



ВЕСТИ
МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ 97

26 декабря 2018 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
«ВЕСТИ» МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01 НОЯБРЯ 2010 ГОДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
СОВЕТ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

УЧРЕЖДЕН РЕШЕНИЕМ VI СЕССИИ II СОЗЫВА СОВЕТА
МАЛИНОВАРАККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 01.11.2010г. № 64

ТИРАЖ 4 ЭКЗЕМПЛЯРА

СОДЕРЖАНИЕ

1. РЕШЕНИЕ II сессии IV созыва Совета Малиновараккского сельского поселения от 24.12.2018 № 10 «О признании утратившим силу Решения I сессии IV созыва Совета Малиновараккского сельского поселения от 01.10.2018 г. № 7 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»
2. РЕШЕНИЕ II сессии IV созыва Совета Малиновараккского сельского поселения от 24.12.2018 № 11 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»
3. РЕШЕНИЕ II сессии IV созыва Совета Малиновараккского сельского поселения от 24.12.2018 № 12 О внесении изменений в решение XXIX сессии III созыва Совета Малиновараккского сельского поселения от 27.12.2017 года №99 «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2018 год»
4. РЕШЕНИЕ II сессии IV созыва Совета Малиновараккского сельского поселения от 24.12.2018 № 13 «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2019 год»
5. Постановление Администрации Малиновараккского сельского поселения от 02.10.2018 № 18 « О внутреннем муниципальном финансовом контроле»
6. Постановление Администрации Малиновараккского сельского поселения от 01.11.2018 № 19 О внесении изменений в «Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан Малиновараккского сельского поселения», утвержденное Постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения от 30.12.2016 г. № 58
7. Постановление Администрации Малиновараккского сельского поселения от 19.12.2018 № 20 "О внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Малиновараккского сельского поселения»
8. Постановление Администрации Малиновараккского сельского поселения от 21.12.2018 № 21 Об утверждении среднесрочного финансового плана Малиновараккского сельского поселения на 2019-2021 годы
9. Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2019 год



**Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиновараккского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ № 10
II сессии IV созыва**

п. Малиновая Варакка

24 декабря 2018 года

О признании утратившим силу
Решения I сессии IV созыва Совета
Малиновараккского сельского поселения
от 01.10.2018 г. № 7
«О внесении изменений в Устав
муниципального образования
«Малиновараккское сельское поселение».

В связи с необходимостью доработки в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решения I сессии IV созыва Совета Малиновараккского сельского поселения от 01.10.2018 г. № 7 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»

Совет Малиновараккского сельского поселения
решил:

1. Признать утратившим силу Решения I сессии IV созыва Совета Малиновараккского сельского поселения от 01.10.2018 г. № 7 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»

Председатель Совета Малиновараккского
сельского поселения:

Глава Малиновараккского
сельского поселения:



О. Е. Михайлова

Н. Г. Шаброва



**Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиновараккского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ № 11
II сессии IV созыва**

п. Малиновка Варакка

24 декабря 2018 года

«О внесении изменений в Устав
муниципального образования
«Малиновараккское сельское поселение».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Малиновараккского сельского поселения

Совет Малиновараккского сельского поселения
решил:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение»:

1.1. пункты 4, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 17, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33 статьи 9 Устава исключить;

1.2. пункт 20 статьи 9 Устава, изложить в следующей редакции: «утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами»;

1.3. пункт 22 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции: «присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре».

1.4. п. 4 ч. 1 ст. 10 Устава исключить;

1.5 в части 6 статьи 18 Устава слова «не менее половины жителей» заменить на слова «не менее одной трети жителей»;

1.6. часть 2 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции:

«На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Поселения», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Поселения;

4) вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проект генерального плана, проект правил землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территории, проект правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»;

1.7. Первый абзац части 2 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции: «Главе, замещающему указанную должность на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, после окончания срока его полномочий, на который он был избран, выплачивается за счет средств местного бюджета единовременное поощрение»

1.8. второй абзац части 2 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции: «Единовременное поощрение Главе, замещающему указанную должность на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в случае прекращения полномочий (в том числе досрочно) по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», не выплачивается.

1.9. часть 3 статьи 31 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) Главе, замещающему указанную должность на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, вышедшему на страховую пенсию по старости (инвалидности), в случае прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», не назначается.

1.10. статью 44 Устава изложить в следующей редакции:

«статья 44. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, следующего за государственной регистрацией.

Председатель Совета Малиновараккского
сельского поселения:

Глава Малиновараккского
сельского поселения:



О. Е. Михайлова

Н. Г. Шаброва



**Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиновараккского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ № 12
II сессии IV созыва**

п. Малиновая Варакка

24 декабря 2018 года

О внесении изменений в решение XXIX сессии III созыва
Совета Малиновараккского сельского поселения от
27.12.2017 года №99 «О бюджете Малиновараккского
сельского поселения на 2018 год».

Совет Малиновараккского сельского поселения
решил:

Внести следующие изменения в решение XXIX сессии Совета Малиновараккского сельского поселения III созыва от 27.12.2017 года № 99 «О бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2018 год»:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2018 год:

- общий объем доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 4758,258 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1067,158 тыс. рублей, из них объем получаемых межбюджетных трансфертов в сумме 1067,158 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 6683,558 тыс. рублей;

- дефицит бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 1925,3 тыс. рублей».

2. Приложение № 4 «Объем поступлений доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в 2018 году» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным

направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета Малиновараккского сельского поселения в 2018 году» изложить в новой редакции (прилагается).

6. Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:

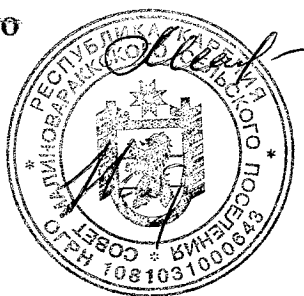
«Утвердить на 2018 год объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Малиновараккского сельского поселения в сумме, предусмотренной в приложениях №5 и №6 к настоящему решению по подразделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» раздела «Национальная экономика», - 2593,9 тыс. рублей».

7. Пункт 10 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 214,1 тыс. рублей».

Председатель Совета Малиновараккского
сельского поселения:

Глава Малиновараккского
сельского поселения:



О. Е. Михайлова

Н. Г. Шаброва

Объем
поступлений доходов бюджета
Малиноваракского сельского поселения
в 2018 году

№ пункт а	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма, тыс.руб.
		Главный административный код	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		
			Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	1
1.	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00	000	00	0000	000	3691,1
1.1.	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00	000	00	0000	000	270
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	182	1	01	02	000	01	0000	110	270
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	010	01	0000	110	270
2.	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1	03	00	000	00	0000	000	1293,9
2.1.	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000	1	03	02	000	01	0000	110	1293,9
	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	230	01	0000	110	563,4
	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	240	01	0000	110	5,1
	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	250	01	0000	110	850,3
	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	260	01	0000	110	-124,9
3.	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1	05	00	000	00	0000	000	84,2
3.1.	Единый сельскохозяйственный налог	182	1	05	03	000	01	0000	110	84,2
	Единый сельскохозяйственный налог	182	1	05	03	010	01	0000	110	84,2
4.	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00	000	00	0000	000	1985
4.1.	Налог на имущество физических лиц	182	1	06	01	000	00	0000	110	5
	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1	06	01	030	10	0000	110	5
4.2.	Земельный налог	182	1	06	06	000	00	0000	110	1980
	Земельный налог с организаций	182	1	06	06	030	00	0000	110	1945
	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1	06	06	033	10	0000	110	1945
	Земельный налог с физических лиц	182	1	06	06	040	00	0000	110	35
	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1	06	06	043	10	0000	110	35
5.	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00	000	00	0000	000	58
5.1.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	05	000	00	0000	120	58

[illegible]

Ведомственная структура расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

(тыс.руб.)						
Наименование	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО РАСХОДОВ
Администрация Малиновараккского сельского поселения	308					
Общегосударственные вопросы		01				2 198,172
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			578,7
Глава муниципального образования		01	02	17 0 00 10010		578,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	17 0 00 10010	120	578,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			1 336
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиновараккского сельского поселения		01	04	17 0 00 10020		1 334
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	04	17 0 00 10020	120	994,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	17 0 00 10020	240	336,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	04	17 0 00 10020	850	3
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях		01	04	17 0 00 42140		2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	17 0 00 42140	240	2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			69
Осуществление переданных полномочий Малиновараккского сельского поселения по составлению и исполнению бюджета поселения		01	06	17 0 00 18010		69
Иные межбюджетные трансферты		01	06	17 0 00 18010	540	69
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07			136,972
Обеспечение проведения выборов		01	07	17 0 00 60000		136,972
Специальные расходы		01	07	17 0 00 60000	880	136,972
Другие общегосударственные вопросы		01	13			77,5
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиновараккского сельского поселения		01	13	17 0 00 10020		77,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	17 0 00 10020	240	59
Исполнение судебных актов		01	13	17 0 00 10020	830	2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	13	17 0 00 10020	850	16,5

Наименование	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО РАСХОДОВ
Национальная оборона		02				154,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			154,8
Осуществление передаваемых полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02	03	17 0 00 51180		154,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		02	03	17 0 00 51180	120	154,8
Национальная экономика		04				2 593,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			2 593,9
Муниципальный дорожный фонд Малиновараккского сельского поселения		04	09	17 0 00 60400		2 593,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	17 0 00 60400	240	2 591,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		04	09	17 0 00 60400	850	2
Жилищно- коммунальное хозяйство		05				483,928
Жилищное хозяйство		05	01			15
Содержание муниципального жилого фонда		05	01	17 0 00 60300		15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	17 0 00 60300	240	15
Благоустройство		05	03			468,928
Уличное освещение		05	03	17 0 00 66010		99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	17 0 00 66010	240	99
Прочие расходы по благоустройству поселения		05	03	17 0 00 66150		198,128
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	17 0 00 66150	240	195,128
Уплата налогов, сборов и иных платежей		05	03	17 0 00 66150	850	3
Осуществление полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов		05	03	17 0 00 70010		106,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	17 0 00 70010	240	105,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей		05	03	17 0 00 70010	850	0,6
Осуществление полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории поселения		05	03	17 0 00 70020		65,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	17 0 00 70020	240	65,6
Культура, кинематография		08				998,658
Культура		08	01			998,658
Учреждения культуры		08	01	17 0 00 20040		961,658
Субсидии бюджетным учреждениям		08	01	17 0 00 20040	610	961,658
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		08	01	17 0 00 20040	611	961,658
Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями		08	01	17 0 00 80100		37
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		08	01	17 0 00 80100	110	37
Социальная политика		10				214,1
Пенсионное обеспечение		10	01			214,1

Наименование	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО РАСХОДОВ
Доплата к трудовой пенсии по старости муниципальным служащим Малиновараккского сельского поселения		10	01	17 0 00 80700		214,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		10	01	17 0 00 80700	310	214,1
Физическая культура и спорт		11				40
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11	05			40
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиновараккского сельского поселения		11	05	17 0 00 10020		40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	05	17 0 00 10020	240	40
ИТОГО:						6 683,558

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	СУММА
Общегосударственные вопросы	01				2 198,172
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			578,7
Глава муниципального образования	01	02	17 0 00 10010		578,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	17 0 00 10010	120	578,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	01	04			1 336,0
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиновараккского сельского поселения	01	04	17 0 00 10020		1 334,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	17 0 00 10020	120	994,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	17 0 00 10020	240	336,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	17 0 00 10020	850	3
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	04	17 0 00 42140		2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	17 0 00 42140	240	2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			69
Осуществление переданных полномочий Малиновараккского сельского поселения по составлению и исполнению бюджета поселения	01	06	17 0 00 18010		69
Иные межбюджетные трансферты	01	06	17 0 00 18010	540	69
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			136,972
Обеспечение проведения выборов	01	07	17 0 00 60000		136,972
Специальные расходы	01	07	17 0 00 60000	880	136,972
Другие общегосударственные вопросы	01	13			77,5
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиновараккского сельского поселения	01	13	17 0 00 10020		77,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	17 0 00 10020	240	59
Исполнение судебных актов	01	13	17 0 00 10020	830	2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	17 0 00 10020	850	16,5
Национальная оборона	02				154,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			154,8
Осуществление передаваемых полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 0 00 51180		154,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 0 00 51180	120	154,8
Национальная экономика	04				2 593,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 593,9

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	СУММА
Муниципальный дорожный фонд Малиновараккского сельского поселения	04	09	17 0 00 60400		2 593,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	17 0 00 60400	240	2 591,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	17 0 00 60400	850	2
Жилищно- коммунальное хозяйство	05				483,928
Жилищное хозяйство	05	01			15
Содержание муниципального жилого фонда	05	01	17 0 00 60300		15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	17 0 00 60300	240	15
Благоустройство	05	03			468,928
Уличное освещение	05	03	17 0 00 66010		99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 0 00 66010	240	99
Прочие расходы по благоустройству поселения	05	03	17 0 00 66150		198,128
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 0 00 66150	240	195,128
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	17 0 00 66150	850	3
Осуществление полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	05	03	17 0 00 70010		106,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 0 00 70010	240	105,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	17 0 00 70010	850	0,6
Осуществление полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории поселения	05	03	17 0 00 70020		65,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 0 00 70020	240	65,6
Культура, кинематография	08				998,658
Культура	08	01			998,658
Учреждения культуры	08	01	17 0 00 20040		961,658
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	17 0 00 20040	610	961,658
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	17 0 00 20040	611	961,658
Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями	08	01	17 0 00 80100		37
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	17 0 00 80100	110	37
Социальная политика	10				214,1
Пенсионное обеспечение	10	01			214,1
Доплата к трудовой пенсии по старости муниципальным служащим Малиновараккского сельского поселения	10	01	17 0 00 80700		214,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	17 0 00 80700	310	214,1
Физическая культура и спорт	11				40
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			40
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиновараккского сельского поселения	11	05	17 0 00 10020		40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	17 0 00 10020	240	40
ИТОГО:					6 683,558

(в редакции решения II сессии IV созыва от 24.12.2018г. № 12)

**финансирования дефицита бюджета
Малиноваракского сельского поселения
в 2018 году**

[illegible]

публичных нормативных обязательств Магноваракского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Магноваракского сельского поселения на 2018 год

[illegible]



**Российская Федерация
Республика Карелия
Совет Малиновараккского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ № 13
II сессии IV созыва**

п. Малиновая Варакка

24 декабря 2018 года

«О бюджете Малиновараккского
сельского поселения на 2019 год».

Совет Малиновараккского сельского поселения
решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2019 год:
 - общий объем доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 4806,68 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 913,58 тыс. рублей, из них объем получаемых межбюджетных трансфертов в сумме 913,58 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения в сумме 4806,68 тыс. рублей.
2. Учесть, что доходы бюджета Малиновараккского сельского поселения в 2019 году формируются за счет федеральных и местных налогов и сборов, неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Лоухского муниципального района и Малиновараккского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Малиновараккского сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. В случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации при перечислении доходов на единый счет бюджета Малиновараккского сельского поселения применяются коды доходов измененной бюджетной классификацией Российской Федерации.
6. Учесть в бюджете Малиновараккского сельского поселения на 2019 год прогнозируемый объем поступления доходов согласно приложению № 4 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.
8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),

группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

9. Утвердить на 2019 год объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Малиновараккского сельского поселения в сумме, предусмотренной в приложениях №5 и №6 к настоящему решению по подразделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» раздела «Национальная экономика», - 1223,1 тыс. рублей.
10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 214,1 тыс. рублей.
11. Утвердить на 2019 год межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета Малиновараккского сельского поселения бюджету Лоухского муниципального района и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий Малиновараккского сельского поселения на районный уровень, в размере согласно приложению № 7 к настоящему решению.
12. Администрация Малиновараккского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2019 году численности муниципальных служащих Малиновараккского сельского поселения, за исключением случаев изменения полномочий и функций органов местного самоуправления Малиновараккского сельского поселения.
13. Администрация Малиновараккского сельского поселения устанавливает распределение средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет Малиновараккского сельского поселения из бюджета Лоухского муниципального района, в соответствии с их целевым назначением.
14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2019 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

Председатель Совета Малиновараккского
сельского поселения:

Глава Малиновараккского
сельского поселения:



О. Е. Михайлова

Н. Г. Шаброва

Приложение № 1
к решению II сессии IV созыва Совета
Малиновараккского сельского поселения № 13
от "24 " декабря 2018 года "О бюджете Малиновараккского
сельского поселения на 2019 год"

**Нормативы
отчислений от налоговых и неналоговых доходов
в бюджет Малиновараккского сельского поселения на 2019 год**

(в процентах)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Норматив
Налоговые доходы		
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30
1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100
1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	100
Неналоговые доходы		
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков автономных муниципальных учреждений, а также средства земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Приложение № 2
к решению II сессии IV созыва Совета
Малиновараккского сельского поселения № 13
от "24" декабря 2018 года "О бюджете Малиновараккского
сельского поселения на 2019 год"

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Малиновараккского сельского поселения, закрепляемые за ними виды
(подвиды) доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2019 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов и вида (подвида) доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения
главного администр атора доходов	доходов бюджета Малиновараккского сельского поселения	
100		Территориальный орган Федерального казначейства
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Карелия
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц *
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог *
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 09 00000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам *
308		Администрация Малиновараккского сельского поселения
308	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
308	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
308	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
308	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
308	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
308	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
308	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

308	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
308	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
308	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
308	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
308	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
308	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
308	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
308	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
308	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
308	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
308	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
308	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
308	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
308	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
308	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
308	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
308	2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
308	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

* Администрирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи осуществляется главным администратором доходов бюджета.

Приложение № 3
к решению II сессии IV созыва Совета
Малиноваракского сельского поселения № 13
от "24" декабря 2018 года "О бюджете Малиноваракского
сельского поселения на 2019 год"

Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Малиноваракского сельского поселения на 2019 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета	
308		Администрация Малиноваракского сельского поселения
308	01 03 00 00 00 000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
308	01 03 01 00 00 000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
308	01 03 01 00 10 000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
308	01 03 01 00 10 000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
308	01 05 00 00 00 000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
308	01 05 02 01 10 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
308	01 05 02 01 10 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Министерство культуры Российской Федерации

[illegible]

[illegible]

Ведомственная структура расходов бюджета Малиноваракского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО РАСХОДОВ
Администрация Малиноваракского сельского поселения	308					4 806,68
Общегосударственные вопросы		01				2 204,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			578,7
Глава муниципального образования		01	02	17 0 00 10010		578,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	17 0 00 10010	120	578,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			1 519,6
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиноваракского сельского поселения		01	04	17 0 00 10020		1 517,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	04	17 0 00 10020	120	1 243,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	17 0 00 10020	240	270,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	04	17 0 00 10020	850	3
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях		01	04	17 0 00 42140		2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	17 0 00 42140	240	2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			69
Осуществление переданных полномочий Малиноваракского сельского поселения по составлению и исполнению бюджета поселения		01	06	17 0 00 18010		69
Иные межбюджетные трансферты		01	06	17 0 00 18010	540	69
Другие общегосударственные вопросы		01	13			37,6
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиноваракского сельского поселения		01	13	17 0 00 10020		37,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	17 0 00 10020	240	25
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	13	17 0 00 10020	850	12,6
Национальная оборона		02				159,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			159,3
Осуществление передаваемых полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02	03	17 0 00 51180		159,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		02	03	17 0 00 51180	120	159,3

Наименование	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО РАСХОДОВ
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03				50
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	14			50
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения		03	14	17 0 00 60620		50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	14	17 0 00 60620	240	50
Национальная экономика		04				1 223,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			1 223,1
Муниципальный дорожный фонд Малиновараккского сельского поселения		04	09	17 0 00 60400		1 223,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	17 0 00 60400	240	1 221,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей		04	09	17 0 00 60400	850	2
Жилищно- коммунальное хозяйство		05				147,28
Жилищное хозяйство		05	01			15
Содержание муниципального жилого фонда		05	01	17 0 00 60300		15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	17 0 00 60300	240	15
Благоустройство		05	03			132,28
Уличное освещение		05	03	17 0 00 66010		50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	17 0 00 66010	240	50
Прочие расходы по благоустройству поселения		05	03	17 0 00 66150		53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	17 0 00 66150	240	50
Уплата налогов, сборов и иных платежей		05	03	17 0 00 66150	850	3
Осуществление полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов		05	03	17 0 00 70010		14,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	17 0 00 70010	240	14,64
Осуществление полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории поселения		05	03	17 0 00 70020		14,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	17 0 00 70020	240	14,64
Культура, кинематография		08				798
Культура		08	01			798
Учреждения культуры		08	01	17 0 00 20040		773
Субсидии бюджетным учреждениям		08	01	17 0 00 20040	610	773
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		08	01	17 0 00 20040	611	773
Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями		08	01	17 0 00 80100		25
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		08	01	17 0 00 80100	110	25
Социальная политика		10				214,1
Пенсионное обеспечение		10	01			214,1
Доплата к трудовой пенсии по старости муниципальным служащим Малиновараккского сельского поселения		10	01	17 0 00 80700		214,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		10	01	17 0 00 80700	310	214,1

Наименование	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО РАСХОДОВ
Физическая культура и спорт		11				10
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11	05			10
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиноваракского сельского поселения		11	05	17 0 00 10020		10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	05	17 0 00 10020	240	10
ИТОГО:						4 806,68

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	СУММА
Общегосударственные вопросы	01				2 204,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			578,7
Глава муниципального образования	01	02	17 0 00 10010		578,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	17 0 00 10010	120	578,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	01	04			1 519,6
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиноваракского сельского поселения	01	04	17 0 00 10020		1 517,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	17 0 00 10020	120	1 243,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	17 0 00 10020	240	270,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	17 0 00 10020	850	3
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	04	17 0 00 42140		2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	17 0 00 42140	240	2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			69
Осуществление переданных полномочий Малиноваракского сельского поселения по составлению и исполнению бюджета поселения	01	06	17 0 00 18010		69
Иные межбюджетные трансферты	01	06	17 0 00 18010	540	69
Другие общегосударственные вопросы	01	13			37,6
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиноваракского сельского поселения	01	13	17 0 00 10020		37,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	17 0 00 10020	240	25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	17 0 00 10020	850	12,6
Национальная оборона	02				159,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			159,3
Осуществление передаваемых полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 0 00 51180		159,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 0 00 51180	120	159,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				50
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	17 0 00 60620		50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	17 0 00 60620	240	50
Национальная экономика	04				1 223,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 223,1

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	С У М М А
Муниципальный дорожный фонд Малиновараккского сельского поселения	04	09	17 0 00 60400		1 223,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	17 0 00 60400	240	1 221,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	17 0 00 60400	850	2
Жилищно- коммунальное хозяйство	05				147,28
Жилищное хозяйство	05	01			15
Содержание муниципального жилого фонда	05	01	17 0 00 60300		15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	17 0 00 60300	240	15
Благоустройство	05	03			132,28
Уличное освещение	05	03	17 0 00 66010		50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 0 00 66010	240	50
Прочие расходы по благоустройству поселения	05	03	17 0 00 66150		53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 0 00 66150	240	50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	17 0 00 66150	850	3
Осуществление полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	05	03	17 0 00 70010		14,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 0 00 70010	240	14,64
Осуществление полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории поселения	05	03	17 0 00 70020		14,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	17 0 00 70020	240	14,64
Культура, кинематография	08				798
Культура	08	01			798
Учреждения культуры	08	01	17 0 00 20040		773
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	17 0 00 20040	610	773
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	17 0 00 20040	611	773
Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями	08	01	17 0 00 80100		25
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	17 0 00 80100	110	25
Социальная политика	10				214,1
Пенсионное обеспечение	10	01			214,1
Доплата к трудовой пенсии по старости муниципальным служащим Малиновараккского сельского поселения	10	01	17 0 00 80700		214,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	17 0 00 80700	310	214,1
Физическая культура и спорт	11				10
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			10
Осуществление полномочий поселения органами исполнительной власти Малиновараккского сельского поселения	11	05	17 0 00 10020		10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	17 0 00 10020	240	10
И Т О Г О:					4 806,68

Приложение № 7
к решению II сессии IV созыва Совета
Малиновараккского сельского поселения
от 24 декабря 2018 года № 13
"О бюджете Малиновараккского сельского поселения
на 2019 год"

Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета Малиновараккского сельского поселения на
финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления
Лоухского муниципального района в 2019 году

(тыс.руб.)		
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование передаваемого полномочия</i>	<i>Сумма расходов</i>
1.	Составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление предварительного контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения	69
	ИТОГО :	69

Приложение № 8,
к решению II сессии IV созыва
Совета Малиноваракского сельского поселения № 13
от "24" декабря 2018 года "О бюджете Малиноваракского
сельского поселения на 2019 год"

**Источники
финансирования дефицита бюджета
Малиноваракского сельского поселения
в 2019 году**

[illegible]

Перечень

публичных нормативных обязательств Малиноваракского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Малиноваракского сельского поселения на 2019 год

№ п/п	Наименование публичного нормативного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта				Дата начала действия	Срок окончания действия	Код расходов по БК				Предусмотрено проектом решения "О бюджете Малиноваракского сельского поселения на 2019 год"
		вид	дата	номер	наименование			раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Перечень публичных нормативных обязательств Малиноваракского сельского поселения, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления,												
1	Выплата ежегодной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим, проходившим муниципальную службу в органах местного самоуправления Малиноваракского сельского поселения, назначенная на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и имеющая стаж муниципальной службы не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин	Решение Совета	от 28 марта 2011 года	№89	Об утверждении Положения о размерах, порядке назначения, выплаты и перерасчета ежегодной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и проходившим муниципальную службу в органах местного самоуправления Малиноваракского сельского поселения и находящимся на трудовой пенсии по старости (инвалидности)	с 28 марта 2011 года	не установлен	10	01	1700080700	310	214,1
Всего												
в том числе за счет средств бюджета Малиноваракского сельского поселения												214,1
												214,1

тыс. рублей

**Протокол
публичных слушаний
по обсуждению проекта бюджета Малиновараккского сельского
поселения на 2019 год**

п.г.т. Лоухи

20 декабря 2018 г.

помещение Администрации Малиновараккского сельского поселения
Председатель: Шаброва Н. Г., глава Малиновараккского сельского поселения

Секретарь: Махнева Т. Н. — делопроизводитель Администрации Малиновараккского сельского поселения

Член комиссии:

Шутова М. В. — главный бухгалтер,

Присутствовали: 8 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обсуждении проекта бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2019 год.

Слушали информацию Шабровой Н. Г.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Главе Малиновараккского сельского поселения Шабровой Н. Г. направить в Совет Малиновараккского сельского поселения на рассмотрение проект бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2019 год.

Проголосовали: «за» - 8, против «нет»

Председатель:



Н. Г. Шаброва

Секретарь:



Т. Н. Махнева



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2018 года

№ 18

« О внутреннем муниципальном
финансовом контроле »

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Малиновараккского сельского поселения»

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Малиновараккского сельского поселения



Н.Г. Шаброва

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:
муниципальный финансовый контроль (далее - финансовый контроль) - осуществляемая с использованием специфических организационных форм и методов деятельность органов, наделенных законодательством соответствующими полномочиями, в целях установления законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности, увеличения доходных поступлений в бюджет муниципального образования «Малиновараккского сельского поселения» (далее - местный бюджет) и сохранности муниципальной собственности;

предварительный контроль - контроль, предшествующий совершению проверяемых финансово-хозяйственных операций;

текущий контроль - контроль, осуществляемый в процессе совершения финансово-хозяйственных операций;

последующий контроль - контроль, осуществляемый после совершения финансово-хозяйственных операций;

ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

2. Основные задачи финансового контроля

2.1. Основными задачами финансового контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением местного бюджета, доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;
- осуществление контроля за поступлением средств в местный бюджет от распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, в том числе направленных получателям средств местного бюджета;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - контроль за размещением заказов);

-анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение.

2.2. Финансовый контроль осуществляется на основе принципов законности, системности, объективности и гласности.

3. Органы, осуществляющие финансовый контроль

3.1. Финансовый контроль осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Малиновараккского сельского поселения.

3.2. Главный распорядитель осуществляет контроль в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений сельского поселения, если они:

- являются распорядителями, получателями средств местного бюджета, а также осуществляют размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- используют имущество, находящееся в муниципальной собственности, либо управляют им;
- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

3.3. При осуществлении финансового контроля органы, осуществляющие финансовый контроль, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Малиновараккское сельское поселение», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Формы осуществления финансового контроля

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль в следующих формах:

предварительный контроль - осуществляется на стадии формирования и утверждения смет доходов и расходов, визирования учредительных документов, договоров (контрактов), других соглашений, рассмотрения представленных документов для формирования кассового плана, документов на расходование денежных средств в соответствии с бюджетной классификацией, утвержденным решением о местном бюджете, определения задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

текущий контроль - осуществляется на стадии совершения финансовых операций по распределению и использованию бюджетных средств в соответствии с утвержденными, бюджетной росписью, сметой, кассовым планом, обоснованности перечисления бюджетных средств для текущего финансирования на основании надлежаще оформленных документов, анализа данных оперативного и бухгалтерского учета, инвентаризаций для предотвращения совершения финансовых правонарушений;

последующий контроль - осуществляется по итогам совершения финансовых операций путем проведения проверок финансовой деятельности и бухгалтерской документации с целью выявления нецелевого и неэффективного расходования подведомственными получателями бюджетных средств, а также рассмотрения отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств.

5. Порядок организации и проведения ревизий и проверок

5.1. Порядок организации ревизий и проверок

5.1.1. Ревизии и проверки осуществляют должностные лица Администрации Малиновараккского сельского поселения.

5.1.2. При осуществлении финансового контроля должностные лица обязаны обеспечивать контроль за ходом реализации материалов ревизий и проверок, и при необходимости принимать другие предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для устранения выявленных нарушений финансовой дисциплины, нецелевого, нерационального расходования

денежных средств и использования материальных ценностей, их хищений, представления недостоверной отчетности.

5.2. Порядок проведения ревизий и проверок

5.2.1. В процессе исполнения местного бюджета главные распорядители бюджетных средств контролируют полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями бюджета, выявляют отклонения и нарушения, проводят их анализ, принимают меры по их устранению.

Главный распорядитель осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с планом проведения ревизий или проверок, утверждаемым руководителем.

Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки муниципальных казенных и бюджетных учреждений не реже одного раза в два года.

5.2.2. Проверки подведомственных предприятий, учреждений, проводятся на основании утвержденных планов, формируемых с указанием объектов, тем и сроков проверок.

Темы, объекты проверок включаются в планы на основе изучения отчетов и других данных о ходе исполнения местного бюджета, отчетов учреждений, предприятий, данных о состоянии дел по обеспечению сохранности средств, обобщения материалов ранее проведенных ревизий и проверок, поступивших заявлений и писем граждан о нарушениях финансовой дисциплины.

В плане осуществления проверки по каждому контрольному мероприятию устанавливаются объект финансового контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия и ответственные исполнители. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться по поручению Главы муниципального образования, по обращениям правоохранительных органов, по обращениям и заявлениям граждан.

Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение Главы муниципального образования о проведении проверки, ревизии с указанием должностных лиц, направляемых на проверку, и утвержденная им программа.

Программа проверки составляется и утверждается до начала проведения проверки в установленном порядке и должна содержать тему проверки, наименование объекта финансового контроля, перечень вопросов, подлежащих проверке, сроки проведения проверки.

5.2.3. За нецелевое использование бюджетных средств и иные нарушения бюджетного законодательства руководители привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подготовка материалов для привлечения руководителей к указанным в настоящем пункте видам ответственности осуществляется соответствующим должностным лицом, осуществляющим финансовый контроль, установившим нарушения бюджетного законодательства.

5.3. Оформление и реализация результатов ревизий и проверок.

5.3.1. По итогам проведения ревизии или проверки составляется акт, за достоверность которого должностные лица несут персональную ответственность.

Акт подписывается лицами, участвовавшими в ревизии или проверке, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверяемого объекта.

Один экземпляр оформленного акта ревизии, вручается руководителю проверяемого объекта или лицу, им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения.

По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) проверяемого объекта может быть установлен срок до 5 рабочих дней, отведенный для ознакомления с актом ревизии или проверки и его подписания.

При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица проверяемого объекта делают об этом оговорку перед своей подписью и одновременно представляют письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам ревизии или проверки и являются их неотъемлемой частью.

Разногласия по материалам ревизий или проверок, представленные по истечении вышеуказанных сроков, а также оформленные с нарушением вышеуказанных требований, не принимаются.

Должностные лица в срок до 5 рабочих дней обязаны проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения направляются в проверяемый объект и приобщаются к материалам ревизии или проверки.

Письменные заключения вручаются руководителю проверяемого объекта или лицу, им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения.

В случае отказа должностных лиц проверяемого объекта подписать или получить акт ревизии в конце акта производится запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта. В этом случае акт ревизии может быть направлен по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта остающемуся, на хранении прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

5.3.2. Акт ревизии или проверки состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть акта ревизии или проверки должна содержать следующую информацию:

- наименование темы ревизии или проверки;

- дату и место составления акта ревизии или проверки;

- кем и на каком основании проведена ревизия или проверка (номер и дата удостоверения, а также указание на плановый характер ревизии или проверки или ссылку на задание);

- проверяемый период и сроки проведения ревизии или проверки;
- полное наименование и реквизиты предприятия, учреждения идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации;
- сведения об учредителях;

- основные цели и виды деятельности предприятия, учреждения;

- имеющиеся у предприятия, учреждения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства;
- кто в проверяемый период имел право первой подписи в организации, и кто являлся главным бухгалтером (бухгалтером);

- кем и когда проводилась предыдущая ревизия или проверка, что сделано в предприятии, учреждении за прошедший период по устранению ею выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта ревизии или проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету ревизии или проверки.

Описательная часть акта ревизии или проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в плане ревизии или проверки.

5.3.3. В акте ревизии или проверки должны быть соблюдены объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения. Результаты ревизии излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в проверяемых и других организациях документами, результатами произведенных встречных проверок и процедур фактического контроля, других ревизионных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе ревизии или проверки, должно содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

В акте ревизии или проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведений

из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

В акте ревизии или проверки не должны даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц проверяемого объекта, квалифицироваться их поступки, намерения и цели.

Объем акта ревизии или проверки не ограничивается, но в нем должны быть разумно кратко, ясно и полно изложены ответы на все вопросы плана ревизии или проверки.

5.3.4. В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных и (или) материально ответственных лиц к ответственности, в ходе ревизии или проверки составляется отдельный (промежуточный) акт и от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.

Промежуточный акт подписывается участником ревизии, ответственным за проверку конкретного вопроса ревизии или проверки, и соответствующими должностными и материально ответственными лицами проверяемого объекта.

Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт ревизии или проверки.

5.3.5. По результатам проведенной ревизии или проверки главный распорядитель средств направляет руководителю проверенной организации представление для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

Представление должно быть рассмотрено не позднее чем в тридцатидневный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации главный распорядитель уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Права и обязанности руководителей, проверяемых объектов, в ходе ревизий и проверок

6.1. Работники проверяемых объектов обязаны оказывать органам, осуществляющим финансовый контроль, всестороннюю помощь и содействие в проведении ревизий и проверок.

Руководители проверяемых объектов обязаны предоставить к ревизии или проверке все необходимые документы, запрашиваемые проверяющими, обеспечить присутствие главного бухгалтера (бухгалтера) проверяемого объекта, а также других ответственных должностных лиц.

Руководители проверяемых объектов обязаны создавать надлежащие условия для работы по проведению ревизий и проверок, предоставлять необходимые помещения, оргтехнику, средства транспорта и связи, обеспечивать техническое обслуживание проверяющих и т.п.

В случае отказа работниками проверяемых объектов представить необходимые документы, либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проведение ревизии и проверки, руководитель ревизии или проверки сообщает об этих фактах вышестоящему руководителю.

6.2. Руководители проверяемых объектов имеют право на ознакомление с результатами ревизии или проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в ходе ревизии или проверки.

6.3. При отсутствии или запущенности бухгалтерского учета в проверяемой организации руководителем ревизии или проверки составляется об этом соответствующий акт и докладывается руководителю органа, осуществляющего финансовый контроль. Руководитель органа, осуществляющего финансовый контроль, направляет руководителю проверяемого объекта письменное предписание о восстановлении бухгалтерского учета. Ревизия или проверка проводится после восстановления в проверяемом объекте бухгалтерского учета.

6.4. Руководители проверяемых объектов в соответствии с действующим законодательством несут ответственность в случае, если меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных должностных лиц не приняты или принятые меры недостаточны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации
Малиновараккского сельского поселения
от 02.10.2018 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Общее положение

1.1. Комиссия по финансовому контролю (далее - комиссия) создана и действует на основании Положения, утвержденного настоящим постановлением.

1.2. Комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, учредителями которых является Администрация Малиновараккского сельского поселения, в соответствии с основными задачами и функциями комиссии.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, постановлениями и решениями совета депутатов Администрации Малиновараккского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества муниципального образования и переданного муниципальным казенным учреждениям на правах хозяйственного ведения, аренды, оперативного управления;

- рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципального образования и муниципальных казенных и бюджетных учреждений, оценка итогов финансовой деятельности муниципального образования «Малиновараккского сельского поселения», муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подготовка рекомендаций руководству по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением;

- контроль полноты и своевременности денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений, их анализ, принятие мер по их устранению;

- осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- проверяет эффективность управления муниципальным образованием и муниципальным казенным и бюджетным учреждениям, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления;

- выносит рекомендации руководителю муниципального образования, муниципальных казенных и бюджетных учреждений по устранению нарушений в деятельности предприятия и осуществляет контроль за их выполнением;

- готовит для утверждения в установленном порядке предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального образования, муниципальных казенных и бюджетных учреждений или об их реорганизации, приватизации или ликвидации.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у муниципального образования, муниципальных казенных и бюджетных учреждений учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;

- получать информацию по результатам проверки муниципального образования, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, отчеты руководителя предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений;

- производить оценку результатов деятельности муниципального образования, муниципальных казенных и бюджетных учреждений за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполненных рекомендаций комиссии;

- выносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководства муниципального образования, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, чья деятельность признана неудовлетворительной;

- привлекать на договорной основе к работе комиссии экспертов, аудиторов и иных специализированных органов.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. План работы комиссии утверждается Главой Малиновараккского сельского поселения.

4.3. В состав комиссии входят специалисты Администрации Малиновараккского сельского поселения и по необходимости привлеченные на договорной или иной основе эксперты.

4.4. К работе комиссии могут быть привлечены по согласованию представители налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций.

4.5. Комиссия проводит проверки в соответствии с планом работы, утвержденного Главой Малиновараккского сельского поселения помимо плановых, комиссия может проводить проверки по мере необходимости.

5. Документальное оформление проведенной проверки комиссии.

Результаты проведенной проверки комиссия оформляет актом, который составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией, руководителем проверяемого муниципального образования, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, главным бухгалтером муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

6. Контроль за выполнением решения комиссии

Решения, принимаемые комиссией, обязательны для выполнения муниципального образования,

муниципальных казенных и бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Малиновараккского сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
администрации
Малиновараккского сельского поселения
от 02.10.2018 г. № 18

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ
КОНТРОЛЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МАЛИНОВАРАККСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Председатель комиссии — Глава Малиновараккского сельского поселения

Члены комиссии:

- главный специалист администрации Малиновараккского сельского поселения
- делопроизводитель администрации Малиновараккского сельского поселения
- независимые эксперты (из комиссии Контрольного органа Совета Малиновараккского сельского поселения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о внутреннем муниципальном
финансовом контроле

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учреждения /Ф.И.О./
«___» _____ 20__ г

**План контрольных мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
включая подведомственные учреждения
на _____ 20__ год**

№ п/п	Объект проверки	Проводимые процедуры и мероприятия	Дата
1	Учредительные документы	-проверка учредительных и регистрационных документов; -наличие и регистрация изменений в учредительных документах; -соответствие деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.	
2	Соблюдение Учетной политики	-полнота и правильность отражения в приказе элементов учетной политики; -практическое применение приказа об учетной политике; -проверка соблюдения графика документооборота.	
3.	Постановка и организация бухгалтерского учета	-правильность организации бухгалтерского учета и составления плана финансово-хозяйственной деятельности; -оценка численности и уровня образования учетных работников; -оценка степени компьютеризации учета; -наличие должностных инструкций с разделением обязанностей; -оценка состояния постановки и организации бухгалтерского учета; -наличие положений об оплате труда, подотчетных лицах, командировках и т.д.; -наличие штатного расписания, приказов руководителя по личному составу и другие документы, являющиеся основанием для оплаты труда.	

4	Ведение бухгалтерского учета	-проверка правильности оформления документов; -проверка правильного и своевременного отражения операций в бухгалтерском учете по субсидиям (бюджетной деятельности) и предпринимательской деятельности; -проверка применения плана счетов, утвержденного в учетной политике Учреждения; -ведение учета согласно инструкции по бюджетному учету; -проверка правильности расстановки кодов ОКОФ; -проверка материалов инвентаризаций и ревизий и отражение результатов в бухгалтерском учете; -проверка обоснованности расходов с точки зрения Налогового кодекса РФ; -проверка применяемых методов калькулирования себестоимости с учетом отраслевых особенностей; -проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах.	
5	Целевое использование средств	- проверка применения КОСГУ и целевого использования средств; - анализ сметы доходов и расходов в разрезе предметных статей -выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (лимитов бюджетных обязательств) и сметы доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доход деятельности учреждения; -соблюдение принципов ведомственного управления; -соблюдение законодательства при ведении финансово-хозяйственной деятельности; -соблюдения процедуры размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных нужд, а также исполнение участниками - победителями договорных условий. -законность использования средств; -целесообразность государственных контрактов и другие договоров, соглашений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, предусматривающие расходование средств.	

6	Налоги и сборы	- проверка расчетов по налогам и сборам согласно перечню уплачиваемых налогов; - проверка правильности определения налоговой базы; - проверка правильности определения налоговых ставок; - проверка правильности применения налоговых вычетов; - проверка правильности применения льгот; - проверка правильности начисления, перечисления налоговых платежей; - проверка правильности составления налоговой	
7	Состояние активов и обязательств	-наличие, законность использования и состояние нефинансовых активов, финансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности; -проведение и результаты инвентаризаций; -проверка своевременности претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу, порчу, недопоставку материальных ценностей и т.д.; -проверка обоснованности списания претензионных сумм на финансовый результат; -проверка расчетов по недостачам, хищениям, проверка соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь; -проверка полноты и правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; - проверка правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищениям.	
8	Финансовый результат	-проверка правильности, полноты определения и отражения в учете доходов по основной и приносящей доход деятельности в разрезе предметных статей сметы доходов и расходов; -проверка правильности определения расчета чистой прибыли.	
9	Бухгалтерская и статистическая отчетность	-проверка состава, содержания форм бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета; -проверка правильности оценки статей отчетности; -проверка на согласованность показателей форм отчетности; -выражение мнения о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; -проверка статистической отчетности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о внутреннем муниципальном
финансовом контроле

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Учреждения

_____/Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г

Акт проверки

1. Сроки проведения проверки _____;
2. Состав комиссии _____
3. Проверяемый период _____
4. Характеристика и состояние объектов проверки _____;
5. Перечень контрольных процедур и мероприятий (формы, виды, методы внутреннего финансового контроля), которые были применены при проведении проверки _____;
6. Описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения _____;
7. Перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий _____;
8. Рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) _____;
9. Меры, предпринятые к нарушителям _____

Председатель комиссии
(Руководитель подразделения)



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2018 года

№ 19

«О внесении изменений в «Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан Малиновараккского сельского поселения», утвержденное Постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения от 30.12.2016 г. № 58

На основании Протеста Прокурора Лоухского района от 25.10.2018 г. № 07-15-2018

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в «Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан Малиновараккского сельского поселения», утвержденное Постановлением Администрации Малиновараккского сельского поселения от 30.12.2016 г. № 58 «Об утверждении «Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Малиновараккского сельского поселения»:

1.1 Пункт 1.1 изложить в новой редакции «Воинский учет граждан, за исключением граждан, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и в запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, осуществляется по месту их жительства, а граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев или проходящих альтернативную гражданскую службу, - по месту их пребывания. на территории Малиновараккского сельского поселения Лоухского муниципального района (далее — сельского поселения) осуществляется Инспектором администрации Малиновараккского сельского поселения, осуществляющим первичный воинский учет. Инспектор администрации Малиновараккского сельского поселения, осуществляющий первичный воинский учет входит в состав Администрации Малиновараккского сельского поселения»;

1.2 Пункт 3.8 изложить в новой редакции «представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете»

Глава
Малиновараккского
сельского поселения



Н. Г. Шаброва



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2018 года

№ 20

"О внесении изменений в показатели сводной
бюджетной росписи бюджета Малиновараккского
сельского поселения»

На основании уведомления № 392/78 от 19.декабря 2018 г. по расчетам между бюджетами
по межбюджетным трансфертам

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Малиновараккского сельского поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты:
 - расходование средств на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты увеличить на:
308 0203 17 00051180121 – 4 915 (четыре тысячи девятьсот пятнадцать) рублей 52 копейки
308 0203 17 00051180129 – 1 484 (одна тысяча четыреста восемьдесят четыре) рубля, 48 копеек
2. При внесении изменений и дополнений в бюджет Малиновараккского сельского поселения на 2018 год учесть настоящее постановление
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава
Малиновараккского
сельского поселения



Н. Г. Шаброва



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2018 года

№ 21

"Об утверждении среднесрочного
финансового плана Малиноварак-
кского сельского поселения на 2019-2021 годы»
»

В соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о бюджетном процессе в Малиновараккском сельском поселении

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Малиновараккского сельского поселения на 2019 – 2021 годы:
 - Прогноз основных параметров бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2019 – 2021 годы (приложение № 1).
 - Ведомственная структура расходов бюджета Малиновараккского сельского поселения на 2019 – 2021 годы (приложение № 2)

Глава
Малиновараккского
сельского поселения



Н. Г. Шаброва

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Малиновараккского сельского
поселения от 21.12.2018 № 21

**Ведомственная структура расходов
бюджета Малиновараккского сельского поселения
на 2019-2021 годы**

Наименование	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2019 год	Плановый период	
							2020 год	2021 год
Администрация Малиновараккского сельского поселения	308	01	02	17 0 00 10010	120	578,7	578,7	578,7
		01	04	17 0 00 10020	120	1 243,9	1 243,9	1 243,9
					240	270,7	257,7	295,7
		01	04	17 0 00 42140	240	2,0	2,0	2,0
		01	04	17 0 00 42140	850	3,0	3,0	3,0
		01	06	17 0 00 18010	540	69,0	69,0	69,0
		01	13	17 0 00 10020	240	25,0	25,0	25,0
					850	12,6	12,6	12,6
		02	03	17 0 00 51180	120	159,3	159,3	159,3
		03	14	1700060620	244	50,0	50,0	50,0
		04	09	17 0 00 60400	240	1 223,1	2 153,6	2 935,1
		05	01	17 0 00 60300	240	15,0	15,0	15,0
		05	03	17 0 00 66010	240	50,0	40,0	50,0
		05	03	17 0 00 66150	240	50,0	40,0	50,0
					850	3,0	3,0	3,0
		05	03	17 0 00 70010	240	14,6	0,0	0,0
		05	03	17 0 00 70020	240	14,6	0,0	0,0
		06	01	17 0 00 20040	610	773,0	773,0	800,0
		08	01	17 0 00 80100	880	25,0	25,0	25,0
		10	01	17 0 00 80700	310	214,1	214,1	214,1
		11	05	17 0 00 10020	244	10,0	10,0	40,0
Итого:						4 806,7	5 674,9	6 571,4

Приложение 1
к постановлению Администрации
Малиновараккского сельского
поселения от 21.12.2018 № 21

**Прогноз основных параметров бюджета
Малиновараккского сельского поселения
на 2019-2021 годы**

(тыс.рублей)

	2019 год	Плановый период	
		2020 год	2021 год
Доходы, в т.ч.:	4 806,7	5 674,9	6 571,4
- Налоговые и неналоговые доходы	4 083,7	4 975,6	5 961,1
- Безвозмездные поступления	723,0	699,3	610,3
Расходы	4 806,7	5 674,9	6 571,4
Дефицит (-), профицит (+)	0,0	0,0	0,0