



**ВЕСТИ**  
**МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**№ 132**

13 июля 2021 года

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**«ВЕСТИ» МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ОТ 01 НОЯБРЯ 2010 ГОДА**

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
**СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**

**УЧРЕЖДЕН РЕШЕНИЕМ VI СЕССИИ II СОЗЫВА СОВЕТА**  
**МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ОТ 01.11.2010г. № 64**

**ТИРАЖ 4 ЭКЗЕМПЛЯРА**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Решение XXIII сессии IV созыва Совета Малиновараккского сельского поселения от 13 июля 2021 года № 62 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Малиновараккского сельского поселения Бурлет Алевтины Михайловны на основании личного заявления».
2. Постановление от 27 апреля 2021 года № 4 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Малиновараккского сельского поселения»
3. Постановление от 28 мая 2021 года № 5 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам МБУК «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения в новой редакции»
4. Постановление от 29 июня 2021 года № 7 «Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021 год»

**РЕШЕНИЕ № 62**  
**XXIII сессии IV созыва**

п. Малиновая Варадка

13 июля 2021 года

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Малиновараккского сельского поселения Бурлет Алевтины Михайловны на основании личного заявления

Совет Малиновараккского сельского поселения  
решил:

1. Считать с 13 июля 2021 года досрочно прекращенными полномочия депутата Совета Малиновараккского сельского поселения Бурлет Алевтины Михайловны на основании личного заявления.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Малиновараккского сельского поселения.

Председатель Совета  
Малиновараккского сельского поселения

О.Е. Михайлова

Глава Малиновараккского сельского поселения

В.Я. Сидорко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4**

п. Малиновая Варадка

27 апреля 2021 года

«Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Малиновараккского сельского поселения»



В целях исполнения Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях повышения уровня пожарной безопасности в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Малиновараккского сельского поселения Лоухского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ежеквартально проводить пожарно-профилактическую работу в жилом секторе, в том числе с распространением информационных материалов, проведением бесед, инструктажей и пр.
2. Включить в повестку дня всех собраний граждан вопросы по предупреждению и тушению пожаров на территории сельского поселения.
3. Руководителям учреждений с массовым пребыванием людей обеспечить выполнение Правил противопожарного режима в Российской Федерации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Малиновараккского сельского поселения.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Малиновараккского  
сельского поселения

В.Я. Сидорко

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 5

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам МБУК «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения в новой редакции

В целях реализации Закона Республики Карелия от 26.11.2009 года №1343-ЗРК «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Карелия», во исполнение решения XXI сессии Совета Малиновараккского сельского поселения IV созыва от 28.05.2021 г. № 60 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам МБУК «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения в новой редакции»  
администрация Малиновараккского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки специалистам МБУК «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.
3. Постановление администрации Малиновараккского сельского поселения № 19 от 14 апреля 2011 года «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам МУК «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения по оплате жилья с отоплением и освещением, и обеспечению топливом» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вести» Малиновараккского сельского поселения и разместить на официальном сайте Малиновараккского сельского поселения.

Глава

Малиновараккского сельского поселения:

В.Я. Сидорко

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Малиновараккского сельского поселения  
от 28 мая 2021 г. № 5

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных бюджетных,  
казенных учреждений, учредителем которых является администрация Лоухского  
муниципального района

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки специалистам МБУК «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии Законом Республики Карелия от 26.11.2009 года №1343-ЗРК «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Карелия», во исполнение решения XXI сессии Совета Малиновараккского сельского поселения IV созыва от 28.05.2021 г. № 60 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам МБУК «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения в новой редакции»



## **2. Форма предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Меры социальной поддержки предоставляются следующим специалистам МБУК «Кристалл» Малиновараккского сельского поселения, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа):

- специалистам учреждений культуры (далее - специалисты).

2.2. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются специалистам в денежной форме в виде компенсации произведенных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация) в пределах социальных норм площади жилья, устанавливаемых Правительством Республики Карелия, и нормативов потребления коммунальных услуг и топлива, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата жилой площади с отоплением и освещением производится независимо от вида жилищного фонда.

2.3. Специалистам, имеющим одновременно право на предоставление мер социальной поддержки по нескольким предусмотренным законодательством основаниям, мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору получателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **3. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

3.1. Для получения компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (за исключением оплаты топлива и транспортных услуг по его доставке), специалисты подают в муниципальное казенное учреждение, являющееся местом основной работы (далее – муниципальное учреждение) на имя руководителя муниципального учреждения заявление с указанием способа получения компенсации через отделения федеральной почтовой связи, расположенные на территории Лоухского района, кредитные учреждения с указанием реквизитов и номера счета или кассу бухгалтерии учреждения. (Приложение № 2 к Порядку)

3.2. Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения специалиста в муниципальное учреждение с заявлением о предоставлении компенсации, но не ранее возникновения права на компенсацию.

3.3. На основании заявлений специалистов о назначении компенсации, бухгалтерия, осуществляет проверку документов, составляет реестр получателей компенсации (Приложение №3 к Порядку). Готовит Сведения для проведения сверки с органом, организацией, осуществляющей предоставления мер социальной поддержки (Приложение 4 к Порядку) и направляет его в органы и организации, осуществляющие предоставление мер социальной поддержки, для сверки с имеющимися данными на предмет получения специалистами и совместно проживающими членами их семей мер социальной поддержки по другим основаниям.

3.4. Решение о назначении компенсации принимается руководителем муниципального учреждения после получения от органов и организаций, осуществляющих предоставление мер социальной поддержки, заключения по результатам сверки Сведений получателей компенсации.

3.5. Решение об отказе в назначении компенсации принимается в следующих случаях:

- специалист получает меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным предусмотренным законодательством основаниям.

3.6. Руководителем муниципального учреждения осуществляется ознакомление специалистов с данным Порядком, учет, формирование и ведение реестра получателей компенсации, имеющих право на меры социальной поддержки с указанием Ф.И.О. специалистов, адреса места регистрации, занимаемой площади, размера денежной компенсации, полной стоимости услуг и стоимости с учетом мер социальной поддержки.

3.7. Расчет размера компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг производится бухгалтерией на основании ежемесячно предоставляемых специалистами



документов, содержащих сведения о произведенных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги. (Приложение № 5 к Порядку).

Для санкционирования расходов бухгалтерия представляет в Финансовое управление Лоухского муниципального района заявку и копию реестра расчета компенсации мер социальной поддержки. (Приложение № 6 к Порядку).

3.8. Выплата компенсации прекращается на основании решения руководителя муниципального учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства:

- прекращение трудовых отношений с муниципальным учреждением;
- снятие специалиста с учета по месту регистрации;
- получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением по иным предусмотренным законодательством основаниям.

3.9. Специалистам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, муниципальное учреждение компенсирует расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке. Компенсация указанных расходов производится исходя из фактически понесенных специалистами затрат на приобретение топлива и оплату транспортных услуг по его доставке в пределах норматива потребления твердого топлива (дров) на отопление 1 кв.м. общей площади жилого помещения, не имеющего централизованного отопления, населению Лоухского муниципального района и цены за 1 кубометр топлива, реализуемого населению, утвержденной администрацией Лоухского муниципального района, на территории населенного пункта, где зарегистрирован указанный специалист.

Документами, подтверждающими расходы являются:

- 1) кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой, или приходный кассовый ордер формы № КО-1;
- 2) квитанция, подтверждающая оплату по безналичному расчету через банк;
- 3) товарная накладная формы № торг-12.

3.10. Муниципальное учреждение ежемесячно компенсирует специалистам расходы по оплате освещения в пределах нормативов потребления электроэнергии на цели освещения, установленных Приказом Госкомитета РК по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике от 28 августа 2012 г. N 41 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, на общедомовые нужды и при использовании земельного участка и надворных построек в Республике Карелия»:

### НОРМАТИВЫ

#### потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Госкомитета РК по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике от 30.11.2012 N 63)

| N<br>п/п | Степень<br>благоустройства                                  | Единица<br>измерения   | Кол-во<br>комнат | Количество<br>проживающих (чел.) |     |    |    |              |
|----------|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------------|-----|----|----|--------------|
|          |                                                             |                        |                  | 1                                | 2   | 3  | 4  | 5 и<br>более |
| 1.       | При наличии стационарной<br>(напольной) электроплиты<br><*> | кВт.ч на<br>1 человека | 1                | 140                              | 87  | 67 | 55 | 48           |
|          |                                                             |                        | 2                | 165                              | 102 | 79 | 64 | 56           |
|          |                                                             |                        | 3                | 181                              | 112 | 87 | 70 | 61           |
|          |                                                             |                        | 4<br>и более     | 192                              | 119 | 92 | 75 | 65           |



|    |                                                                                                     |                     |           |     |     |     |     |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2. | При наличии стационарной (напольной) электроплиты и электроводонагревателя <*>                      | кВт.ч на 1 человека | 1         | 336 | 208 | 161 | 131 | 114 |
|    |                                                                                                     |                     | 2         | 397 | 246 | 190 | 155 | 135 |
|    |                                                                                                     |                     | 3         | 434 | 269 | 208 | 169 | 147 |
|    |                                                                                                     |                     | 4 и более | 461 | 286 | 221 | 180 | 157 |
| 3. | При отсутствии стационарной (напольной) электроплиты (использование стационарной газовой плиты) <*> | кВт.ч на 1 человека | 1         | 90  | 56  | 43  | 35  | 31  |
|    |                                                                                                     |                     | 2         | 116 | 72  | 56  | 45  | 39  |
|    |                                                                                                     |                     | 3         | 131 | 82  | 63  | 51  | 45  |
|    |                                                                                                     |                     | 4 и более | 142 | 88  | 68  | 55  | 48  |
| 4. | При отсутствии стационарной (напольной) электроплиты и при наличии электроводонагревателя <*>       | кВт.ч на 1 человека | 1         | 286 | 177 | 137 | 112 | 97  |
|    |                                                                                                     |                     | 2         | 369 | 229 | 177 | 144 | 126 |
|    |                                                                                                     |                     | 3         | 418 | 259 | 201 | 163 | 142 |
|    |                                                                                                     |                     | 4 и более | 452 | 280 | 217 | 176 | 154 |

<\*> Стационарная плита и (или) электроводонагреватель, предусмотренные проектом дома или установка которых согласована в установленном порядке.

Дополнительно при наличии электронагревательных приборов для целей отопления <\*> применяется норматив в размере 280 кВт.ч на 1 человека в месяц.

<\*> Стационарные электронагревательные приборы для целей отопления, предусмотренные проектом дома или установка которых согласована в установленном порядке.

На основании Постановления Правительства Республики Карелия от 27 августа 2007 года N 129-П «О социальных нормах площади жилья», с изменениями, внесенными 02.06.08 г.

Постановлением Правительства Республики Карелия "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 27 августа 2007 года N 129-П", N 116-П предоставление мер социальной поддержки производится в пределах социальной нормы жилья:

- 1) на одиноко проживающего гражданина - 38 квадратных метров общей площади жилого помещения;
- 2) на одного члена семьи, состоящей из двух человек, - 22,5 квадратных метра общей площади жилого помещения;
- 3) на одного члена семьи, состоящей из трех человек, - 21 квадратный метр общей площади жилого помещения;
- 4) на одного члена семьи, состоящей из четырех и более человек, - 18 квадратных метров общей площади жилого помещения.

Данная компенсация начисляется при предъявлении специалистами документов, подтверждающих произведенные ими расходы по оплате электроэнергии.

Специалистам проживающим в домах, не имеющих центрального отопления ежегодно выплачивается 2500 рублей для приобретения твердого топлива и его доставки на основании ежегодно подаваемого специалистом заявления.



В случае, если в семье два и более специалиста, то каждый из них имеет право на получение мер социальной поддержки согласно настоящего порядка.

3.11. Специалисты несут ответственность за достоверность представляемых сведений, дающих право на получение компенсации, и обязаны незамедлительно сообщать руководителю муниципального учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение или изменение выплаты компенсации.

3.12. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за достоверность сведений, включенных в реестр на предоставление компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.13. Бухгалтерия:

-ежемесячно, в срок до 20 числа подают заявку в Финансовое управление Лоухского муниципального района для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей компенсации,

- ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, обеспечивают выплату компенсации специалистам,

- ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление Лоухского муниципального района отчет о расходовании средств на реализацию мер социальной поддержки по форме. (Приложение №1 к Порядку)

3.14. Финансовое управление Лоухского муниципального района ежемесячно на основании заявок и реестра расчета компенсации мер социальной поддержки, предоставленных муниципальными бюджетными, казенными учреждениями, осуществляет санкционирование расходов на выплату денежной компенсации.

Приложение № 2 к Порядку

Директору \_\_\_\_\_

(наименование учреждения) \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_

#### Заявление

В целях получения в денежной форме мер социальной поддержки в виде компенсации произведенных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в пределах социальных норм площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг прошу ежемесячно производить выплату.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Меры социальной поддержки в других органах и организациях \_\_\_\_\_  
(получаю, не получаю)

Совместно проживающие лица, получающие меры социальной поддержки в других органах и организациях (Ф.И.О. наименование органа или организации, предоставляющей меры социальной поддержки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Выплату компенсации прошу производить через \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю свое согласие \_\_\_\_\_  
(наименование учреждение)

\_\_\_\_\_  
На обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, передачу информации в другие органы и организации, осуществляющие предоставление мер социальной поддержки, для целей связанных с предоставлением мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта (2,3,5 стр.)
2. Справка о размере занимаемого жилого помещения и количестве зарегистрированных граждан.

Дата \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подпись \_\_\_\_\_



# Реестр получателей компенсации мер социальной поддержки

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | Ф.И.О. специалиста | Адрес регистрации | Способ получения<br>компенсации | Наличие других<br>получателей льгот (в<br>случае наличия,<br>указать Ф.И.О.) | Наименование органа<br>или организации,<br>осуществляющие мер<br>предоставление мер<br>социальной<br>поддержки<br>(при заполнении графы 5) |
|----------|--------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                  | 3                 | 4                               | 5                                                                            | 6                                                                                                                                          |
|          |                    |                   |                                 |                                                                              |                                                                                                                                            |

Директор учреждения \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку

Сведения для проведения сверки с органом, организацией, осуществляющей предоставления мер социальной поддержки  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| №п/п   | Ф.И.О. специалиста | Адрес<br>регистрации | Ф.И.О.<br>других<br>получателей<br>льгот | Вид льготы<br>(по гр.4) | Сумма начисленных платежей льготникам<br>по графе 4 (руб. коп.) |                                                   |                             | Итого |
|--------|--------------------|----------------------|------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
|        |                    |                      |                                          |                         | За жилое<br>помещение,<br>кв. м/сумма                           | За отопление<br>(твердое<br>топливо),<br>м3/сумма | За освещение,<br>кВтч/сумма |       |
| 1      | 2                  | 3                    | 4                                        | 5                       | 6                                                               | 7                                                 | 8                           | 9     |
|        |                    |                      |                                          |                         |                                                                 |                                                   |                             |       |
|        |                    |                      |                                          |                         |                                                                 |                                                   |                             |       |
|        |                    |                      |                                          |                         |                                                                 |                                                   |                             |       |
| Итого: |                    |                      |                                          |                         |                                                                 |                                                   |                             |       |

Руководитель органа, организации,  
осуществляющей предоставление мер социальной поддержки

(расшифровка подписи)



2

Расчет  
размера компенсации расходов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и освещения

Ф.И.О. специалиста:  
Должность специалиста:  
Адрес регистрации:  
Периодичность:

месячная

1. Оплата жилой площади и отопления, с учётом расходов на приобретение твердого топлива:

| Наименование расходов                                                   | Количество зарегистрированных, чел. | Общая занимаемая площадь, кв. м. | Занимаемая площадь в пределах социальной нормы, кв. м. | Всего сумма начисленных услуг, руб. коп. | Сумма начисленных услуг, в пределах социальной нормы, руб. коп. | В том числе                                                          |                                                                                             | Всего к оплате, руб. коп. * |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                         |                                     |                                  |                                                        |                                          |                                                                 | количество граждан, пользующихся льготами по другим основаниям, чел. | сумма средств, полученная гражданами, пользующихся льготами по другим основаниям, руб. коп. |                             |
| 1                                                                       | 2                                   | 3                                | 4                                                      | 5                                        | 6                                                               | 7                                                                    | 8                                                                                           | 9                           |
| - оплата жилой площади                                                  | 0                                   | 0                                | 0                                                      | 0,00                                     | 0,00                                                            | 0                                                                    | 0,00                                                                                        | 0,00                        |
| - оплата отопления, без учёта расходов на приобретение твердого топлива | 0                                   | 0                                | 0                                                      | 0,00                                     | 0,00                                                            | 0                                                                    | 0,00                                                                                        | 0,00                        |
| - оплата расходов на приобретение твердого топлива                      |                                     |                                  |                                                        |                                          |                                                                 | 0                                                                    | 0,00                                                                                        | 0,00                        |
| Итого:                                                                  | -                                   | 0                                | 0                                                      | 0,00                                     | 0,00                                                            | 0                                                                    | 0,00                                                                                        | 0,00                        |

\* если гр.6 > гр.5 - гр.8, то гр.9 = гр.5 - гр.8  
\* если гр.6 < гр.5 - гр.8, то гр.9 = гр.6

2. Оплата освещения жилой площади:

| Наименование расходов                        | Норматив потребления эл. энергии в месяц, кВтч | Тариф руб./кВтч | Сумма начисленной компенсации, в пределах норматива к оплате, руб. коп. |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                            | 2                                              | 3               | 4                                                                       |
| - оплата расходов на освещение жилой площади | 0                                              | 0               | 0                                                                       |
| Итого:                                       | 0                                              | 0               | 0                                                                       |

Исполнитель:

## Отчет

о расходовании средств бюджета Малиновараккского сельского поселения на социальную поддержку специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)

(Наименование учреждения)

Раздел и подраздел:

Общее образование

Культура

Социальное обслуживание населения

Целевая статья:

Социальная поддержка специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)

Периодичность:

месячная

Единица измерения:

рубль

| Коды  |
|-------|
| 07 02 |
| 08 01 |
| 10 02 |

| Показатели                                                                                                | код строки | количество граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки и на конец отчетного периода (чел.) | кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.20__ года | в том числе просроченная кредиторская задолженность | Предусмотрено в местном бюджете | сумма начисленных компенсаций с начала года | расходы с начала года | кредиторская задолженность на 01.20__г. | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| А                                                                                                         | 1          | 2                                                                                                       | 3                                                          | 4                                                   | 5                               | 6                                           | 7                     | 8                                       | 9                                                   |
| Расходы по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений                  | 01         | x                                                                                                       | x                                                          | x                                                   | x                               | x                                           | x                     | x                                       | x                                                   |
| в том числе:                                                                                              | x          | x                                                                                                       | x                                                          | x                                                   | x                               | x                                           | x                     | x                                       | x                                                   |
| - компенсация расходов по оплате жилой площади                                                            | 02         |                                                                                                         |                                                            |                                                     |                                 |                                             |                       |                                         |                                                     |
| - компенсация расходов по отоплению, без учета расходов на приобретение твердого топлива                  | 03         |                                                                                                         |                                                            |                                                     |                                 |                                             |                       |                                         |                                                     |
| - компенсация расходов на приобретение твердого топлива                                                   | 04         |                                                                                                         |                                                            |                                                     |                                 |                                             |                       |                                         |                                                     |
| - компенсация расходов на освещение жилой площади                                                         | 05         |                                                                                                         |                                                            |                                                     |                                 |                                             |                       |                                         |                                                     |
| <b>ВСЕГО:</b>                                                                                             | <b>06</b>  | <b>0</b>                                                                                                | <b>0,00</b>                                                | <b>0,00</b>                                         | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                         |
| из них: по разделам, подразделам классификации расходов                                                   | x          | x                                                                                                       | x                                                          | x                                                   | x                               | x                                           | x                     | x                                       | x                                                   |
| 0702 Общее образование                                                                                    | 061        |                                                                                                         |                                                            |                                                     |                                 |                                             |                       |                                         |                                                     |
| 0801 Культура                                                                                             | 062        |                                                                                                         |                                                            |                                                     |                                 |                                             |                       |                                         |                                                     |
| 1002 Социальное обслуживание населения                                                                    | 063        |                                                                                                         |                                                            |                                                     |                                 |                                             |                       |                                         |                                                     |
| в том числе по классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета | x          | x                                                                                                       | x                                                          |                                                     | x                               | x                                           | x                     | x                                       |                                                     |
| <b>212-прочие выплаты</b>                                                                                 | <b>064</b> | <b>x</b>                                                                                                | <b>0,00</b>                                                |                                                     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                         |

Руководитель

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель

подпись

(расшифровка подписи)

телефон



### Реестр расчёта компенсации мер социальной поддержки

(получатель бюджетных средств)

| №<br>п/п | Ф.И.О. специалиста | Адрес регистрации | сумма компенсации (руб.)   |                                                               |                                                                     |                                                            | Всего к<br>оплате,<br>руб. |
|----------|--------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|          |                    |                   | оплата<br>жилой<br>площади | оплата<br>отопления,<br>без учёта<br>приобретен<br>ия топлива | оплата<br>расходов<br>на<br>приобрет<br>ение<br>твердого<br>топлива | оплата<br>расходов<br>на<br>освещен<br>ие жилой<br>площади |                            |
| 1        | 2                  | 3                 | 4                          | 5                                                             | 6                                                                   | 7                                                          | 8                          |
|          |                    |                   |                            |                                                               |                                                                     |                                                            |                            |
|          |                    |                   |                            |                                                               |                                                                     |                                                            |                            |
|          |                    |                   |                            |                                                               |                                                                     |                                                            |                            |
|          |                    |                   |                            |                                                               |                                                                     |                                                            |                            |
|          | Итого:             | 0                 | 0                          | 0,00                                                          | 0,00                                                                | 0,00                                                       | 0,00                       |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 июня 2021 года

№ 7

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, фактов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований федерального законодательства, администрация сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021 г.
3. Постановление № 6 «Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021 год» от 11.06.2021 года считать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вести» Малиновараккского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

к постановлению Главы Малиновараккского  
сельского поселения  
от 29 июня 2021 г. № 7

**ПРОГРАММА**  
**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**  
**обязательных требований на 2021 год**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                       | Срок<br>реализации<br>мероприятия                           | Ответственный<br>исполнитель                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                           | 4                                                                 |
| 1        | Составление перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления контроля администрации Малиновараккской сельской поселения, в том числе: | (декабрь)<br>2021 года                                      | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко |
| 1.1      | в сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Малиновараккского сельского поселения                                                                                                                        | сентябрь<br>2021 года                                       | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко |
| 1.2      | в сфере контроля в области торговой деятельности на территории Малиновараккского сельского поселения                                                                                                                                           | октябрь<br>2021 года                                        | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко |
| 1.3      | в сфере контроля над соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Малиновараккского сельского поселения иными правовыми актами Малиновараккского сельского поселения в сфере благоустройства на 2021 год         | август<br>2021 года                                         | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко |
| 2        | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных                                                                                                                                            | постоянного<br>в течение года<br>(по мере<br>необходимости) | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | требований, в том числе посредством:                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    | 10                                                                                             |
| 2.1 | разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года (1 раз)                             | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко                              |
| 2.2 | проведения семинаров и конференций                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года (1 раз)                             | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко                              |
| 2.3 | разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Малиновараккского сельского поселения                                                                                                                                                                              | постоянного в течение года (по мере необходимости) | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко                              |
| 2.4 | устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения                                                                                                                                                                                | постоянного в течение года (по мере необходимости) | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко                              |
| 3   | В случае изменения обязательных требований:                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                                                                                |
| 3.1 | подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие                                                                                            | в течение года (по мере необходимости)             | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко<br>поселения<br>В.Я. Сидорко |
| 4   | Обобщение практики осуществления контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствующих сферах контроля, в том числе: | Ежегодно (конец года)                              | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко                              |
| 5   | Размещение на официальном сайте администрации Малиновараккского сельского поселения в сети «Интернет» обобщений практики осуществления контроля, в том                                                                                                                                                         | Ежегодно (конец года)                              | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко                              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|   | числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                   |
| 6 | Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. | постоянно, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>В.Я. Сидорко |
| 7 | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2022 год                                                                                                                                                                                                                                            | декабрь<br>2021 года                                                                                       | Глава<br>Малиновараккского<br>сельского поселения<br>0            |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                   |

