



Республика Карелия
Лоухский муниципальный район
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2020 года

№ 21

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Малиновараккского сельского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Уставом муниципального образования Малиновараккское сельское поселение
Администрация Малиновараккского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования Малиновараккское сельское поселение (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Малиновараккское сельское поселение (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Малиновараккского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Главы

В.Я. Сидорко

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МАЛИНОВАРАККСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования Малиновараккское сельское поселение устанавливает правила разработки муниципальных программ, их формирования и реализации (далее-Порядок).
2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и социальной сферы на долгосрочный период.
3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.
4. Разработка, формирование и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Малиновараккского сельского поселения (далее – Администрация) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы осуществляет разработку и реализацию подпрограммы муниципальной программы. Соисполнителем может выступать ответственный исполнитель.
- Участники программы (Администрация, муниципальные учреждения и иные организации) обеспечивают реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы. Участником муниципальной подпрограммы может выступать соисполнитель.
5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.
7. Муниципальная программа должна иметь срок реализации не менее 6 лет.

8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы (Приложение №1 к Порядку) и текстовой части.

2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- 1) Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- 2) Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- 3) Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;
- 4) Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- 5) Подпрограммы муниципальной программы

2.1. Раздел "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержать анализ текущего состояния в соответствующей сфере социально-экономического развития МО «Малиноваракское сельское поселение», включая выявление основных проблем и путей их решения.

2.2. Раздел "Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы» включает подразделы:

- 1) «Цели, задачи муниципальной программы»;
- 2) «Индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы»

2.2.1. Подраздел Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

2.2.2. Подраздел «Индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать сведения об индикаторах муниципальной программы в муниципальной программе, а также о показателях подпрограммы в подпрограмме и их значениях по форме согласно приложению №2 к Порядку.

Индикаторы (показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижения целей;
- отражать специфику развития конкретной сферы;
- зависеть от решения основных задач;
- рассчитываться по методике утвержденной правовым актом Администрации.

При внесении изменений в муниципальную программу с включением новых индикаторов на планируемый период указывается фактическое (или оценочное) значение новых индикаторов за прошедший период, в котором индикатор не утверждался в муниципальной программе. Внесение названных изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, установленные пунктом 8 раздела III настоящего Порядка.

2.3. Подраздел «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень основных мероприятий муниципальной программы при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм (пункт 2.5.4.раздела II).

Основные мероприятия формируются в рамках муниципальной программы (подпрограммы), направлены на решение конкретной задачи муниципальной программы (подпрограммы) и содержат краткую характеристику на индикаторы (показатели) муниципальной программы (подпрограммы).

Наименование основных мероприятий не могут дублировать наименование целей и задач подпрограмм.

2.4. Раздел «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» включает расходы по годам реализации, по подпрограммам (при наличии), по всем источникам финансирования, в том числе за счет:

- 1) бюджетных ассигнований:
 - федерального бюджета,
 - областного бюджета,
 - местного бюджета;
- 2) иных источников:

- собственных средств организаций (при наличии),
 - средств физических лиц (при наличии),
 - привлеченных средств, за исключением бюджетных ассигнований (при наличии).
- Иные источники финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, обозначаются как справочная информация и не подлежат включению в паспорт муниципальной программы.

2.5. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание подпрограммы включает паспорт подпрограммы (приложение №3 к Порядку) и текстовую часть.

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- 1) "Характеристика сферы реализации подпрограммы";
- 2) "Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач подпрограммы";
- 3) "Объем финансирования подпрограммы";
- 4) "Перечень основных мероприятий подпрограммы".

2.5.1. Основные требования к разделу "Характеристика сферы реализации подпрограммы" аналогичны требованиям, изложенным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка.

2.5.2. Основные требования к разделу "Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы" аналогичны требованиям, изложенным в пункте 2.2. раздела II настоящего Порядка.

2.5.3. Раздел "Объем финансирования подпрограммы" должен содержать информацию об объеме финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования в целом за период реализации подпрограммы по годам реализации подпрограммы.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации подпрограммы, обозначаются как справочная информация и не подлежат включению в паспорт подпрограммы.

2.5.4. Раздел "Перечень основных мероприятий подпрограммы" должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из предполагаемых источниках финансирования для их реализации, сроках реализации мероприятий (приложение №4 к Порядку).

2.6 При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы в содержание муниципальной программы дополнительно включается раздел "Перечень основных мероприятий муниципальной программы", требования к

содержанию которого аналогичны требованиям пункта 2.5.4. раздела II настоящего Порядка.

2.7. Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), по всем источникам финансирования указываются в тыс. рублей с округлением до третьего знака после запятой.

III. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ МО «Малиновараккское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации.

Проект перечня муниципальных программ формируется Администрацией на основании показателей прогноза социально-экономического развития МО «Малиновараккское сельское поселение».

2. Перечень муниципальных программ Администрации содержит:

- наименования муниципальных программ;
- ответственных исполнителей муниципальных программ (с указанием должности и Ф.И.О. ответственных исполнителей).

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

4. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится ответственным исполнителем, и (или) соисполнителями по согласованию с ответственными исполнителями.

5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (далее - проекты муниципальных программ), предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы в части обоснования объема финансовых ресурсов подлежат согласованию бухгалтерией Администрации (далее - согласование). Бухгалтерия администрации в течение Зрабочих дней от даты поступления рассматривает проект муниципальной программы или предложение по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы в части обоснования объема финансовых ресурсов и согласует их.

6. В случае отказа в согласовании ответственный исполнитель или соисполнитель проводит доработку проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы по полученным замечаниям и направляет на повторное согласование.

7. После доработки проекта муниципальной программы или предложений по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы

проводится повторное рассмотрение в соответствии с пунктами 5-6 раздела III настоящего Порядка.

8. Предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы, затрагивающие уточнение индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы), объемов финансирования в соответствии с кассовым исполнением бюджета за отчетный финансовый год, подлежат утверждению Администрацией в срок не позднее даты рассмотрения Советом Малиновараккского сельского поселения проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

9. Проекты муниципальных программ, имеющие основание для разработки и с началом финансирования в очередном финансовом году, утверждаются постановлением Администрации в срок не позднее 15 октября текущего года.

10. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Советом Малиновараккского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год (о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

11. Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу), утвержденная постановлением Администрации размещается на официальном сайте администрации МО Малиновараккское сельское поселение (<https://malinovar.ru/>) в сети Интернет в течение 10 дней со дня официального опубликования постановления о ее утверждении.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО Малиновараккского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Распределение ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета Малиновараккского сельского поселения местном бюджете на очередной финансовый год.

2. Планирование ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ в очередном году (в очередном году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы с полномочиями, указанными в пункте 1 раздела VI настоящего Порядка.

2. Управление и мониторинг реализации подпрограммы осуществляет соисполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 2 раздела VI настоящего Порядка.

3. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляются:

- подготовка ответственным исполнителем годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);

- подготовка Администрацией на основании годовых отчетов сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);

- рассмотрение сводного годового отчета Главой Администрации;

- размещение сводного годового отчета на официальном сайте администрации МО Малиноваракское сельское поселение (<https://malinova.ru/>) в сети Интернет.

4. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение контрольных событий муниципальной программы в течение года.

Мониторинг включает информацию об объемах финансирования, результатах реализации программных мероприятий, контрольных событиях муниципальной программы.

5. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в финансово-экономический отдел Администрации.

6. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы (подпрограммы);

- перечень контрольных событий (мероприятий) выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований, средств из иных источников (справочно), направленных на реализацию муниципальной программы, в разрезе программных мероприятий;

- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Малиновараккское сельское поселение.

7. Финансово-экономический отдел Администрации на основании годовых отчетов составляет сводный годовой отчет, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку эффективности муниципальной программы;
- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

8. Бухгалтерия Администрации ежегодно до 1 апреля направляет сводный годовой отчет Главе Администрации для представления в Совет Малиновараккского сельского поселения.

9. На основе сводного годового отчета Глава Администрации может принять решение о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

10. Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО Малиновараккского сельского (<https://malinovar.ru/>) в сети Интернет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

VI. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений Администрации;
- координирует деятельность соисполнителей и участников;

- инициирует действия, направленные на достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании положений, определенных в разделе V настоящего порядка, и предложений соисполнителей;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- проводит расчеты для оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы МО Малиновараккское сельское поселение;
- рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы муниципальной программы или отдельных мероприятий подпрограммы (при наличии);
- осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в финансово-экономический отдел;
- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Соисполнитель:

- обеспечивают разработку и согласование проекта подпрограммы с участниками подпрограммы;
- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму;
- обеспечивает реализацию подпрограммы и разработку необходимых нормативных правовых актов;
- несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;
- запрашивает у участников подпрограммы информацию, необходимую информацию, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы;
- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Участники подпрограммы:

- осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий подпрограммы, в реализации которых предлагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Администрации и органов исполнительной власти Республики Карелия, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в срок, установленный соисполнителем;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) и подготовки годового отчета в срок, установленный ответственным исполнителем (соисполнителем);
- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку
принятия решения о разработке, формировании
и реализации муниципальных программ
МО Малиновараккского сельского поселения

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы) _____

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы<*>	
3. Цели муниципальной программы	
4. Задачи муниципальной программы	
5. Подпрограммы муниципальной программы<***>	
6. Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы	наименование
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Всего, в т.ч. по годам и источникам финансирования

<*> При отсутствии подпрограмм в составе муниципальной программы строка 2 «Соисполнители муниципальной программы» излагается в следующей редакции «Участники муниципальной программы»

<***> При отсутствии подпрограмм в составе муниципальной программе строка 5 «Подпрограммы муниципальной программы» излагается в следующей редакции «Перечень основных мероприятий муниципальной программы»

ККСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СВЕДЕНИЯ

[illegible]

Приложение N3
к Порядку
принятия решения о разработке, формировании
и реализации муниципальных программ
МО Малиновараккское сельское поселение

ПАСПОРТ

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

1. Соисполнитель муниципальной подпрограммы	
2. Участники подпрограммы	
3. Цели подпрограммы	
4. Задачи подпрограммы	
5. Перечень основных мероприятий подпрограммы	
6. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	наименование
7. Сроки и этапы реализации подпрограммы	
8. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего, в т.ч. по годам и источникам финансирования

Приложение N 4
к Порядку
принятия решения о разработке, формировании
и реализации муниципальных программ
МО Малиновараккского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной подпрограммы <*>

(наименование подпрограммы муниципальной программы)<*>

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участник подпрограммы<*>	Источник и финансирования	Сумма расходов, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)					
						1- й г о д	2- й г о д	3- й г о д	4- й г о д	5- й г о д	6- й г о д
1.											
...											

<*>при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм наименование «Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы» излагается в редакции «Перечень основных мероприятий муниципальной программы»;
Строка «(наименование подпрограммы муниципальной программы)» излагается в редакции «наименование муниципальной программы»
<*> при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм строка «Участник подпрограммы» излагается в редакции «Ответственный исполнитель муниципальной программы».

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЛИНОВАРАККСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Малиновараккского сельского поселения (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Малиновараккское сельского поселения, методику и критерии указанной оценки.
2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ МО Малиновараккское сельского поселения (далее - муниципальная программа) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками подпрограммы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых индикаторов (показателей), эффективности использования средств местного бюджета, степени реализации контрольных событий подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации подпрограмм.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.
4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:
 - степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;
 - степень реализации контрольных событий.
5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе Методики оценки эффективности муниципальной программы, прилагаемой к настоящему Порядку (Приложение).
6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) и ее результаты представляются в бухгалтерию Администрации до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного отчета об итогах реализации муниципальных программ МО Малиновараккское сельское поселение и принятии в случае необходимости администрацией МО Малиновараккское сельское поселение решений о прекращении реализации муниципальных программ (или) принятии новых отдельных подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, муниципальной программы в целом и в соответствии с данным решением пересмотра объемов ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Приложение 1
к Порядку
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ
МО Малиновараккское сельское поселение

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАЛИНОВАРАККСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы МО Малиновараккское сельское поселение (далее - муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм проводится на

основе оценок по следующим критериям:

- степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- степень реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel_{мп} = (1/m) * \sum_1^m (S_i),$$

где $Cel_{мп}$ - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы, %;

S_i - оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число индикаторов (показателей), характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Σ - сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) \times 100\%,$$

где F_i - фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы);

P_i - плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (F_i / P_i) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени реализации контрольных событий (мероприятий) (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%), \text{ где}$$

Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го контрольного события (мероприятия) муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", в случае недостижения непосредственного результата - как "0";

n - количество контрольных событий (мероприятий), включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ - сумма значений.

1.3. Комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы производится по следующей формуле:

$$O_{пп} = 0,8 \times Cel_{пп} + 0,2 \times Mer_{пп}, \text{ где}$$

$O_{пп}$ - комплексная оценка подпрограммы, %.

В случае отсутствия в подпрограмме в отчетном году контрольных событий (мероприятий) расчет комплексной оценки подпрограммы принимается равным оценке степени достижения цели и решения задачи подпрограммы.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

- в случае, если в ее состав входят подпрограммы, производится по следующей формуле:

$$0,5 \times Cel_{мп} + 0,5 \times \sum_{i=1}^k \frac{O_{пп}}{k}, \text{ где}$$

$O_{мп}$ - комплексная оценка Муниципальной программы;

k - количество подпрограмм;

- в случае, если в ее состав не входят подпрограммы, производится по следующей формуле:

$$O_{мп} = 0,9 \times Cel_{мп} + 0,1 \times Mer_{мп}.$$

В случае отсутствия в муниципальной программе в отчетном году контрольных событий (мероприятий) расчет комплексной оценки муниципальной программы принимается равным оценке степени достижения цели и решения задачи Муниципальной программы.

2. Реализация Муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95% и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 80 до 95%.

Если реализация Муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.
