



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2020 года

№ 17

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Малиновараккского сельского поселения социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности

в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

Администрация Малиновараккского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Малиновараккского сельского поселения социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности согласно Приложению 1.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Главы

В.Я. Сидорко

Порядок предоставления субсидий из бюджета Малиновараккского сельского поселения социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" и определяет процедуру предоставления по результатам конкурсного отбора субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - "субсидии").
- 1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих общественно значимые мероприятия на территории Малиновараккского сельского поселения.
- 1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Малиновараккского сельского поселения.
- 1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидий средств бюджета Малиновараккского сельского поселения на соответствующий финансовый год.
- 1.5. Субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности:
 - арендная плата за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности;
 - оплата коммунальных услуг, услуг связи и Интернета;
 - приобретение расходных материалов и компьютерных программ.
- 1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение не более 80% расходов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.
- 1.7. Размер одной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации не может превышать 100 тысяч рублей.
- 1.8. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Карелия и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

1.9. Участниками конкурсного отбора и получателями субсидий не могут быть:

государственные корпорации;

политические партии;

государственные, муниципальные учреждения;

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств бюджета поселения (в течение трех лет).

1.10. Организация на дату подачи заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Конкурсный отбор среди организаций осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по итогам проведения конкурсного отбора.

В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Малиновараккского сельского поселения.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора, а также деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурсного отбора.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Администрации Малиновараккского сельского поселения в сети Интернет (<https://malinovar.ru/>). В нем указываются наименование конкурсного отбора, сроки, место, порядок приема и форма заявок, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, контактный телефон, порядок оценки конкурсных заявок, иные сведения о конкурсном отборе.

Срок приема заявок не может составлять менее четырнадцати дней с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе организации представляют организатору конкурсного отбора следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, разработанной организатором конкурсного отбора (далее - "заявка");

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;

справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом и о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица;

информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в виде отчета за предыдущий год;

план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий на территории поселения

При запросе субсидии на финансовое обеспечение таких расходов, как арендная плата за помещение, оплата коммунальных услуг и услуг связи, дополнительно предоставляются копии документов, являющихся основанием для пользования соответствующими помещением, услугами.

2.4. Документы для участия в конкурсном отборе представляются организатору конкурсного отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях.

Одна организация может представить одну заявку.

Поданные на участие в конкурсном отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором конкурсного отбора в журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.5. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие организаций требованиям, установленным пунктами 1.8 - 1.10 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и принимает решения о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Список организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Администрации Малиновараккского сельского поселения в сети Интернет (<https://malinovar.ru/>)

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие организации требованиям, изложенным в пунктах 1.8 - 1.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок;

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.7. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, направляются в комиссию для проведения конкурсного отбора.

Заседание комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.8. Заявки оцениваются членами комиссии по 10-балльной шкале по критериям:

Критерий	Значения баллов по критериям
1	2
1. Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлены мероприятия плана работы участника конкурсного отбора	9 - 10 - значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, мероприятия направлены на решение социальной проблемы; 6 - 8 - значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, не все мероприятия направлены на решение социальной проблемы; 3 - 5 - значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы общими фразами, мероприятия не связаны с решением социальной проблемы; 0 - 2 - значимость и актуальность социальной проблемы не обоснованы, план

	работы организации не связан с решением социальной проблемы
2. Соответствие реализованных и планируемых мероприятий уставной деятельности	9 - 10 - реализованные и планируемые мероприятия соответствуют уставной деятельности организации; 6 - 8 - реализованные и планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности организации; 3 - 5 - планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности; 0 - 2 - планируемые мероприятия не соответствуют уставной деятельности или информация отсутствует
3. Доля вложений, привлеченных из иных источников либо собственных средств организации в реализацию уставной деятельности в текущем году в сумме запрашиваемой субсидии	9 - 10 - более 100% от суммы запрашиваемой субсидии; 6 - 8 - от 25% до 100% от суммы запрашиваемой субсидии; 3 - 5 - до 25% от суммы запрашиваемой субсидии; 0 - 2 - менее 25% от суммы запрашиваемой субсидии или сметой расходов не предусмотрена
4. Опыт использования целевых бюджетных средств	9 - 10 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (более 10 субсидий); 6 - 8 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (от 5 до 10 субсидий); 3 - 5 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (менее 5 субсидий); 0 - 2 - организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств с замечаниями или не имеет
5. Количество общественно значимых мероприятий в текущем году	9 - 10 - планом работы предусмотрено проведение более 10 общественно значимых мероприятий; 6 - 8 - планом работы предусмотрено

	проведение от 5 до 10 общественно значимых мероприятий; 3 - 5 - планом работы предусмотрено проведение менее 5 общественно значимых мероприятий; 0 - 2 - в представленном плане работы отсутствует информация о мероприятиях или отсутствуют общественно значимые мероприятия
6. Деятельность организации в статусе исполнителя общественно полезных услуг (далее - ИОПУ)	9 - 10 - организация имеет статус ИОПУ и опыт деятельности в данном статусе не менее одного года; 6 - 8 - организация имеет статус ИОПУ и опыт деятельности в данном статусе менее одного года; 3 - 5 - организация имеет опыт оказания общественно полезных услуг, находится в процессе получения статуса ИОПУ; 0 - 2 - организация не имеет статуса ИОПУ и не планирует его получение
7. Наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети "Интернет" и средствах массовой информации	9 - 10 - на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации; 6 - 8 - на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует; 3 - 5 - на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена не актуальная информация о деятельности организации; 0 - 2 - на страницах в социальных сетях размещена не актуальная информация о деятельности организации или информация отсутствует

2.9. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке.

2.10. В целях распределения субсидий между организациями формируется рейтинг заявок в соответствии с набранным количеством баллов.

Минимальное значение рейтинга заявок, при котором представившие их организации признаются победителями конкурсного отбора, определяется комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора, рейтинга заявок и общего объема субсидии в подпрограмме на соответствующие цели.

2.11. Победителями конкурсного отбора признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие согласно критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, максимальные баллы рейтинга заявок, установленного в соответствии с 2.10 настоящего Порядка.

Участники конкурсного отбора, не признанные победителями конкурсного отбора, решением комиссии включаются в резервный список, формируемый в порядке убывания итогового балла. В случае отказа победителя конкурсного отбора от реализации субсидии субсидия предоставляется организации, которая включена в резервный список, в порядке очередности.

2.12. Расчет объема субсидии победителям конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$C_i = S_{\text{общ}} \times S_i / \sum S_{i..n}, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии организации;

$S_{\text{общ}}$ - объем средств, предусмотренных программой на соответствующие цели;

S_i - объем средств, запрашиваемых организацией;

$$\sum S_{i..n}$$

- суммарный объем запрашиваемых средств всеми победителями конкурсного отбора в рейтинге.

Объем предоставляемой субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема средств организацией или равен ему.

2.13. По результатам проведения конкурсного отбора комиссия формирует список победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется главному распорядителю бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

2.14. Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора и установлении объемов предоставляемых им субсидий.

2.15. С победителями конкурсного отбора главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, заключаются соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселения субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Проекты соглашений готовятся организатором отбора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на счета победителей конкурсного отбора, открытые ими в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления организацией отчетности об использовании субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии перечисленные ему бюджетные средства подлежат возврату в бюджет поселения не позднее тридцати календарных дней с даты установления нарушений.

4.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Малиновараккскому сельскому поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

4.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.