения.

IV. Учет муниципального имущества

12. Муниципальное имущество подлежит пообъектному учету в Реестре муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения (далее по тексту - Реестр).

13. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения недвижимое имущество;

- находящееся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 500000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями Малиновараккского сельского поселения;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Малиновараккскому сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Малиновараккское сельское поселение.

14. Организация учета муниципального имущества и ведение Реестра осуществляется Администрацией Малиновараккского сельского поселения на основании положения об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения, утверждаемого постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения, и в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации.

V. Отчуждение муниципального имущества

15. Отчуждение муниципального имущества - передача муниципального имущества в федеральную собственность, в государственную собственность Республики Карелия, муниципальную собственность муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц, осуществляется на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством.

16. Отчуждение муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

17. Порядок приватизации муниципального имущества определяется Программой (прогноznым планом) приватизации муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения (далее - Программа приватизации), разрабатываемой в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

Программа приватизации включает в себя перечень объектов, подлежащих приватизации, способ, условия приватизации и форму подачи предложений о цене по каждому объекту.

Программа приватизации разрабатывается Администрацией Малиновараккского сельского поселения и утверждается Советом Малиновараккского сельского поселения по представлению Главы Малиновараккского сельского поселения.

18. Муниципальное имущество, не включенное в Программу приватизации, может быть приватизировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

19. Приватизацию объектов муниципальной собственности и все функции и полномочия продавца муниципального имущества осуществляет Администрация Малиновараккского сельского поселения.

20. Приватизация жилых помещений осуществляется Администрацией Малиновараккского сельского поселения в соответствии с законодательством о приватизации жилищного фонда.

VI. Аренда муниципального имущества

21. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, имущественные комплексы, за исключением имущества, передача которого в аренду не допускается или ограничивается в соответствии с действующим законодательством, могут быть переданы в аренду по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов), за исключением случаев, предусмотренных антимонопольным законодательством, а также в рамках предоставления муниципальной помощи по согласованию с антимонопольным органом на основании постановлений Администрации Малиновараккского сельского поселения.

22. Торги (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров аренды муниципального имущества проводит комиссия по торгам, создаваемая при Администрации Малиновараккского сельского поселения.

23. Арендодателем муниципального имущества выступает Администрация Малиновараккского сельского поселения.

24. По согласованию с Администрацией Малиновараккского сельского поселения муниципальные унитарные предприятия вправе самостоятельно передавать в аренду имущество, находящееся в их хозяйственном ведении, по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды.

25. Порядок и условия передачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении или безвозмездном пользовании муниципальных учреждений, утверждается Решением Совета Малиновараккского сельского поселения.

26. Арендная плата за аренду муниципального имущества рассчитывается в соответствии с Методикой определения ставок арендной платы за арендуемое муниципальное имущество, утверждаемой Решением Совета Малиновараккского сельского поселения.

27. При несвоевременном внесении арендной платы, установленной договором аренды, с арендатора взимаются пени из расчета 0,1% от причитающейся к оплате суммы за каждый день просрочки платежа. Просрочка исчисляется со следующего за сроком платежа дня. День погашения задолженности пени не облагается.

28. Капитальный ремонт, реконструкция арендуемого помещения выполняется в соответствии с условиями договора аренды за счет средств арендатора. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества, произведенных арендатором, при наличии предварительного согласования с арендодателем компенсируется на основании дополнительного соглашения к договору аренды в порядке, установленном настоящим Положением, при проведении следующих видов работ:

- ремонт фасада здания;
- замена витражей;
- усиление или замена перекрытий и несущих конструкций;
- восстановление или частичная замена каменных или бетонных фундаментов;

- ремонт кровли нежилых помещений, входа в нежилые помещения;
- замена основных элементов конструкций (основания и покрытия полов, наружные дверные блоки, оконные блоки), не обусловленная производственной деятельностью арендатора;

- приведение системы обеспечения пожарной безопасности помещения в соответствие требованиям пожарной безопасности;
- замена инженерных сетей.

Затраты на отделочные работы, а также на работы, связанные со специфическими потребностями арендатора, возмещению не подлежат.

29. Компенсация неотделимых улучшений производится в пределах действия договора аренды в размере 50% стоимости неотделимых улучшений. Компенсация производится с момента заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору аренды путем снижения на 50% величины ежемесячной арендной платы, вносимой арендатором в денежном выражении.

VII. Передача муниципального имущества во временное безвозмездное пользование (ссуду)

30. Передача в безвозмездное временное пользование (ссуду) муниципального имущества осуществляется Администрацией Малиновараккского сельского поселения по результатам торгов или в рамках предоставления муниципальной помощи с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа на основании постановлений Администрации Малиновараккского сельского поселения.

30.1. Передача в безвозмездное временное пользование (ссуду) муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения, муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Малиновараккского сельского поселения, или религиозным организациям, в соответствии с действующим законодательством, может осуществляться Администрацией Малиновараккского сельского поселения в целях обеспечения деятельности данных предприятий и учреждений, обеспечения конституционных прав и свобод жителей Малиновараккского сельского поселения, на основании распоряжения Администрации Малиновараккского сельского поселения.

31. Все расходы по содержанию имущества, включая выполнение всех видов ремонтов, согласованных с Администрацией Малиновараккского сельского поселения, осуществляются ссудополучателем. Произведенные при этом неотделимые улучшения недвижимого имущества являются муниципальной собственностью Малиновараккского сельского поселения и расходы на их производство возмещению не подлежат.

VIII. Залог муниципального имущества

32. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств Малиновараккского сельского поселения, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, участником которых является муниципальное образование Малиновараккское сельское поселение.

33. Решение о залоге муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, принимает Совет Малиновараккского сельского поселения по представлению Главы Малиновараккского сельского поселения.

34. В залоговых сделках, обеспечивающих обязательства Малиновараккского сельского поселения, в качестве залогодателя выступает Администрация Малиновараккского сельского поселения либо, по согласованию с ней, муниципальные унитарные предприятия, если передаваемое в залог муниципальное имущество находится

43
в их хозяйственном ведении.

IX. Защита права муниципальной собственности
Малиновараккского сельского поселения

35. Защиту права муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения осуществляет Администрация Малиновараккского сельского поселения. С этой целью Администрация Малиновараккского сельского поселения вправе предъявлять требования (в том числе в судебном порядке) о признании недействительными сделок с объектами муниципальной собственности, о применении последствий недействительности сделок, об истребовании муниципального имущества из чужого незаконного владения, требовать устранения любых иных нарушений права муниципальной собственности, а также защищать права собственника иными, предусмотренными законом средствами.

X. Финансовое обеспечение мероприятий по владению,
пользованию и распоряжению имуществом, находящимся
в муниципальной собственности Малиновараккского
сельского поселения

36. Финансовое обеспечение мероприятий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения, является расходным обязательством Малиновараккского сельского поселения и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Малиновараккского сельского поселения на соответствующий финансовый год на указанные цели, в том числе путем реализации долгосрочных муниципальных (в т.ч. целевых) и ведомственных (в т.ч. целевых) программ, утвержденных Советом Малиновараккского сельского поселения.



Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиноваракского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 34
VIII сессии III созыва

п. Малиновое Варакса

05 сентября 2014 года

Об утверждении Методики определения размера
арендной платы за муниципальное имущество
Малиноваракского сельского поселения

В соответствии с Уставом Малиноваракского сельского поселения Совет Малиноваракского сельского поселения решил:

1. Утвердить Методику определения размера арендной платы за муниципальное имущество Малиноваракского сельского поселения согласно приложению.

2. Установить годовую базовую стоимость арендной платы одного квадратного метра площади муниципального нежилого помещения в размере 36000 рублей.

3. Установить базовую стоимость арендной платы за один час использования одного квадратного метра площади муниципального нежилого помещения, переданного в оперативное управление и безвозмездное пользование муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Малиноваракского сельского поселения, в размере 30 рублей.

4. Рекомендовать Главе Малиноваракского сельского поселения привести договоры аренды муниципального имущества в части, касающейся установления и изменения размера арендной платы, в соответствие с пунктом 3 Методики определения размера арендной платы за муниципальное имущество.

5. Опубликовать данное Решение в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава
Малиноваракского
сельского поселения



С.О. Липасв

МЕТОДИКА
определения размера арендной платы
за муниципальное имущество Малиновараккского сельского поселения

1. Общие положения

1. Методика определения размера арендной платы за муниципальное имущество Малиновараккского сельского поселения (далее - Методика) устанавливает порядок расчета арендной платы за имущество (здания, строения, сооружения и их части, а также движимое имущество), находящееся в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения.

Объектами почасовой аренды являются кабинеты, классы, аудитории, спортивные и актовые залы, спортсооружения, находящиеся в оперативном управлении и безвозмездном пользовании муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Малиновараккского сельского поселения. При этом помещения предоставляются исключительно для оказания дополнительных образовательных услуг, организации спортивных, культурных и зрелищных мероприятий с учетом санитарно-эпидемиологических правил и требований.

2. Арендная плата рассчитывается дифференцированно, в зависимости от потребительских качеств арендуемого имущества, вида деятельности арендатора, местоположения имущества. Методикой определяется размер годовой арендной платы. Величина ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

При почасовом использовании арендуемого имущества, переданного в оперативное управление и безвозмездное пользование муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Малиновараккского сельского поселения, рассчитывается почасовая арендная плата с учетом количества часов использования арендуемого имущества и вида деятельности арендатора.

3. Порядок коммерческого использования жилых помещений, находящихся в собственности Малиновараккского сельского поселения устанавливается решением Совета Малиновараккского сельского поселения.

4. Величина арендной платы для юридических и физических лиц, перечисленных в таблице 3, рассчитывается с указанным в таблице коэффициентом сферы деятельности.

5. При расчете величины арендной платы за помещения, являющиеся объектами гражданской обороны, применяется понижающий коэффициент (К_{поб.}) - 0,5.

6. Расчет размера арендной платы по действующему договору аренды за имущество, передаваемое в субаренду, производится в соответствии с настоящей Методикой и с применением повышающего коэффициента:

- при сдаче в субаренду до 50% арендуемых площадей - 1,5;
- при сдаче в субаренду свыше 50% арендуемых площадей - 2,0.

При этом расчет размера арендной платы за часть площадей, передаваемых в субаренду, производится с применением коэффициента деятельности не ниже, чем коэффициент деятельности, применяемый по договору аренды.

2. Определение уровня годовой арендной платы за нежилые помещения

Уровень годовой арендной платы за нежилые помещения (здания, сооружения и их части) определяется по формуле:

$Апл = Сб \times Ктз \times Кк \times Кд \times S$, где:

Апл - годовая арендная плата за нежилое помещение, руб. (без учета НДС и налога с продаж);

Сб - базовая величина стоимости строительства 1 кв. м. помещений, руб.;

Ктз - коэффициент территориальной зоны, учитывающий местоположение арендуемого помещения;

Кк - коэффициент комфортности, характеризующий наличие или отсутствие в помещении электроснабжения, водоснабжения, отопления, канализации и учитывающий расположение арендуемого помещения в здании (сооружении);

Кд - коэффициент деятельности, учитывающий социальную значимость и вид деятельности арендатора при использовании арендуемого имущества;

S - общая площадь арендуемого нежилого помещения, кв. м.

3. Порядок определения коэффициентов для расчета арендной платы за нежилые помещения.

3.1. Базовая величина стоимости строительства 1 кв. м. помещений устанавливается в соответствии с данными по Республике Карелия, представляемыми Государственным комитетом Республики Карелия по строительству, стройиндустрии и архитектуре, по состоянию на первое число квартала, в котором производится расчет.

При расчете величины арендной платы за недвижимое имущество, находящееся вне территории республики, базовая величина стоимости строительства 1 кв. м. помещений устанавливается в соответствии с официальными данными уполномоченных органов соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.2. Коэффициент территориальной зоны, учитывающий местоположение арендуемого помещения, применяется из таблицы 1.

Таблица 1

Коэффициенты территориальной зоны – Ктз

Населенный пункт	Ктз
населенные пункты Малиновараккского сельского поселения	0,4

3.3. Коэффициент комфортности, характеризующий наличие или отсутствие в помещении электроснабжения, водоснабжения, отопления, канализации, применяется из таблицы 2.

Таблица 2

Коэффициент комфортности - Кк

Степень благоустройства	1-й этаж и выше	Цоколь, мансарда, подъезд	Подвал
Наличие электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления.	0,50	0,40	0,35

При отсутствии какого-либо элемента благоустройства (электроснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления) коэффициент благоустройства снижается на 0,05.

Примечание. Считается, что водоснабжение и (или) канализация в помещении отсутствует, если персонал, работающий в нем, не имеет доступа ни к одному из мест общего пользования, оснащенных соответствующими удобствами, находящимися в здании, в котором расположено помещение.

3.4. Коэффициент деятельности, учитывающий социальную значимость и вид деятельности арендатора, применяется из таблицы 3.

Таблица 3

Коэффициент деятельности арендатора - Кд.	
Использование имущества, деятельность арендатора	Кд
Торговля	
1. Ломбарды, ювелирные магазины	0,25
2. Оптовая торговля, супермаркеты	0,14
3. Торговля розничная	0,13
4. Торговля товарами для животных	0,12
5. Торговля товарами детского ассортимента, хлебобулочной и молочной продукцией, при условии использования не менее 70% торговых площадей под эту продукцию	0,07
Общественное питание	
6. Предприятия общественного питания:	
- бар в помещении дискотек	0,18
- с реализацией алкогольных напитков	0,14
- без реализации алкогольных напитков	0,05
7. Предприятия общественного питания всех форм собственности, обслуживающие детские, общеобразовательные учреждения, учреждения здравоохранения и другие организации и учреждения, финансируемые из бюджета Республики Карелия	0,03
Бытовые услуги населению	
8. Мастерские по ремонту ювелирных изделий	0,12
9. Прокат аудио-, видеокассет	0,12
10. Сауны	0,10
11. Предприятия по изготовлению и реализации ритуальных принадлежностей	0,10
12. Мастерские по ремонту и обслуживанию автомобилей	0,10
13. Парикмахерские, фотоателье	0,07
14. Мастерские по ремонту часов, ремонту и изготовлению металлоизделий, кожгалантереи, по ремонту и пошиву обуви, одежды, головных уборов, граверные работы, по ремонту электробытовых приборов, радио- и телеаппаратуры	0,05
15. Мастерская по нарезке стекла, зеркал	0,05
16. Мастерская по изготовлению столярных изделий и мебели	0,05
17. Бани, прачечные	0,04
18. Пункт проката	0,04
19. Химчистки	0,04
20. Общежития	0,03
21. Прочие бытовые услуги	0,08
Образование, медицина, культура, наука	
22. Аптеки, аптечные пункты:	

- без приготовления лекарственных препаратов	0,12
- с приготовлением лекарственных препаратов	0,05
23. Медицинские услуги платные, лечебно-косметологический оздоровительный центр	0,10
24. Ветеринарные кабинеты	0,10
25. Услуги по экспериментальному прогнозированию нетрадиционными методами	0,10
26. Экскурсионные и туристические бюро, гостиницы	0,08
27. Дискотеки	0,09
28. Туристско-оздоровительные комплексы	0,08
29. Музеи	0,08
30. Проектные работы, лаборатории	0,05
31. Спортивные, тренажерные залы	0,03
32. Высшие и специальные учебные заведения, осуществляющие обучение полностью или частично на коммерческой основе, частные школы	0,01
33. Театрально-зрелищные и творческие организации, союзы и их члены	0,01**
Операции с ценными бумагами и валютой, банки, страхование, игорный бизнес	
34. Банк, сберкасса, пункт обмена валюты, операции с ценными бумагами и валютой	0,30
35. Филиалы банков в сельской местности (за исключением таможенных пунктов)	0,14
36. Страхование имущества	0,13
Некоммерческая деятельность	
37. Органы федерального и муниципального управления	0,01*
38. Некоммерческие организации и учреждения, финансируемые из республиканского и федерального бюджетов	0,01*
39. Общественные объединения, включая религиозные, общества и организации инвалидов, ветеранов, объединения профсоюзов, благотворительные общества и фонды, уставными целями которых является исключительно культурная и иная социально-значимая деятельность, осуществляемая за счет благотворительной и спонсорской помощи (за исключением создаваемых ими предприятий)	0,01*
Промышленность, сельское хозяйство, транспорт, связь, средства массовой информации	
40. Автозаправочные станции	0,15
41. Издательства, типографии	0,10
42. Пекарни	0,10
43. Мастерские по изготовлению рекламной продукции	0,10
44. Услуги по охране труда и технике безопасности	0,10
45. Гаражи, автостоянки	0,09
46. Редакции газет	0,08
47. Коммерческие теле-, радиокomпании	0,07
48. Транспортные услуги	0,05
49. Услуги связи (за исключением почтовой)	0,07
50. Промышленность, строительство	0,07
51. Производство изделий легкой и пищевой промышленности (за исключением производства ликероводочной продукции)	0,05
52. Организации и предприятия жилищно-коммунального хозяйства	0,03
53. Производство продукции сельского хозяйства	0,03
54. Услуги почтовой связи	0,03

55. Редакции газет для детей и подростков	0,01
Прочие	
56. Прием лома цветных металлов	0,15
57. Административные, офисные помещения	0,14
58. Склады	0,14
59. Реклама	0,14
60. Информационно-вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению, нотариальные конторы, сыскные и охранные бюро, автошколы	0,13
61. Регистрационные службы	0,10
62. Обслуживание копировальной техники и копировально-множительные работы	0,12
63. Адвокатские конторы, юридические консультации и иные подразделения коллегий адвокатов	0,10
64. Ремонт контрольно-кассовых аппаратов	0,10
65. Переработка вторичного сырья	0,05
66. Предприятия – холодильники	0,05
67. Предприятия и организации, образованные в результате выкупа трудовыми коллективами муниципального имущества в соответствии со статьей 20 Закона Республики Карелия от 21 ноября 1991 года №XII-10/246 «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в Республике Карелия» (Ведомости Верховного Совета Республики Карелия, 1992, №4) в отношении недвижимого имущества, возвращенного в муниципальную собственность.	0,01**
68. Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив	0,03
Иной вид деятельности	По предложению комиссии по аренде

* Размер площади, предоставляемой по данному Кд, определяется исходя из нормы не более 9 кв. м общей площади на одного работающего в данном помещении. Расчет арендной платы за дополнительные площади производится с применением Кд = 0,14.

** Размер площади, предоставляемой по данному Кд, определяется сложением площадей административных помещений, определяемых исходя из нормы не более 9 кв. м общей площади на одного работающего в помещении, и площадей производственного назначения, используемых непосредственно арендатором. Расчет арендной платы за дополнительные площади производится с применением Кд = 0,14.

Коэффициент, учитывающий социальную значимость и вид деятельности арендатора, устанавливается в соответствии с видом деятельности, указанным в договоре аренды.

В случаях, когда арендатор использует арендуемое имущество для осуществления нескольких отличных друг от друга видов деятельности, предусмотренных договором аренды, величина арендной платы рассчитывается с учетом соответствующих коэффициентов деятельности пропорционально стоимости (площади) имущества, используемого для каждого вида деятельности.

4. Определение уровня годовой арендной платы за движимое имущество

Уровень годовой арендной платы за движимое имущество, находящееся в собственности Малиновараккского сельского поселения, определяется по формуле:

Аимуц = СБ х Ксд х Кпопр, где:

Аимуц - годовая арендная плата за движимое имущество, руб. (без учета НДС и налога с продаж);

СБ - первоначальная (восстановительная) балансовая стоимость движимого имущества, руб.;

Ксд - коэффициент деятельности, учитывающий социальную значимость и вид деятельности арендатора (применяется из таблицы 3);

Кпопр - поправочный коэффициент, учитывающий влияние срока службы на потребительские свойства имущества (применяется из таблицы 4).

Таблица 4

Поправочный коэффициент, учитывающий влияние срока службы на потребительские свойства имущества

Характеристика имущества	Кпопр.
Имущество, имеющее износ от 0 % до 50 %	1,8
Имущество, имеющее износ от 50 % до 100 %	1,0
Имущество, находящееся в состоянии, пригодном для использования по основному назначению и имеющее 100 %	0,5
Имущество, находящееся в аварийном состоянии, не пригодном для использования по основному назначению без проведения капитального ремонта	0,2

Процент износа устанавливается по данным бухгалтерского учета на текущий год. Данные о величине износа представляются организацией, учитывающей данное имущество на балансе. При отсутствии данных износ определяется на основании действующего порядка расчета амортизации.

5. Определение уровня годовой арендной платы за сооружения

Если при определении уровня арендной платы за недвижимое имущество (сооружения) нет возможности рассчитать ее в соответствии с порядком, указанным в разделе 2, то расчет ведется аналогично определению уровня годовой арендной платы за движимое имущество.

6. Определение размера почасовой арендной платы за муниципальные нежилые помещения

Размер почасовой арендной платы за использование одного квадратного метра площади муниципального нежилого помещения определяется по формуле:

$Апл\ час = Сб\ час \times Кчас \times Кд \times S$, где

Апл час - почасовая арендная плата за муниципальное нежилое помещение, руб. (без учета НДС);

Сб час - базовая стоимость арендной платы за один час использования одного квадратного метра площади муниципального нежилого помещения, руб.;

Кчас - количество часов, в течение которых используется муниципальное нежилое

329
помещение, час;

Кд - коэффициент сферы деятельности при использовании арендуемого имущества, установленный п. 3.4 настоящей Методики;

S - общая площадь арендуемого муниципального нежилого помещения, кв. м.



Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 35
VIII сессии III созыва

п. Малиновая Варакка

05 сентября 2014 г.

Об особенностях
списания муниципального имущества
Малиновараккского сельского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение», в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, организация развитой системы услуг населению, решение иных задач социально-экономического развития Малиновараккского сельского поселения

Совет Малиновараккского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения в соответствии с Приложением 1.
2. Утвердить прилагаемый Порядок согласования списания муниципальными предприятиями и учреждениями, а также органами местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с Приложением 2.
3. Опубликовать настоящее Решение в источнике опубликования муниципальных нормативных правовых актов.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Малиновараккского
сельского поселения



С.О. Липаев

ПОРЯДОК списания муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения

1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества Малиновараккского сельского поселения (далее – Порядок) определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Малиновараккского сельского поселения, в том числе имущества, составляющего казну Малиновараккского сельского поселения (далее – казна), и имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями и органами местного самоуправления (далее соответственно - муниципальное имущество, организации).

2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), составляющего казну, - Администрацией Малиновараккского сельского поселения самостоятельно;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями и органами местного самоуправления, - указанными организациями по согласованию с Администрацией Малиновараккского сельского поселения;

в) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и

органами местного самоуправления, либо приобретенного указанными организациями за счет средств, выделенных из бюджета Малиновараккского сельского поселения на приобретение данного имущества, - указанными организациями по согласованию с Администрацией Малиновараккского сельского поселения;

г) муниципального движимого имущества бюджетных учреждений, за исключением особо ценного движимого имущества либо приобретенного указанными организациями за счет средств, выделенных из бюджета Малиновараккского сельского поселения на приобретение данного имущества, - указанными организациями самостоятельно;

д) муниципального движимого имущества, закрепленного за казенными учреждениями, - указанными организациями по согласованию с Администрацией Малиновараккского сельского поселения.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования иных узлов, деталей, конструкций и материалов, оставшихся от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом (распоряжением) руководителя организации. Таким приказом (распоряжением) на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов,

распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее пятидесяти процентов членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

8. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

9. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах «б», «в», «д» пункта 4 настоящего Порядка, - после согласования с Администрацией Малиновараккского сельского поселения.

10. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

11. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании направляется организацией в месячный срок в Администрацию Малиновараккского сельского поселения для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

ПОРЯДОК

согласования списания муниципальными предприятиями и учреждениями, а также органами местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования списания муниципальными предприятиями и учреждениями, а также органами местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения (далее – организации) закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Документы на согласование списания муниципального имущества рассматриваются Администрацией Малиновараккского сельского поселения (далее - Администрация).

Администрация проверяет полноту, обоснованность и достоверность предоставляемых документов и по результатам проверки подготавливает письмо о согласовании (отказе в согласовании) списания в адрес отправителя документов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. В документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

В случаях представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов Администрация возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

Администрация обеспечивает рассмотрение представленных организацией документов в течение 30 дней со дня их получения.

3. В целях согласования решения о списании муниципального имущества руководитель организации направляет в Администрацию Малиновараккского сельского поселения:

а) обращение организации - на бланке, содержащем полное наименование организации;

б) перечень объектов муниципального имущества, в котором указываются:

наименование объекта муниципального имущества;

идентификационный номер (VIN) для транспортных средств;

инвентарный номер объекта муниципального имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о

списании;

срок полезного использования, установленный для объекта муниципального имущества;

срок фактического использования объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

в) копию приказа об утверждении персонального состава постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (далее - Комиссия организации) (с приложением положения об указанной Комиссии организации);

г) копию протокола заседания Комиссии организации о подготовке и принятии решения о списании объектов муниципального имущества;

д) оригинал акта о списании объекта основных средств;

е) оригинал акта технического состояния объекта муниципального имущества, утвержденного руководителем организации, либо техническое заключение независимого эксперта (с документами, подтверждающими его полномочия на проведение такой экспертизы), содержащие выводы о его непригодности к дальнейшему использованию;

ж) копию инвентарной карточки учета объекта основных средств с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения Комиссией организации о списании объектов муниципального имущества.

4. Для согласования решения о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, организация представляет:

а) копии правоустанавливающих документов на объект муниципального недвижимого имущества, подлежащий списанию (распоряжение органа по управлению имуществом, акт приема-передачи имущества, договор о приобретении, договор безвозмездного пользования (ссуды) и т.д.);

б) копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

г) информацию о дальнейшем использовании земельного участка, на котором расположено предлагаемое к списанию недвижимое имущество;

д) фотографии объекта недвижимого имущества, отражающие его техническое состояние;

е) справку об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленную на дату принятия решения Комиссией организации о списании объекта,

подписанную руководителем и главным бухгалтером организации и заверенную печатью организации;

ж) в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства - справку с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации.

5. Для списания особо ценного движимого имущества дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, организация представляет копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства - технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра, фотографии транспортного средства, отражающие его техническое состояние);

6. При списании объектов недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание указываются номер проекта, распоряжение Администрации Малиновараккского сельского поселения о сносе зданий и (или) номер акта межведомственной комиссии с приложением копий этих документов.

7. Для списания муниципального имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, организацией дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

документ (копия), содержащий сведения о причинах возникновения аварии или пожара;

* копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки органа исполнительной власти или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

справка организации о стоимости нанесенного ущерба.

8. Для списания муниципального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, организацией дополнительно предоставляются:

акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

справка организации о стоимости нанесенного ущерба;

справка организации о возмещении ущерба виновными лицами;

справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).



Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиновараккского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 36
VIII сессии III созыва

п. Малиновка Варакка

05 сентября 2014 года

**Об утверждении Порядка списания
безнадежной к взысканию недоимки
по платежам и задолженности по пеням
за пользование муниципальным имуществом**

С целью обеспечения достоверного и полного учета дебиторской задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом, своевременного списания задолженности, по которой истек срок исковой давности, других невозможных к взысканию задолженностей

Совет Малиновараккского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок списания безнадежной к взысканию недоимки по платежам и задолженности по пеням за пользование муниципальным имуществом согласно приложению.
2. Опубликовать данное Решение в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава
Малиновараккского
сельского поселения



С.О. Липасев

ПОРЯДОК

списания безнадежной к взысканию недоимки по платежам и задолженности по пеням за пользование муниципальным имуществом

1. Безнадежной к взысканию признается недоимка и задолженность по пеням по платежам за пользование муниципальным имуществом в случае:
 - ликвидации должника - юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - завершения процедуры банкротства юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности, непогашенной по причине недостаточности имущества должника;
 - смерти или объявления судом умершим физического лица;
 - решения судебных органов, должностных лиц Федеральной службы судебных приставов о невозможности взыскания задолженности с должника;
 - истечения срока исковой давности по взысканию задолженности с должника.
2. Списание задолженности, безнадежной для взыскания по платежам за пользование муниципальным имуществом, производится по каждому обязательству в разрезе лицевых счетов плательщиков средств, договоров на аренду муниципального имущества.
3. Основанием для списания являются документы, подтверждающие невозможность погашения должником задолженности (решение суда, свидетельство о смерти, справка налогового органа о ликвидации должника, акт судебного пристава-исполнителя о невозможности взыскания и т.д.), данные инвентаризации, письменное обоснование, подготовленные Администрацией Малиновараккского сельского поселения.
4. Списание безнадежной задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом производится на основании постановления Администрации Малиновараккского сельского поселения, с отражением размера списанной задолженности в бухгалтерском учете Администрации Малиновараккского сельского поселения.
5. Списанная безнадежная задолженность подлежит учету в течение 3 лет с момента ее списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.
6. Данные о списании безнадежной к взысканию недоимки по платежам и задолженности по пеням за пользование муниципальным имуществом направляется в бухгалтерию Администрации Малиновараккского сельского поселения и в Финансовое управление Лоухского муниципального района, (в случае принятия решения Советом Малиновараккского сельского поселения о передаче полномочий по составлению и рассмотрению проекта бюджета Малиновараккского сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения, Администрации Лоухского муниципального района,) согласно приложению для анализа и учета выпадающих доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения.

Приложение к Порядку списания
безнадежной к взысканию недоимки
по платежам и задолженности по пеням
за пользование муниципальным имуществом

Данные о списанной безнадежной к взысканию недоимки
по платежам и задолженности по пеням за пользование муниципальным имуществом
за _____ 200__ год

№ п/п	Арендатор	Вид платежа	Основание для списания задолженности	№ договора, разрешения, лицевого счета	Адрес объекта	Сумма (руб.)	Период по задолженности
1.							
2.							
го							

Глава
Малиновараккского
сельского поселения

подпись

Фамилия И.О.

Главный
бухгалтер
Администрации
Малиновараккского
сельского поселения

подпись

Фамилия И.О.



Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиноваракского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 37
VIII сессии III созыва

п. Малиновая Варакка

05 сентября 2014 года

О внесении изменений в Решение
Совета Малиноваракского сельского поселения от 01 ноября 2010 года
№ 64 «Об учреждении средства массовой
информации органов местного самоуправления
Малиноваракского сельского поселения»

В целях реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Малиноваракского сельского поселения, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

Совет Малиноваракского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 1, в пункте 2.1 Положения О средстве массовой информации органов местного самоуправления Малиноваракского сельского поселения» читать: «Тираж Бюллетеня – 6 экземпляров (менее одной тысячи экземпляров).».
2. Приложение № 2 читать в новой редакции согласно Приложения 1 к настоящему Решению.
3. Приложение № 3 читать в новой редакции согласно Приложения 2 к настоящему Решению.
4. Опубликовать данное Решение в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава
Малиноваракского
сельского поселения



С.О. Липаев

**Состав редакции
Средства массовой информации органов местного самоуправления Малиновараккского
сельского поселения**

1. Глава Малиновараккского сельского поселения;
2. Заместитель главы Администрации Малиновараккского сельского поселения;
3. Председатель Совета Малиновараккского сельского поселения;
4. Заместитель председателя Совета Малиновараккского сельского поселения;
5. Делопроизводитель Администрации Малиновараккского сельского поселения.

Приложение 2
к решению VIII сессии III созыва Совета
Малиновараккского сельского поселения
от 05 сентября 2014 года № 37

Список

**установленных мест для распространения информационного бюллетеня для
ознакомления с ним жителей Малиновараккского сельского поселения, а также круг
лиц в чей адрес обязательно направление информационного бюллетеня.**

п/п	Места расположения	Адрес	Количество
1.	Информационный стенд в здании администрации Малиновараккского сельского поселения	п. Малиновая Варакка, ул. Слюдяная, д.3	1
2.	Читальный зал библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения	п. Малиновая Варакка, ул. Слюдяная, д.3	1
3.	Почтовое отделение ФГУП «Почта России» в п. Хетоламбина	п. Хетоламбина ул. Центральная, д.1	1
4.	Культурно-досуговый центр Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения	п. Тэдино ул. Слюдяная, д.10	1
5.	Прокуратура Лоухского района	п. Лоухи, ул. Жаровина, д.29	1
6.	Администрация Лоухского муниципального района	п. Лоухи, ул. Советская, д. 27	1